CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0989 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099951 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA portador de la cédula de ciudadanía 94.331.541, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ENERO 2026

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. Por lo anterior se realizó el levantamiento de información de los emprendedores de la comuna 1 – Terron Colorado.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista Brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Aasesorando a los emprendedores/empresarios que se acercaron al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali – CDEI CALI en temas de emprendimiento, desàrrollo empresarial y ruta de atención.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. Asistí a reunión con el coordinador del CDEI CALI Dr. Willisley Izquierdo, donde entregué los resultados de la gestión realizada en la comuna 20 – SILOE.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió a los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. Por lo anterior el contratista respondió el requerimiento del coordinador CDEI CALI para atender a mujeres emprendedoras de la comuna 8 en el sexto piso del antiguo edificio de la beneficencia.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Por lo anterior, el contratista asistió a reunión convocada por el coordinador del CDEI CALI Dr. Willisley Izquierdo en la cual participó la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Dra. Mariluz Campo Soto donde se entregaron las directrices para la ejecución de trabajo del año 2026.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. De acuerdo a solicitud realizada por el coordinador del CDEI CALI Dr. Willisley Izquierdo.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista apoyó la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE ENERO 2026

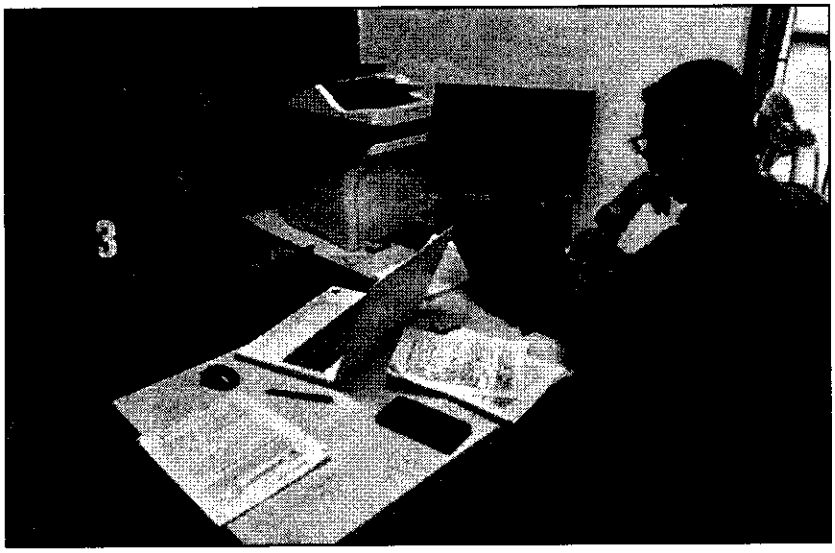
DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

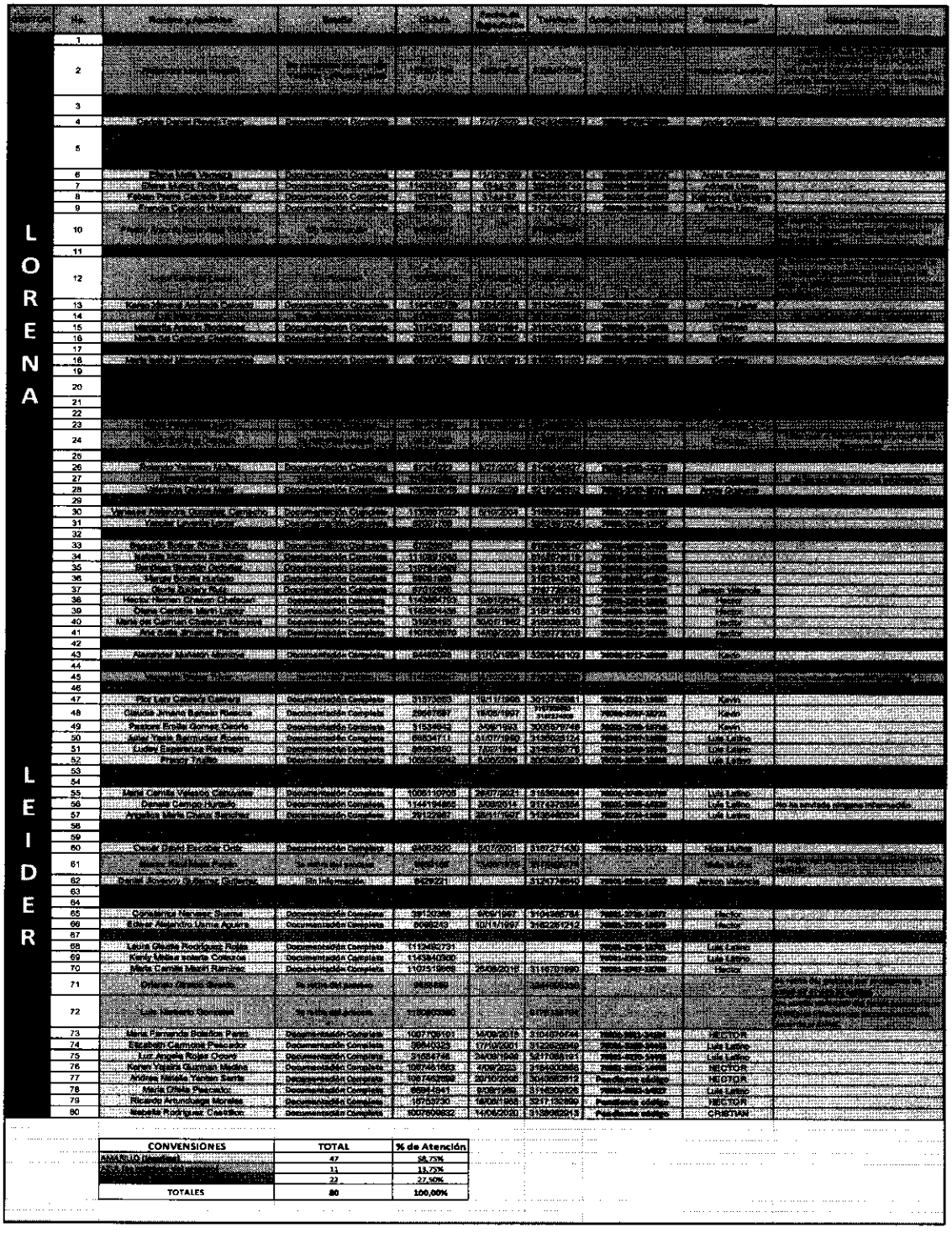


ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4

CONVENSIONES	TOTAL	% de Atención
AMARILLO (Inscritos)	47	58,75%
AZUL (Se retiraron del proceso)	11	13,75%
[redacted]	22	27,50%
TOTALES	**80**	**100,00%**



CONVENSIONES	TOTAL	% de Atención
[illegible]	47	58,75%
[illegible]	11	13,75%
[illegible]	22	27,50%
TOTALES	80	100,00%

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04

Cod. - Serie -Subserie

REUNION ORDINARIA DE EQUIPO DE TRABAJO

ACTA DE VIERNES ENERO 16 2026

FECHA: Santiago de Cali, viernes 16 de enero de 2026

HORA DE INICIO: 2:00 pm

HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm

LUGAR: Cali, antiguo edificio Beneficência del Valle (Calle 8 # 5-70) – Piso 6

ASISTENTES :

NOMBRE APELLIDO Y CARGO

Mariluz Ocampo	Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Guido Avila	Coordinador
Willis Izquierdo	Coordinador
Erika Wagner	Gestora
Karol Melissa Valencia	Gestora
Renet Contreras C.	Gestor
Libardo Caicedo	Gestor
Bibian Maradiago	Gestor
Leider Carvajal	Gestor
Gonzalo Murcia García	Gestor
Isabella Núñez	Gestora (virtual)
Heidy Trujillo	Gestora (virtual)
Ricaurte Bonilla	Contratista
Sebastian Ortiz	Gestor
Lorena Martinez	Gestora

1. Agradecimientos por la Gestión Realizada
2. Horario de Atención
3. Atención de Gestores por día
4. Distribución de Trabajo
5. Toma de Comunas
6. Escaneo de Actas
7. Programación fin de semana
8. Lealtad

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

DESARROLLO:

1. Se verifico asistencia por parte del Coordinador Valle INN Centro de Desarrollo Empresarial e innovación.

2. Tanto la nueva Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial la Dra. Mariluz Ocampo como El Coordinador Regional Guido Ávila como El Coordinador de Cali Willis Izquierdo manifiestan su agrado por la contratación de los gestores y les recibe con satisfacción. Igual les agradecen su compromiso y gestión. De igual manera la Dra. Mariluz manifestó que se va a trabajar en acople con las demás actividades de otras Subsecretarías de la Secretaría de Desarrollo Económico (Internacionalización e Innovación). También con la DIAN, el SENA, la Cámara de Comercio, la ESAP y otras entidades.

3. El Coordinador Willis Izquierdo manifiesta que hay un atraso, en la subida a la plataforma virtual, de la información y caracterización de los emprendedores. Que hay alrededor de 500 paquetes por subir por lo cual se hará entrega a los gestores según distribución por cantidad de personas, el día lunes 19 de enero 2026. Estos paquetes contienen juegos de actas de asesoría, de actas de compromiso de copia de la cédula y de lista de chequeo de las personas. Según compromiso de los gestores, se tendrá toda la información correspondiente subida a la plataforma, en el menor tiempo posible. También manifiesta el Sr. Willis que la idea es que al 30 junio se cumpla con el 80% de las metas a cumplir y el 20% que queda es para el resto del año 2026.

4 El Coordinador de Cali manifiesta que en el tema del escáner de las actas de compromiso y de asesoría primero esta actividad es cargo de cada gestor y se debe realizar a diario según las atenciones presenciales a los emprendedores y segundo realiza observaciones generales referentes a la forma y manera en que se vienen diligenciando y escaneando una vez se asesora o se caracterizan los usuarios del Servicio del CDEI. Se solicita especial atención en los datos que deben quedar registrados en el Acta de Compromiso y el Acta de Asesoría ya que se vienen cometiendo algunos errores de digitación. Igual recomienda verificar Nombres y apellidos completos del Emprendedor para marcar las actas, también la fecha de estas actas, el documento de identidad del emprendedor, el número del Celular o contacto, Correo Electrónico, etc., teniendo en cuenta que este último se requiere para contactar al emprendedor.

Por último, el Coordinador de Cali Willis Izquierdo manifiesta que según solicitud de los gestores realizara el cronograma de atención presencial en la oficina sede principal de Cali.

Firma y Cargo Responsables (ver anexo listado de asistencia)

Activar Windows
Ve a Configuración pa

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

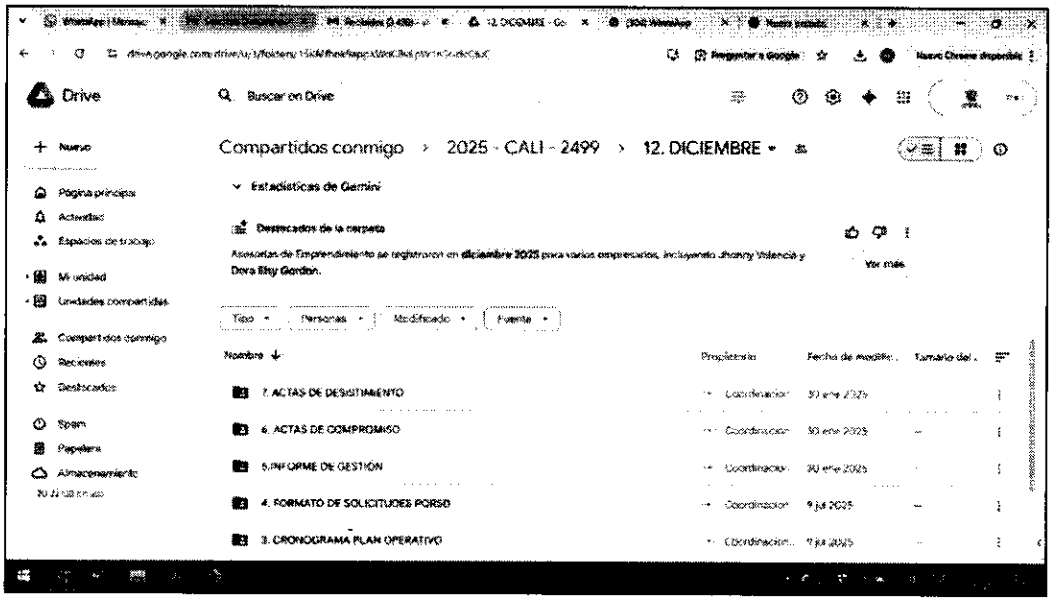
Anexos:(opcional)

Transcribió: Ranet Contreras Cortes - Contratista
Revisó: Willis Izquierdo
Archívese en: (Precisar el nombre completo del expediente)

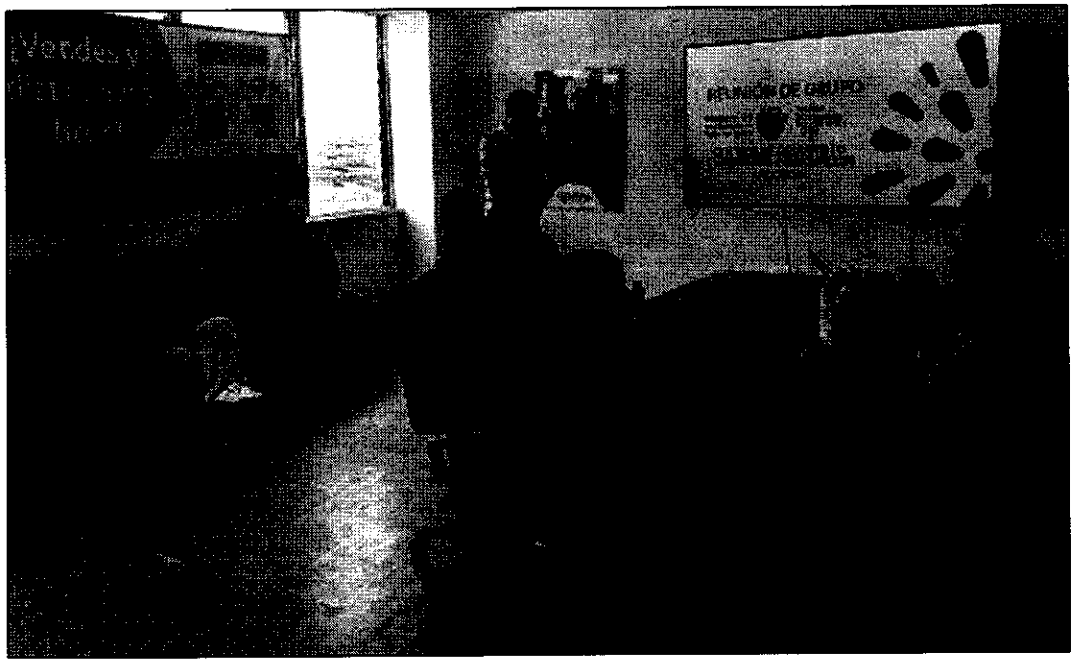
ACTIVIDADES 5



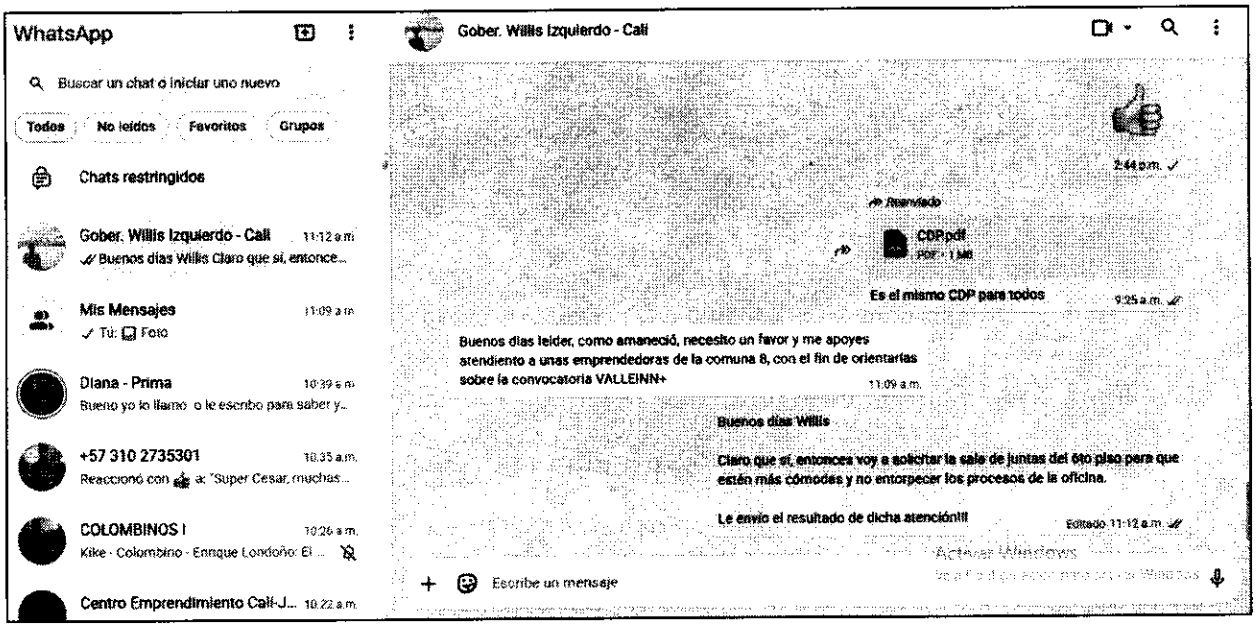
ACTIVIDADES 6



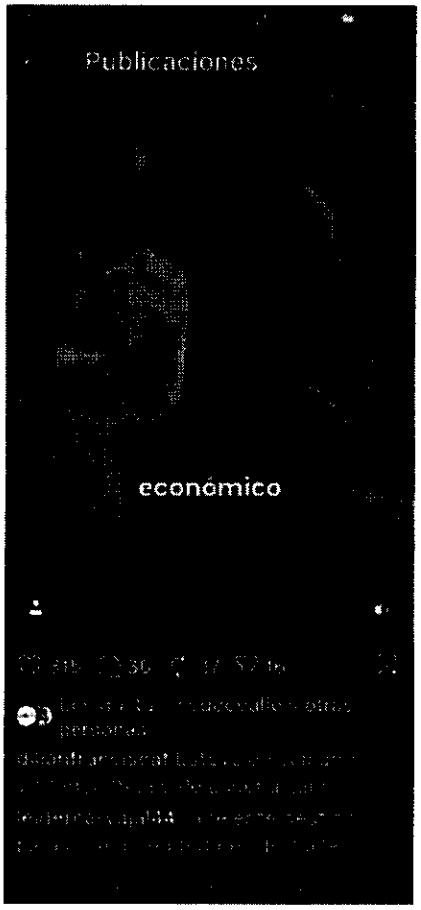
ACTIVIDADES 7



ACTIVIDADES 8



ACTIVIDADES 9





FEBRERO 2026

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

En ese orden de ideas, el contratista realizó levantamiento de información del programa de emprendimiento de la carcel de Villanueva de Cali y se articuló con la misma para realizar la oferta institucional del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI Cali a los funcionarios de dicha institución que tienen familiares emprendedores, con ideas de negocio o unidades productivas en etapa de desarrollo.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista prestó asistencia técnica a los emprendedores/empresarios que se acercaron al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali – CDEI CALI en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y ruta de atención, también los capacitó en temas de su interes, de acuerdo a las necesidades de cada una de sus unidades productivas, famiempresas y microempresas que aporten al desarrollo de sus modelos de negocio.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de

documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Por lo anterior, el contratista citó a los emprendedores que fueron llamados a la siguiente fase del proceso de la convocatoria Fondo ValleINN+ 26 Municipios, la cual es la presentación del Pitch, y realizó la capacitación **"Presentaciones Ganadoras"** para preparar a los emprendedortes en la presentación de un Pitch asertivo.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista realizó los documentos correspondientes a la atención en oficina a emprendedores y de las capacitaciones que realizó, dejando evidencia técnica para el CDEI Cali.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió a los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Por requerimiento del coordinador del CDEI Cali Dr. Willisley Izquierdo el contratista revisó y realizó las actas de las reuniones que se desarrollaron para el mes de febrero, realizando las respectivas correcciones de las mismas.

Por solicitud del coordinador del CDEI Cali Dr. Willisley Izquierdo el contratista realizó la debida inducción y capacitación sobre la prestación del servicio del CDEI Cali de los emprendedores, ruta de emprendimiento, formatos que se utilizan para la prestación de nuestros servicios, temas de capacitaciones que se entregan de acuerdo a la ruta de atención, etc., a las funcionarias que ingresaron este més a hacer parte del equipo CDEI Cali.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista realizó la caracterización de los emprendedores que se acercaron a las oficinas del CDEI Cali y para lo cual se entregó la información de dichas caracterizaciones al coordinador del CDEI Cali Dr. Willisley Izquierdo y así tener actualizado los indicadores del centro.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

a) El contratista participó de la capacitación virtual realizada por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial en el tema "Presentación de cuentas de cobro"

b) El contratista participó de la capacitación virtual de INVIMA realizada por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial en articulación con INVIMA.

c) El contratista participó de la capacitación virtual de la Dian realizada por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial en articulación con la DIAN Cali.

d) El contratista asistió y participó de la reunión de equipo del CDEI Cali, citada por el coordinador del CDEI Cali Dr. Willisley Izquierdo.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió requerimiento del coordinador del CDEI Cali Dr. Willisley Izquierdo y realizó acompañamiento a reunión con el Director de la carcel de Villanueva Cali Dr. Jesús Alberto Córdoba, en la cual se realizó articulación con dicha entidad y se entregó la oferta institucional del CDEI Cali, así mismo se realizó levantamiento de los servicios ofertados por esta institución en temas de emprendimiento para sus funcionarios y familiares de los mismos.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista apoyó la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Es así que el contratista comentó y reposteó algunos contenidos publicados a través de las redes oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo de sus diferentes plataformas.

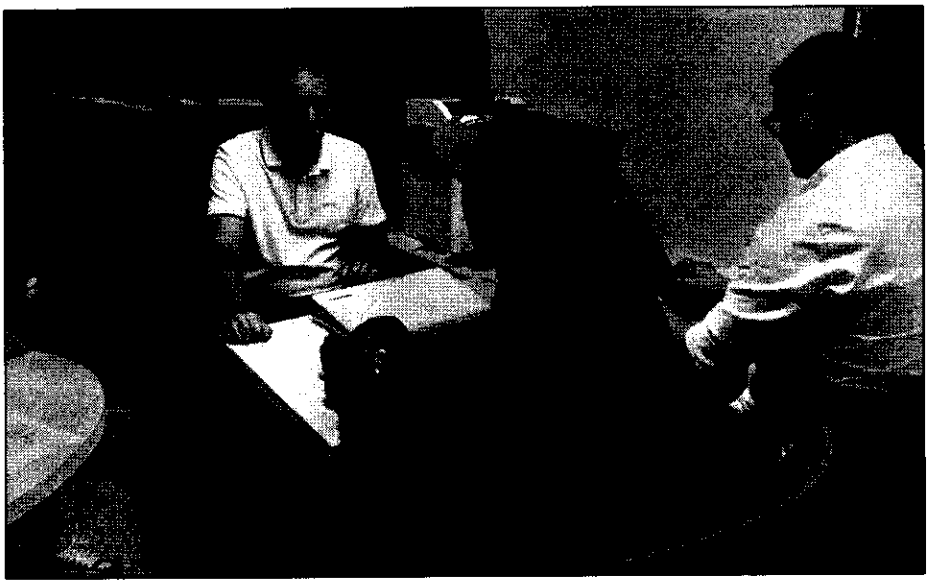
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE FEBRERO 2026

DE LA ACTIVIDAD 1

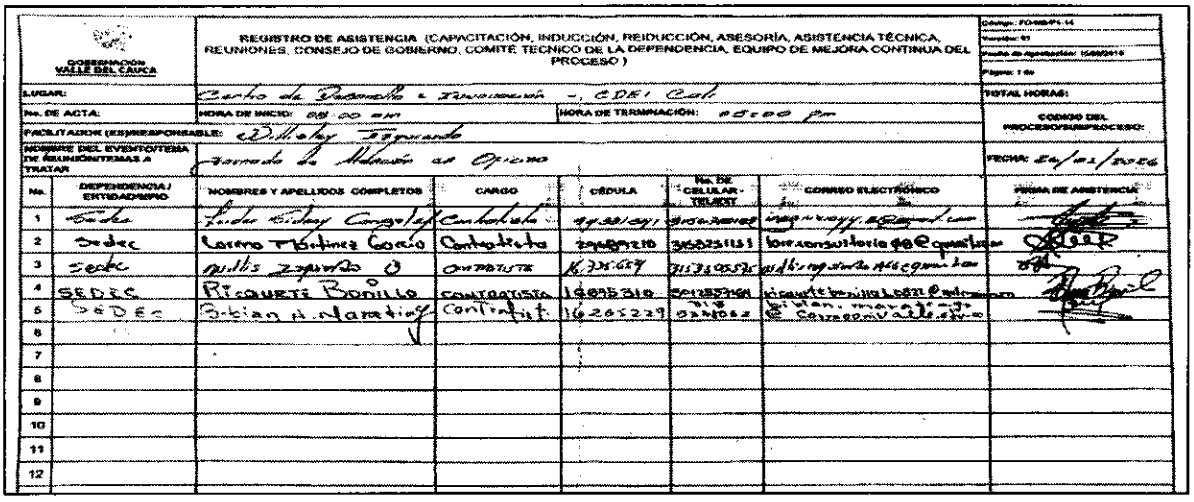


Revisando la información obtenida de la visita a la cárcel Villanueva de la ciudad de Cali, en la cual se realiza articulación para entregar la oferta institucional a los funcionarios con familiares que están desarrollando actividades de emprendimiento.

ACTIVIDADES 2



Atención a emprendedores en el mes de febrero 2026 oficina CDEI Cali, en la cual se les presenta la oferta institucional de ValleINN y la ruta de atención de acuerdo a los lineamientos de la SEDEC.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/02/2015 | Página: 1 de

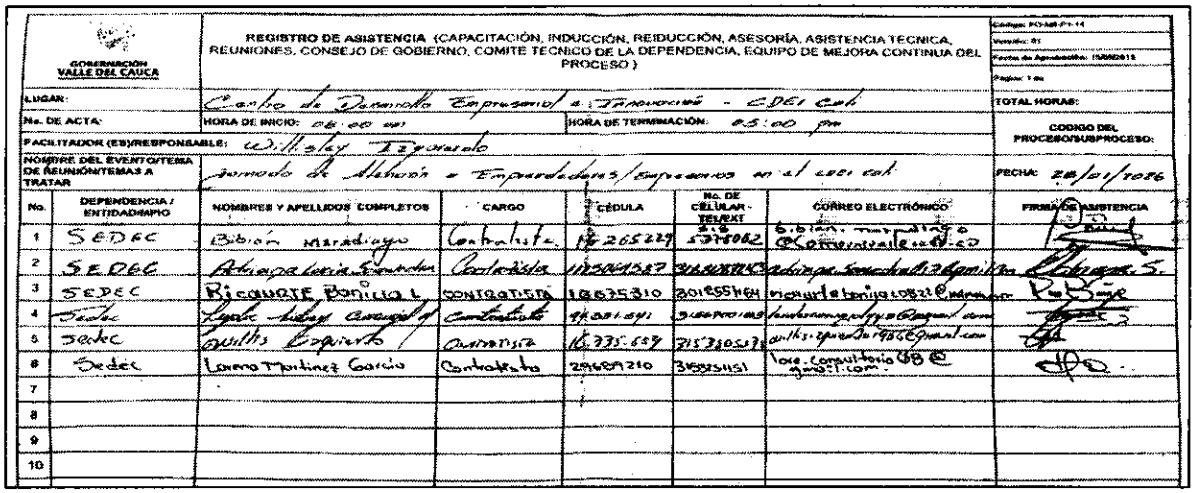
LUGAR: Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI Cali | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 08:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Willsley Izquierdo

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Jornada de Atención a Empresarios en el CDEI Cali | FECHA: 28/01/2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Leidy Sibley Cangrejo	Contratista	67.031.091	3164000105	impresapp.a@gmail.com	
2	Sedec	Lorena Martinez Garcia	Contratista	29689210	3165251151	lore.consultoria98@gmail.com	
3	Sedec	Willis Izquierdo O	Contratista	K.D. 657	7157305578	willsizquierdo1966@gmail.com	
4	SEDEC	Ricaurte Bonilla	Contratista	16625310	3015551464	ricaurtebonilla1081@gmail.com	
5	Sedec	Bibian A. Martinez	Contratist	16265229	3137098482	Bibian.martinez@correounivalle.edu.co	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/02/2015 | Página: 1 de

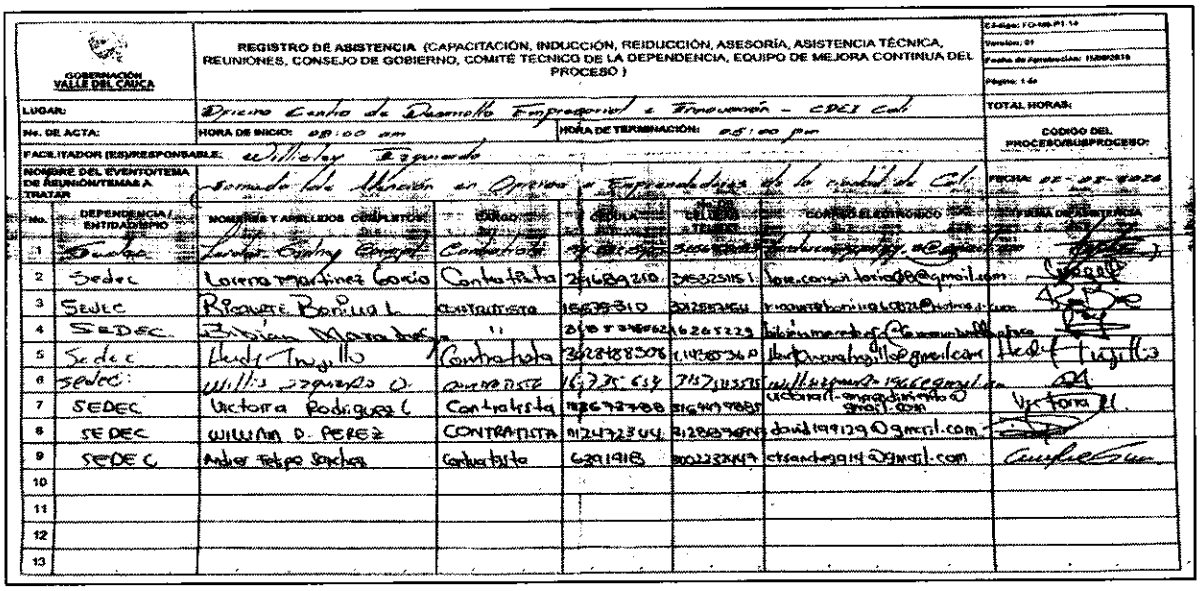
LUGAR: Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI Cali | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 08:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Willsley Izquierdo

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Jornada de Atención a Empresarios en el CDEI Cali | FECHA: 28/01/2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Bibián Maradiaga	Contratista	16265229	3137098482	Bibian.martinez@correounivalle.edu.co	
2	SEDEC	Adriana Valeria Fernandez	Contratista	1130611287	3164000105	adrianapp.a@gmail.com	
3	SEDEC	Ricaurte Bonilla L	CONTRATISTA	16625310	3015551464	ricaurtebonilla1081@gmail.com	
4	Sedec	Leidy Sibley Cangrejo	Contratista	67.031.091	3164000105	leidysibley.cangrejo@gmail.com	
5	Sedec	Willis Izquierdo	Contratista	K.D. 735.657	7157305578	willsizquierdo1966@gmail.com	
6	Sedec	Lorena Martinez Garcia	Contratista	29689210	3165251151	lore.consultoria98@gmail.com	
7							
8							
9							
10							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Oficina Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI Cali

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 08:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Willintay Izquierdo

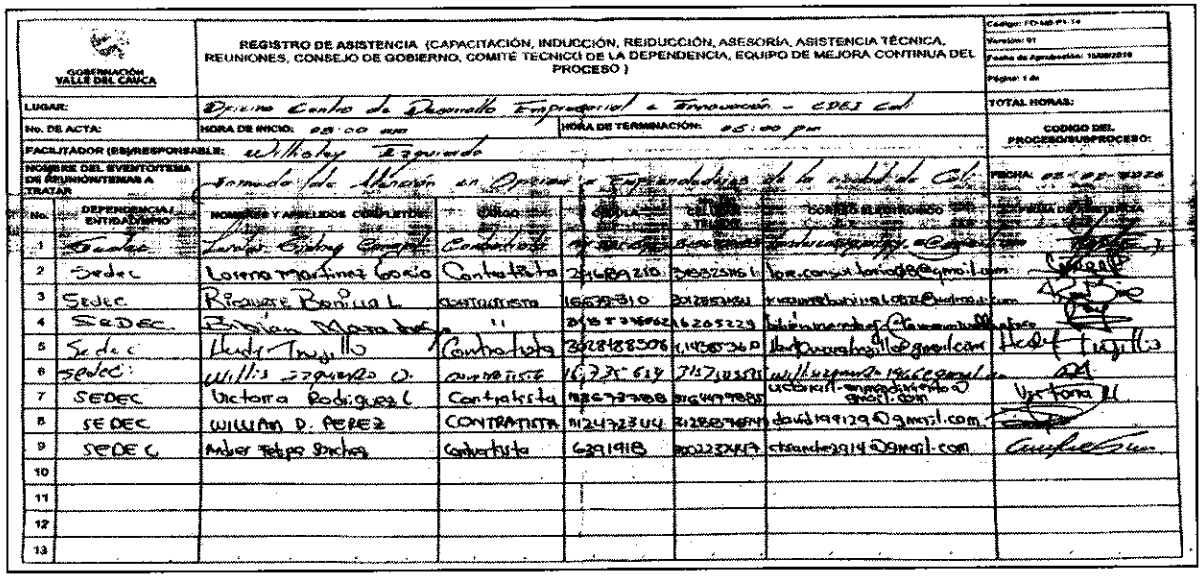
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Formulación de Ideas de Negocios e Emprendedores de la ciudad de Cali

TOTAL HORAS:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 02-02-2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CELULAR	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sedec	Lucia Cristina Campos	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
2	Sedec	Lorena Martinez Garcia	Contratista	3146892610	3165325151	lore.consultoria@gmail.com	[signature]
3	SEDEC	Ricardo Bonilla L.	Contratista	16639310	3012883454	[illegible]	[signature]
4	SEDEC	Jhonny Mosquera	"	3187562	16205229	[illegible]	[signature]
5	Sedec	Heidy Trujillo	Contratista	3128188506	4180340	Heidytrujillo@gmail.com	Heidy Trujillo
6	sedec	Willis Izquierdo O.	contratista	16775634	7157	willisizquierdo1966@gmail.com	[signature]
7	SEDEC	Victoria Rodriguez C	Contratista	3206737888	3164979888	victoria1-emprendimiento@gmail.com	Victoria
8	SEDEC	WILLIAM D. PEREZ	CONTRATISTA	1124723454	3128879494	david1991129@gmail.com	[signature]
9	SEDEC	Amber Tatiana Sanchez	Contratista	6391918	3002234949	ctsanchez914@gmail.com	[signature]
10							
11							
12							
13							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Oficina Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI Cali

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 08:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Willintay Izquierdo

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Formulación de Ideas de Negocios e Emprendedores de la ciudad de Cali

TOTAL HORAS:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

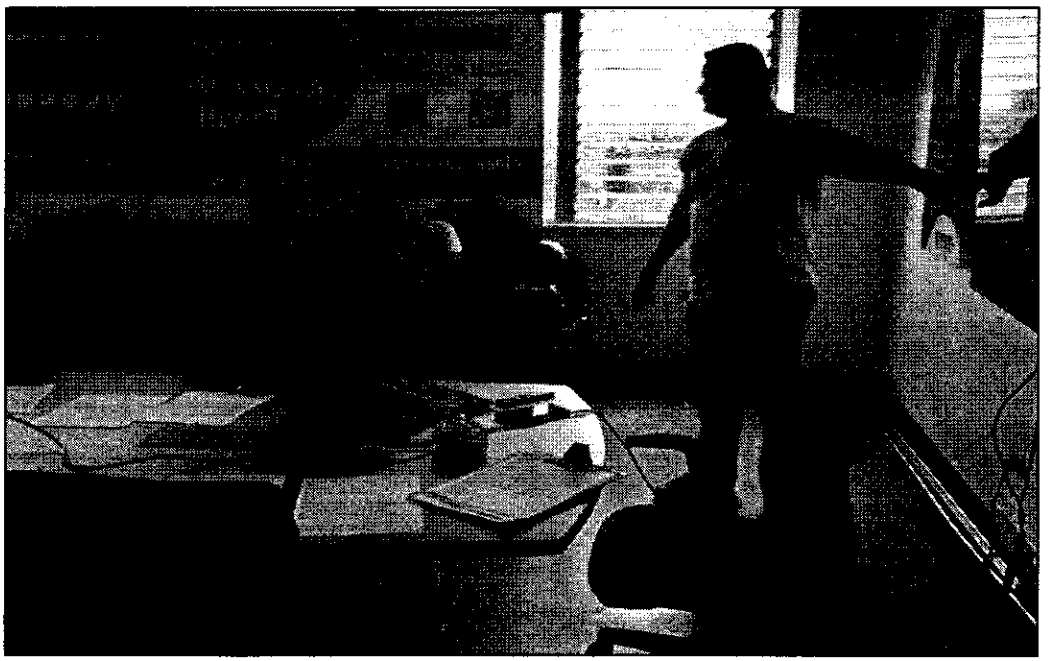
FECHA: 02-02-2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CELULAR	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sedec	Lucia Cristina Campos	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
2	Sedec	Lorena Martinez Garcia	Contratista	3146892610	3165325151	lore.consultoria@gmail.com	[signature]
3	SEDEC	Ricardo Bonilla L.	Contratista	16639310	3012883454	[illegible]	[signature]
4	SEDEC	Jhonny Mosquera	"	3187562	16205229	[illegible]	[signature]
5	Sedec	Heidy Trujillo	Contratista	3128188506	4180340	Heidytrujillo@gmail.com	Heidy Trujillo
6	sedec	Willis Izquierdo O.	contratista	16775634	7157	willisizquierdo1966@gmail.com	[signature]
7	SEDEC	Victoria Rodriguez C	Contratista	3206737888	3164979888	victoria1-emprendimiento@gmail.com	Victoria
8	SEDEC	WILLIAM D. PEREZ	CONTRATISTA	1124723454	3128879494	david1991129@gmail.com	[signature]
9	SEDEC	Amber Tatiana Sanchez	Contratista	6391918	3002234949	ctsanchez914@gmail.com	[signature]
10							
11							
12							
13							

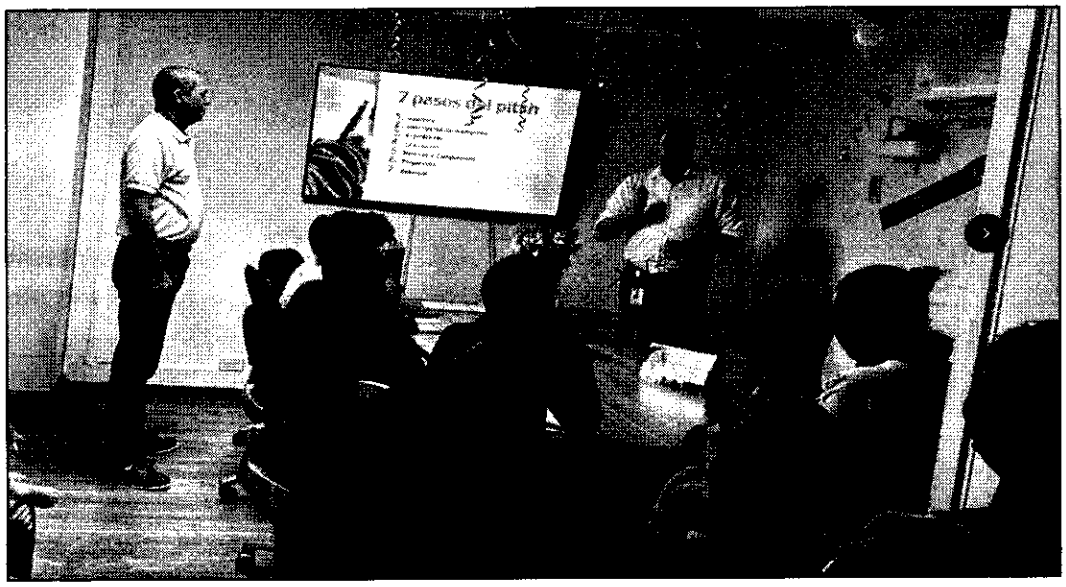
ACTIVIDADES 3

Nombre	[illegible]	[illegible]	Cedula	Municipio	Nombre unidad productiva	Celular	Correo Electronico
Angelica Maria Noguera Boñaños			31572117	Cali	Helados Angelica	3234537584	angelicanb46@gmail.com
Breylen steven fajardo reascos			1107038616	Cali	Br gafas de sol	3154248546	Breylenriacos2004@gmail.com
Claudia Liliana Flórez			66859467	Cali	Acadeantes claud	3146790534	acadeantes@hotmail.com
Deisy Jazmin Florez Urbano			1114480668	Cali	Moldes Deisy	3156747777	deisy22_12@hotmail.com
Doney mina brand			16885468	Cali	Kiosko el muelle	3117254698	Doneymina3@gmail.com
Dina Constanza Ospina Ramirez			66947048	Cali	Connie Nails	3183693560	connieospina42@gmail.com
Heidy Johana Jurado			1107034252	Cali	Pasteleria Dulce sentimiento	3116135416	juro2117@gmail.com
Hilary Ramirez Triana			1113675311	Cali	Carga express logistica y paque	3014603800	acopiocargaexpress@outlook.com
Jennifer Leon Hurtado			38644602	Cali	Virago	3188385044	Jenniferleon1215@gmail.com
Johana Sandoval			1062305740	Cali	Maria bonita	3187761862	Johanasandov@gmail.com
Juan Sebastian Rodriguez Sánchez			1144066798	Cali	Empresa de catering el chingon	3151121993	juansaso08@hotmail.com
Karen Eliza Carabali			1192912812	Cali	Stilo Karen	3122152892	Karenaliza0994@gmail.com
Laura Gutierrez			1143879698	Cali	Lapti perfum	3145590297	lauragutierrezgavina@gmail.com
Leidy Johanna Jaramillo			7027401	Cali	Belleza goldenspa	3116180626	leydija1984@gmail.com
Lorena Maraner Quimbaya			66918169	Cali	LM Lorena Maraner Cosmetologia	3016140162 -	amonita10@hotmail.com
Luz Enit Monsalve			66956290	Cali	Refrigerios y alimentos saludable	314 8678766	Luzmonsalve8474@hotmail.com
Maria del Mar Cacedo			1107096224	Cali	Mar Beauty Studio	3008986345	vmariadelmar15@gmail.com
Maria Mercedes plata Bejarano			31322873	Cali	Violeta el color de la belleza	3012031463	Mplatabejara@gmail.com
Natalia Ibagos Penna			1107518670	Cali	Pizzeria el legado	3177407917	mauncioibagos-2000@hotmail.com
Oscar Eduardo Torres			94064169	Cali	Heaven Group	3166635474	oscaredtorres@gmail.com
Rafael Estiven Meza alomias			1007542010	Cali	Tienda solea	3126003300	rafaestivenm@gmail.com
Sandra Alisa Banguero			1114729067	Cali	Sazón Casero	3158704951	Banguerasandra38@gmail.com
Sara Ruth Torres			1144058885	Cali	Sara Piano Coach	3183393890	Sara.infoytiempo@gmail.com
Vivian Katherine mina mulato			1143957192	Cali	Uñas con estilo Vivian	[illegible]	vvimina0710@gmail.com
Yessica Paola Rentería Mina			1127914676	Cali	Hair Yess	3180594470	yessicarentameya@gmail.com
Daniela Gonzalez Toro			1107074750	Cali		3186005519	
Jennifer Velasco Olave			1107100812	Cali		3104062357	
Alba Janneth Cardenas Diaz			1088279903	Cali		3166116552	
Carmen Cruz Ballesteros			26453157	Cali		3156274625	

En la imagen se evidencia los emprendedores que fueron citados por el gestor Leider Sidney Carvajal, a las capacitaciones "Presentaciones Ganadoras" (Pitch) que se dictaron los días 04/02/2026 y 06/02/2026.



En la foto del 04 febrero 2026, se evidencia al gestor Leider Carvajal dictando capacitación en la presentación del Pitch a los emprendedores que fueron informados por el operador que continúan en la siguiente fase del Fondo ValleINN+ 26 Municipio.



En la foto del 06 febrero 2026, se evidencia al gestor Leider Carvajal dictando capacitación en la presentación del Pitch a los emprendedores que fueron informados por el operador que continúan en la siguiente fase del Fondo ValleINN+ 26 Municipio.

Anexo acta de la capacitación del 6/02/2026 como ejemplo:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 5

Fecha: 06/02/2026 Hora inicio: 02:00 pm Hora final: 04:00 pm

Municipio: Santiago de Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación Presencial de Pitch

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Capacitar a los emprendedores del municipio de Santiago de Cali, guiándolos en la forma en la cual se debe de realizar un correcto Pitch Comercial

Desarrollo de la capacitación/asesoría

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por el gestor del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali – CDEI Cali, Sr. Leider Sidney Carvajal Miranda.
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en el Antiguo Edificio de la Beneficencia del Valle, 6to piso – sala de juntas.
- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Se explicó la importancia de presentar un correcto Pitch Comercial, explicando cuales son los 7 pasos importantes a tener en cuenta para lograr un impacto positivo en los jurados que reciban la información proporcionada por los emprendedores.
3. Se explicó a los emprendedores que un adecuado Pitch, debe de tener lo siguiente:

   - Introducción: Preséntate y utiliza un gancho para llamar la atención.
   - Problema: Deja bien claro qué necesidad has detectado.
   - Solución: Cómo satisfaces esa necesidad. Aprovecha para explicar tu producto y cómo soluciona el problema.
   - Tamaño de mercado objetivo y potencial
   - Hablar de las tendencias de mercado.
   - Diferenciación de los competidores. Explica cuáles son tus puntos fuertes respecto a la competencia. Qué haces distinto a ellos.

- Modelo de negocio.
- Métricas. Facturación, costos, crecimiento, usuarios atendidos, etc.
- Explica quiénes son las personas que están impulsando el proyecto.
- En qué punto está ahora el proyecto, qué hitos quieres conseguir en los próximos meses y cuánto dinero te hace falta para conseguirlos.
- Que se está solicitando al Fondo ValleINN y como estos recursos potencian o impactan el emprendimiento.

4. Después de la explicación anterior, se realizó un taller en el cual cada uno de los asistentes realizó un Pitch al auditorio, para aplicar lo aprendido y recibir retroalimentación tanto del gestor como del auditorio en general.

5. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

6. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se solicitó a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema, de la dinámica, de las herramientas tecnológicas usadas, de las instalaciones donde se llevó a cabo el evento y del gestor, y se les requirió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	N/A

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

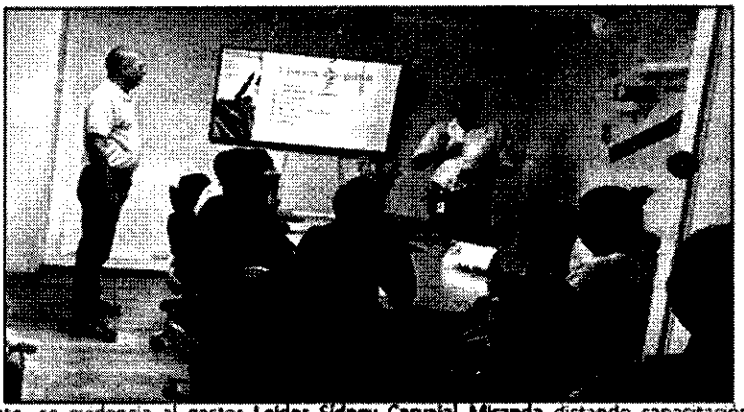
Firma: gestor/auxiliar

Nombre: Leider Sidney Carvajal Miranda

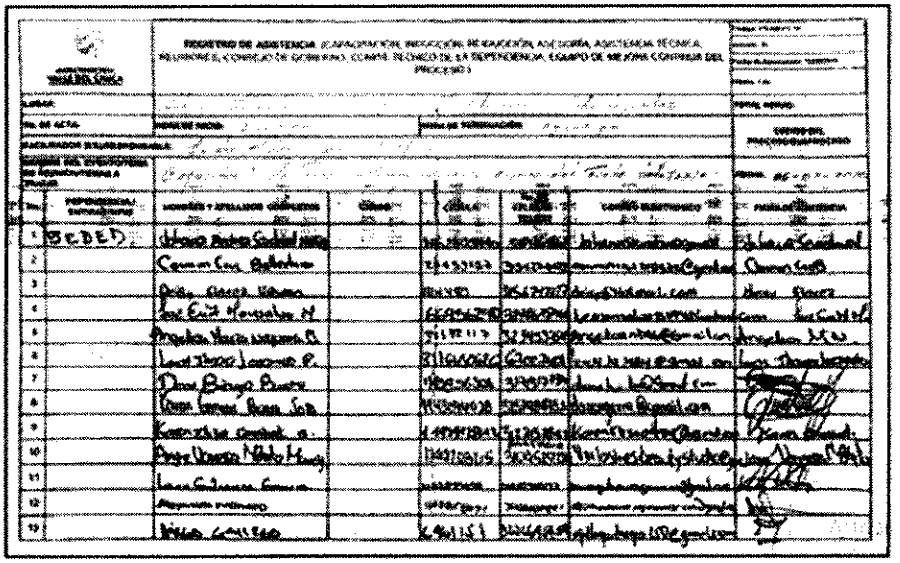
Firma emprendedor/empresario

Nombre:

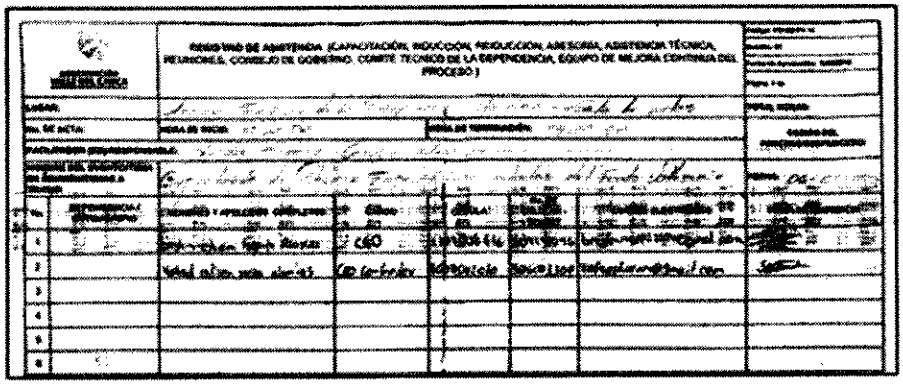
Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 5



En la foto, se evidencia al gestor **Leider Sidney Carvajal Miranda** dictando capacitación en la presentación del Pitch a los emprendedores que fueron informados por el operador que continúan en la siguiente fase del Fondo ValleINN+ 26 Municipios.



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 4 de 5



Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **5 de 5**

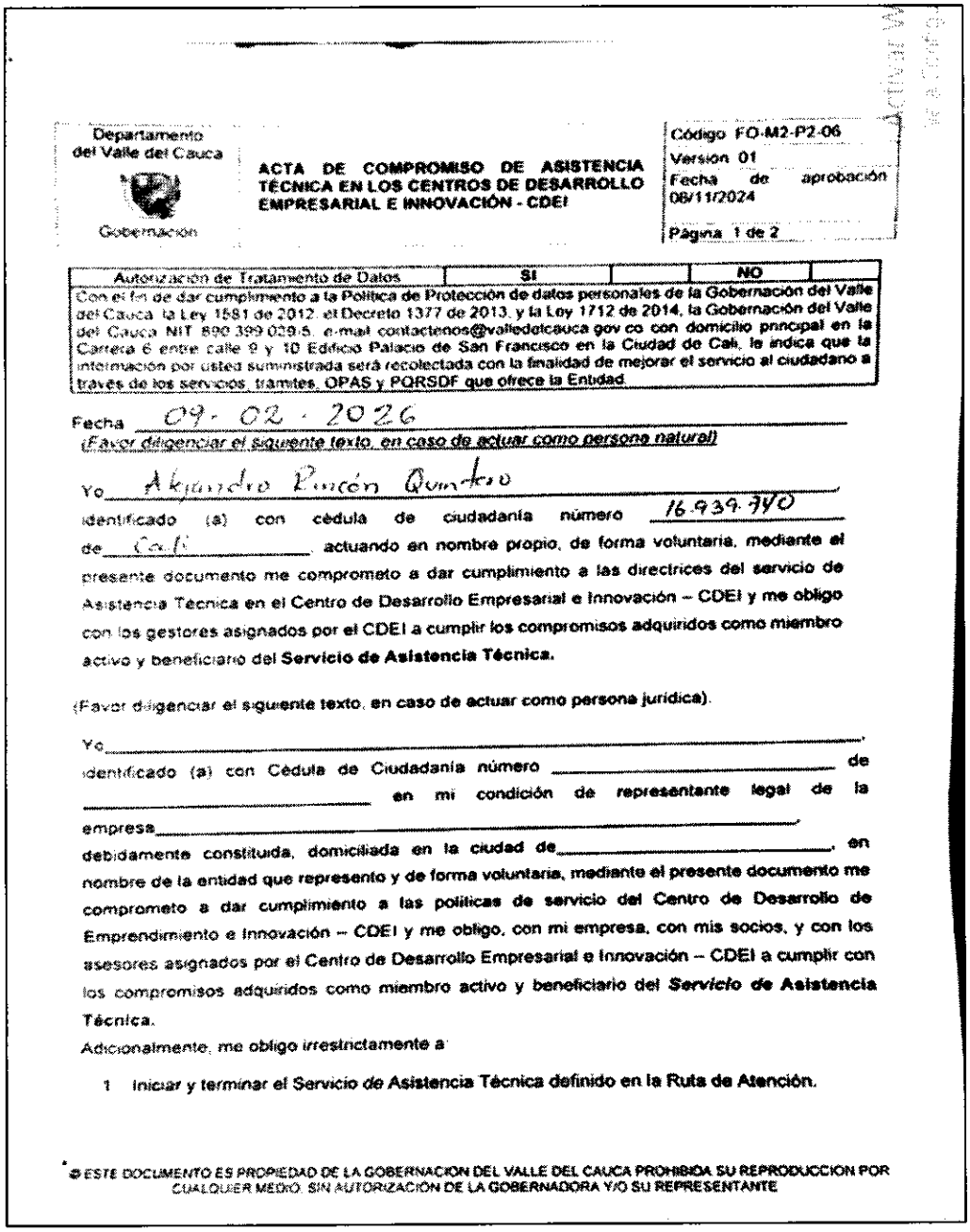
LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro Valle Bilingüe:		Palmira		Nombre de la capacitación:		Estructura tu Empresa
N°	Actividad	SI/NO		Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI		Leider Carvajal	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 06 de febrero de 2026
2	Se definió el horario de la capacitación	SI		Leider Carvajal	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 2:00 am a 4:00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación virtual o presencial	Virtual	Presencial X	Leider Carvajal	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI		Leider Carvajal	Gestor	Se acordó realizar la capacitación en las instalaciones del CDEI Cali, en el edificio de la antigua Beneficencia del Valle (1er piso - sala de juntas).
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI		Wilfisley Izquierdo	Coordinador	Se aseguro contar con las instalaciones para llevar a cabo la capacitación
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI		Wilfisley Izquierdo	Coordinador	Se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI		Ricaurte Bonilla	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de difusión	SI		Leider Carvajal	Gestor	El gestor estuvo encargado de realizar la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI		Leider Carvajal	Gestor	El gestor estuvo encargado de realizar la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI		Leider Carvajal	Gestor	El gestor estuvo encargado de realizar la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI		Leider Carvajal	Gestor	La capacitación se realizó el día 06 de febrero de 2026, en las instalaciones del CDEI Cali, en el edificio de la antigua Beneficencia del Valle (1er piso - sala de juntas).
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI		Leider Carvajal	Gestor	Se envió el link para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

ACTIVIDADES 4

Ejemplos del documento acta de compromiso a emprendedores atendidos:



Departamento del Valle del Cauca

Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código FO-M2-P2-06
Versión 01
Fecha de aprobación 08/11/2024
Página 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha 09 - 02 - 2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Alejandro Rincón Quintero

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 16.939.740

de Cali actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____,

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____,

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de Asistencia Técnica.***

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1 Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor 16939340
3160545597

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Juan Martin Bravo	**Nombre**: Juan José Valenzuela	**Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024**
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	**Cargo**: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	
Firma	Firma	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890 399 029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha 09-02-2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Geraldin Yamith Morano Delgado, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1007609712. de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____, debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de*** **Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

2 Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3 Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4 Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

5 Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

6 Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7 Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

1007604712

Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor
315 7709737

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creacion del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	**Nombre**: Juan José Valenzuela	**Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024**
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	**Cargo**: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	
Firma	Firma	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE."

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código FO-M2-P2-06
Versión 01
Fecha de aprobación 06/11/2024
Página 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890 399 029 8, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha 01-02-2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Manuel del Carmen Lopez Osorio,

identificado (a) con cedula de ciudadanía número 3117307[illegible] de Dagua, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Tecnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____,

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____,

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de*** **Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligó irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación 06/11/2024 Página 2 de 2

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

M^a del Carmen Flórez R.

Firma del Emprendedor
Cédula del Emprendedor
3117307[illegible]

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	**Nombre**: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	**Cargo**: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y O SU REPRESENTANTE

Departamento del Valle del Cauca

Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código FO-M2-P2-05
Versión 01
Fecha de aprobación 06/11/2024
Página 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca la Ley 1581 de 2012 el Decreto 1377 de 2013 y la Ley 1712 de 2014 la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890 399 029-5 e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios tramites OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad

Fecha 09-02-2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Claudia Liliana Flórez Gutierrez

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 66 859 467

de Tuluá actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto en caso de actuar como persona jurídica)

Yo_____

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de **representante legal de la** empresa_____

debidamente constituida domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el **presente documento me** comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de Asistencia Técnica***.

Adicionalmente me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

* © ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI**	**Código: FO-M2-P2-06** **Versión: 01** **Fecha de aprobación: 06/11/2024** **Página 2 de 2**

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre Juan Martin Bravo	**Nombre** Juan José Valenzuela	**Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024**
Cargo Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	**Cargo** Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	
Firma	Firma:	
Fecha 05/11/2024	Fecha 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

ACTIVIDADES 5



En la imagen se evidencia al gestor Leider Carvajal realizando inducción y capacitación sobre los servicios que presta el CDEI Cali a las nuevas contratistas Andrea Rojas (gestora) y Jeimmy Cristina Cely (Auxiliar) que harán parte del equipo del CDEI Cali.

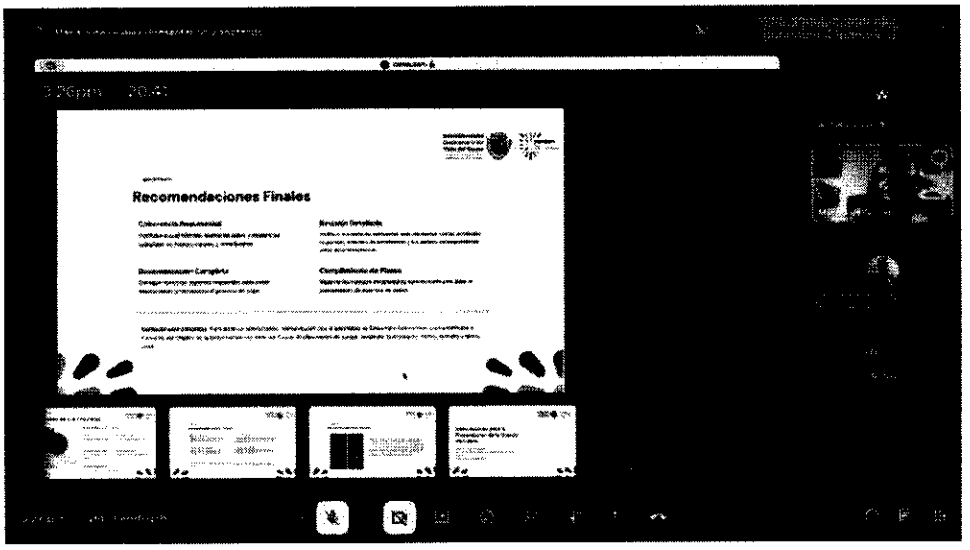
ACTIVIDADES 6

11	26/01/2026	CDEI CALI	AURA CRISTINA CHICAIZA NACULO	1[illegible]	3[illegible]	LA OPERADA CON CAIDA DE CASA	SI	OK
12	26/01/2026	CDEI CALI	YURANI OROZCO ARCILLO	1[illegible]	3[illegible]	PANADERIA	NO	OK
13	26/01/2026	CDEI CALI	BLANCA MARIBEL SANCHEZ LOPEZ	6[illegible]	3[illegible]	TIENDA DE ROPA MARIBEL	NO	OK
14	26/01/2026	CDEI CALI	CESAR AUGUSTO LOPEZ TRUJILLO	75083753	3225580973	CENTRO VETERINARIO LA FE	SI	OK
15	26/01/2026	CDEI CALI	YESSICA ALEJANDRA TORRES CANTILLO	1140874696	3176008280	ALEXA GOURMET	NO	OK
16	26/01/2026	CDEI CALI	CLARITZA RUIZ CORDOBA	1079825409	3127888972	CLARITFASHION	NO	OK
17	26/01/2026	CDEI CALI	MARIA PATRICIA CARDOZA MONTOYA	31944736	3136340539	EL CLOSETH DE PATTY	NO	OK
18	26/01/2026	CDEI CALI	MARIA DE JESUS DOMINGUEZ MOSQUERA	2[illegible]	3[illegible]	MIS DELICIAS DEL MAR	SI	OK
19	26/01/2026	CDEI CALI	TANIA YUHANY RUIZ ROSERO	2[illegible]	3[illegible]	VENTA DE PRODUCTOS LACTEOS	NO	OK
20	26/01/2026	CDEI CALI	JESSICA MARQUILLO	1112466643	3147158105	TEJIDOS CON AMOR	NO	OK
21	9/02/2026	CDEI CALI	MARIA DEL CARMEN FLOREZ OSORIO	31173071	3178944716	CLINICA DE ROPA	NO	OK
22	9/02/2026	CDEI CALI	ALEJANDRO RINCON QUINTERO	16999740	3160545597	GOLDEN MARKETING Y PUBLICIDAD	NO	OK
23	9/02/2026	CDEI CALI	CLAUDIA LILIANA FLOREZ GUTIERREZ	66859467	3146790534	CONFECCIONES CLAUD	NO	OK
24	9/02/2026	CDEI CALI	GERAR YAMITH MORENO DELGADO	1007609712	3157709577	GERAR BARBER	NO	OK

En la imagen se evidencia los emprendedores caracterizados por el gestor Leider Sidney Carvajal en el mes de febrero de 2026.

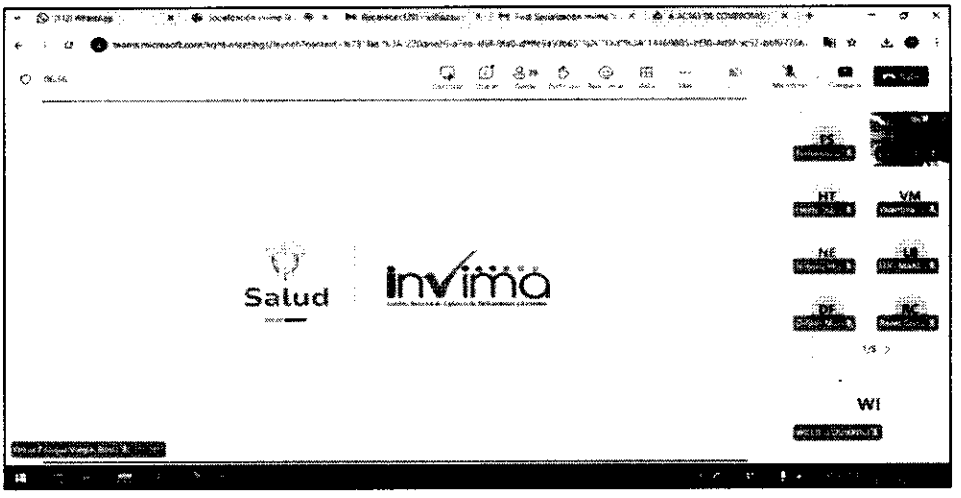
ACTIVIDADES 7

a) Capacitación - Cuentas de Cobro



Capacitación virtual realizada el día 26 enero 2026 en el tema Cuentas de Cobro desarrollada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico Competitividad, Innovación y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

b) Capacitación - INVIMA



Capacitación virtual realizada el día 02 febrero 2026 en el tema INVIMA TE FORMALIZA desarrollada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial en articulación con el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04

Cod. - Serie -Subserie

REUNION ORDINARIA SOCIALIZACION APLICACION EL INVIMA TE FORMALIZA

ACTA No. 3

FECHA:	Santiago de Cali, 2 Febrero de 2026
HORA DE INICIO	9:00 am
HORA DE TERMINACIÓN.	10:00 am
LUGAR:	VIRTUAL
ASISTENTES :	Se conectaron 78 personas (Ver registro fotográfico)

NOMBRE APELLIDO Y CARGO

Oscar Vargas	INVIMA
Nhora Maldonado	INVIMA
Fernando Avila	SEDECFE
Valentina Morales	SEDECFE
Marituz Ocampo	Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Guido Avila	Coordinador Regional
Willis Izquierdo	Coordinador Cali
Maria José Gómez	SEDECFE
Renes Contreras C	Gestor
Leider Carvajal	Gestor
Andres Sánchez	Gestor
Karold Valencia	Gestor
Biban Moradiego	Gestor
Heidy Trujillo	Auxiliar
Lorena Martínez	Gestor
Libardo Caicedo	Gestor
Erika Wagner	Gestor
Gonzalo Garcia	Gestor
Beatriz Esquivel	Gestor
Andrea Rojas	Gestor
Adriana Saavedra	Gestor
Ricaurte Bonilla	Auxiliar
Jeymmy Coly	Auxiliar

Etc. (según link de asistencia y fotos)

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca | paraíso de todos

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación de la asistencia de los integrantes invitados.
2. Capacitación de la aplicación virtual EL INVIMA TE FORMALIZA por parte de sus funcionarios.
3. Intervención en la reunión por parte de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial la Dra. Maritúz Ocampo.
4. Cierre de la actividad

DESARROLLO:

1. Con el fin de que se registraran los asistentes, se envió el listado de asistencia virtual desde la dirección general de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo SEDECFE, entidad adscrita a la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca. A su vez los funcionarios del INVIMA también adjuntaron el respectivo enlace de asistencia. Por lo anterior se evidenció que 78 personas se conectaron a la reunión virtual.

2. Los funcionarios Nhora Méndez y Oscar Vargas del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA, proceden a capacitar a los asistentes sobre el programa virtual de formalización el cual se llama "INVIMA te formaliza".

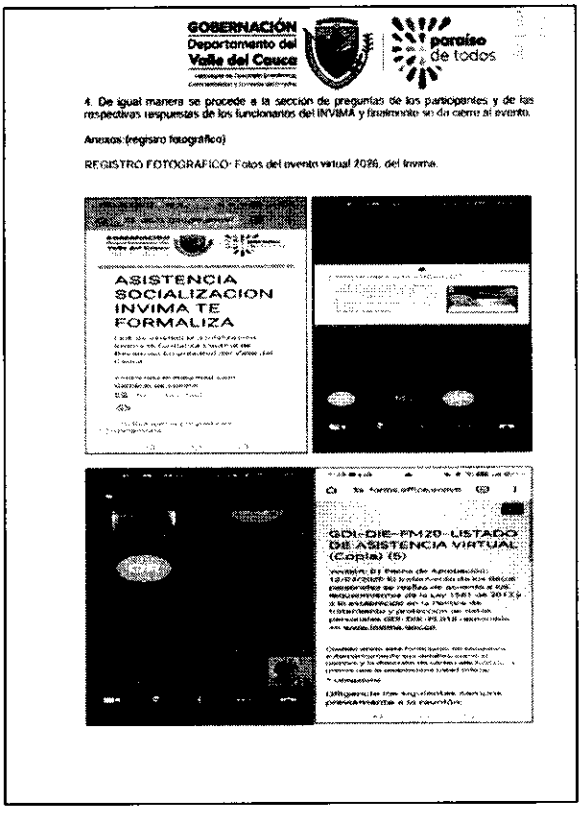
INVIMA es la entidad que expide los registros sanitarios, los permisos y las licencias a las empresas que producen: Alimentos y bebidas (incluye licores), cosméticos, medicamentos, fungicidas, productos de aseo y Dispositivos médicos.

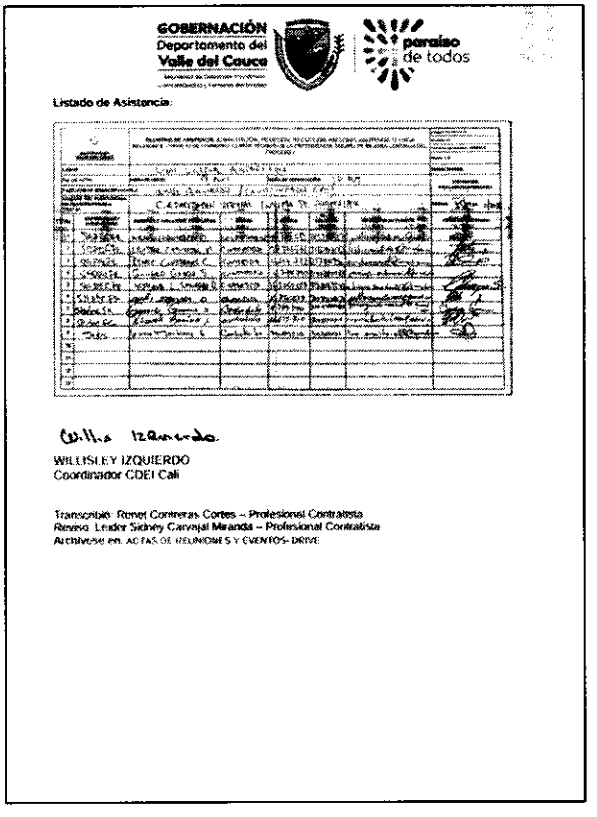
Los Requisitos son entre otros:

El RUT, la Cedula o el NIT, el registro en Cámara en Comercio, la Ficha tecnica del producto, los Formatos de solicitud, las Pruebas de calidad y los estudios de estabilidad, los Pagos de derechos cuando hay lugar, el Etiquetado y envase y el Concepto toxicológico (salud publica) del Ministerio de salud o del instituto nacional de salud.

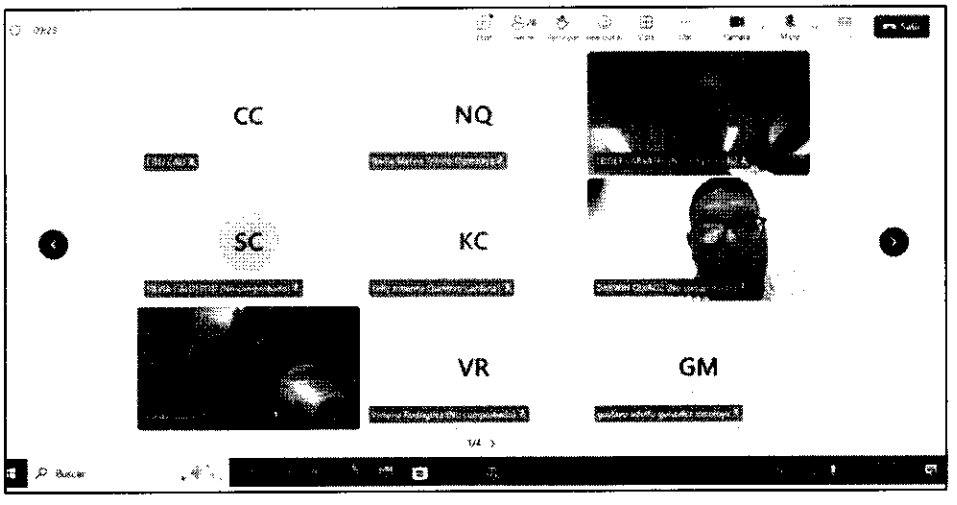
Los funcionarios manifiestan que, en el módulo de 2 horas, denominado Invima te formaliza, si los emprendedores tienen los documentos completos y siguen las indicaciones de la norma (Ejemplo: si no elaboran los productos en vivienda sino en un local adecuado para la producción), es un trámite muy sencillo, pueden conseguir, mediante el acompañamiento de los asesores del INVIMA, las respectivas autorizaciones de comercialización mediante un registro un permiso sanitario o una notificación y a cero costo, con vigencias de 5, 7 y 10 años de acuerdo a cada caso. En administraciones anteriores se otorgaron 1070 licencias a los emprendedores, sin ningún costo.

3. La Dra. Maritúz Ocampo interviene en la reunión y manifiesta que el propósito de esta capacitación es poder apoyar a los emprendedores de Valle del Cauca que requieren los permisos, las licencias y las notificaciones sanitarias, para poder desarrollar sus emprendimientos de manera legal y adecuada.





c) Capacitación DIAN



En la foto del 02 febrero 2026, se evidencia la participación del gestor Leider Carvajal, de la capacitación desarrollada por funcionarios de la DIAN de manera virtual, en temas de Rut y Facturación Electrónica.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-M8-P3-01- V04

Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN CAPACITACION DE LA DIAN

ACTA No. 4

FECHA: Santiago de Cali, 3 de Febrero de 2026

HORA DE INICIO: 9:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 AM

LUGAR: VIRTUAL – GOOGLE MEET

ASISTENTES:

Wilis Izquierdo	Coordinador
Erika Wagner	Gestora
Karoll Melissa Valencia	Gestora
Renet Contreras C.	Gestor
Libardo Cacedo	Gestor
Bibian Maradiago	Gestor
Juan Sebastian Ortiz	Gestor
Leider Sidney Carvajal	Gestor
Gonzalo Marcial Garcia	Gestor
Lorena Martinez	Gestor
Heidy Trujillo	Gestora
Andrea Rojas	Gestora
Beatriz E. Esquivel	Gestora
Adriana Saavedra	Gestora
Jeymmy C. Cely	Auxiliar
Ricaurte Bonilla Loris	Auxiliar

ORDEN DEL DÍA:

1. CAPACITACION TEMA RUT
2. CAPACITACION FACTURACION ELECTRONICA.

DESARROLLO:

1. Presentación de introduccion del tema en general Angelica Arciniegas quien da entrada a la capacitadora Ana Milone Tirado, que da inicio con el tema de generalidades del Rut, Registro Único Tributario, que es el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar a los sujetos de obligaciones administradas por la DIAN.

   Quienes están obligados a tener el Rut, son contribuyentes que declaren renta, sujetos con IVA, retenciones y otros impuestos, importadores y exportadores, representantes legales, contadores, inversionistas entre otros, también importante resaltar los elementos básicos del Rut, como la identificación, ubicación, clasificación, muy importante la actividad económica.

   La capacitadora resalta la importancia de tener Rut, ya que define cada una de las responsabilidades de índole tributaria y aduanera a las cuales esta sujeto el ciudadano, esto permite a la entidad tener el control sobre el cumplimiento de obligaciones formales.

   Para su inscripción hay varias modalidades, por pagina web, por la pagina el usuario puede hacer el proceso de inscripción y modificación, por aplicativo POSR, que es para personas naturales que estén en el exterior, personas naturales sin residencia en Colombia o entidades extranjeras sin domicilio en Colombia, y de manera presencial en los puntos correspondientes, agendando la cita por internet. El Rut puede ser suspendido por ilegalidad, falsedad de documentos, que no concuerde los datos especificamente el correo, pero puede ser subsanado, y lo habilitan 15 días después. Explicaron el significado del codigo Ciiu de como se organizan y se designan.

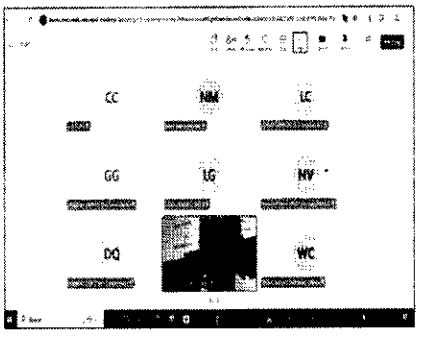
2. Al finalizar la capacitacion del Rut, continua Kelly Quintero con el tema de facturación electrónica, quien inicia con la dimensión tributaria, y las obligaciones formales de declarar, presentar información e inscribirse y actualizar el RUT, además del pago de impuestos, haciendo hincapié en la importancia de ser un ciudadano fiscal, en el pago de las contribuciones y participación activa en la construcción de una sociedad justa y equitativa, además de los grandes beneficios que trae consigo, acceso a servicios y mercados, seguridad, accesos o beneficios e insumos de calidad, mejora en bienes públicos y creación de entornos formalizados.

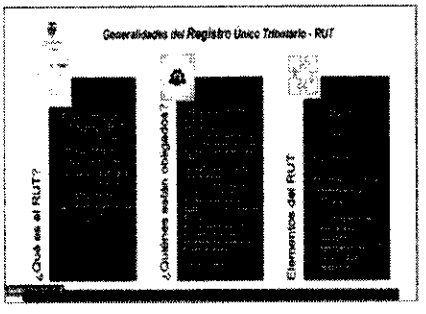
   También expuso los riesgos de ser informal como exposición de riesgos legales, perdidas de oportunidades de negocios, sanciones penales y deficiencia en la productividad. La ruta de la formalización es el registro, la organización del negocio y el pago de impuestos. Las obligaciones de expedir la factura electrónica son para todas las personas jurídicas, a todos los responsables del IVA, responsables de impuesto de consumo, franquicias, importadores, ilógalos, inscritos en el régimen simple de tributación, y personas naturales con especificaciones de ingresos.

   Para el cierre, se queda el compromiso de trabajar en actividades de manera conjunta con todos los CDEI de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo - SEDECFE, presencial y virtual, además de compartir los contactos para cualquier inquietud o solicitud.

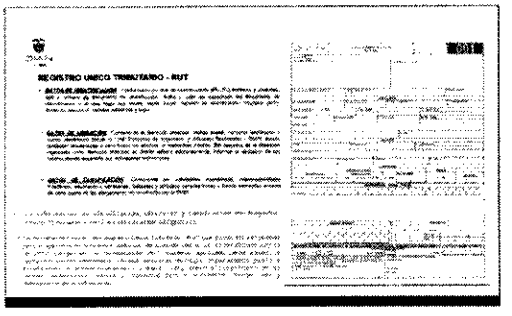
GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

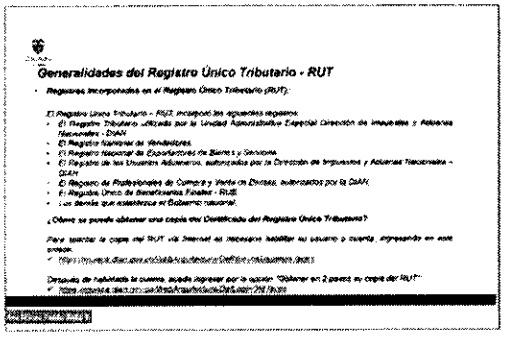
EVIDENCIAS DE CAPACITACION.
FOTOS:

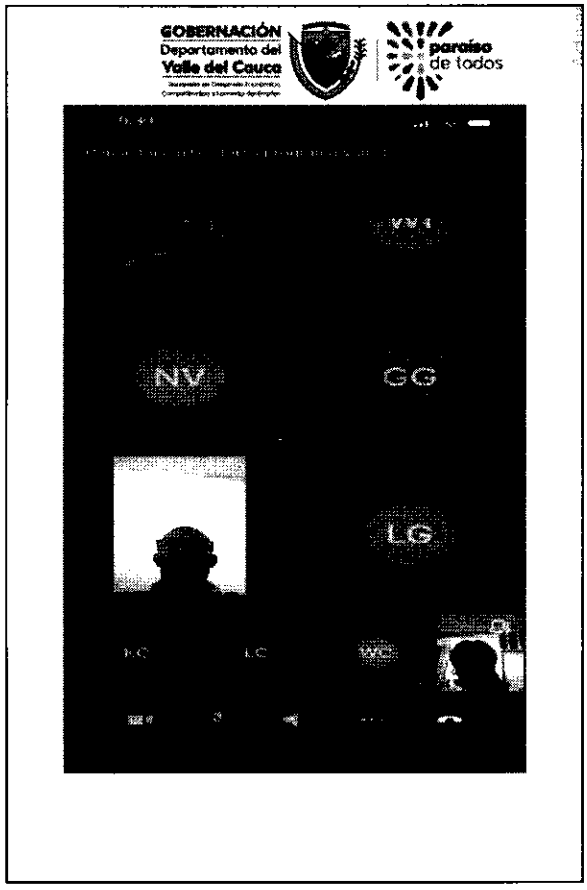


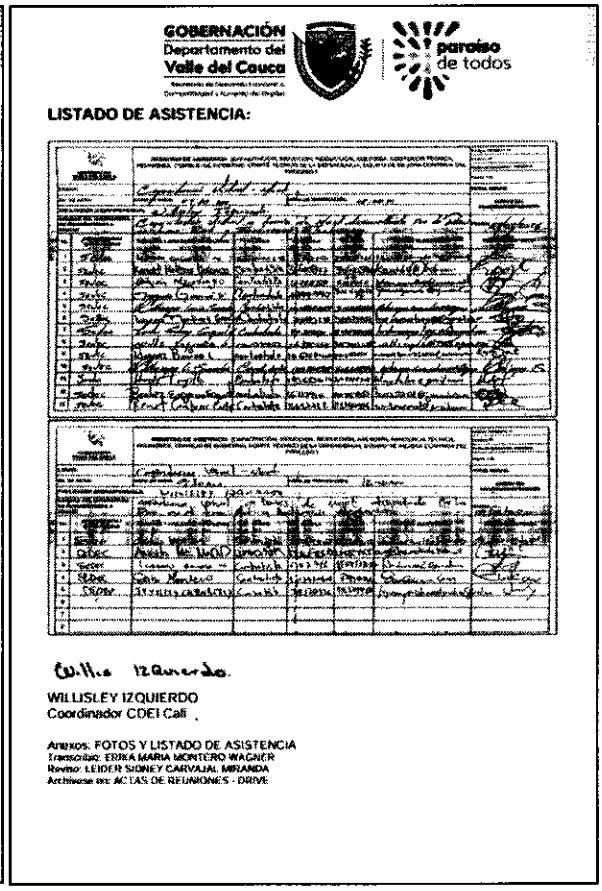


GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

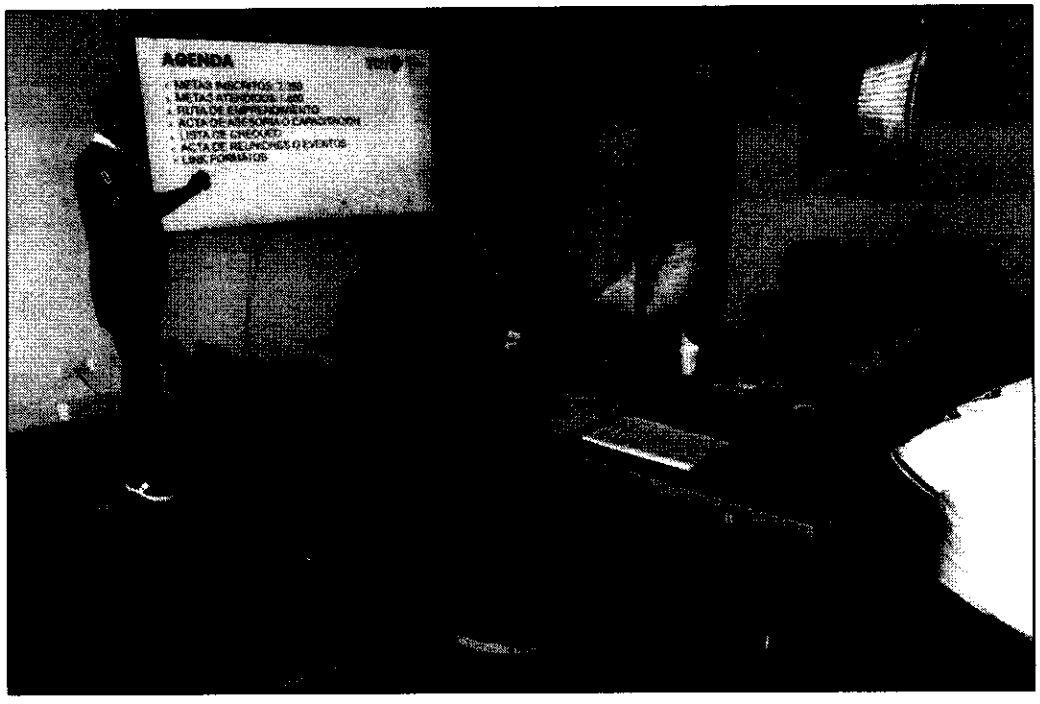








d) Reunión de Equipo



En la foto del 02 febrero 2026, se evidencia al gestor Leider Carvajal recibiendo socialización dictada por el coordinador del CDEI CALI Dr. Willisley Izquierdo en la cual exponen las nuevas métricas para el cumplimiento de los indicadores del CDEI CALI.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04

Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION - CDEI CALI

ACTA No. 2

FECHA: Santiago de Cali, 2 de febrero de 2026

HORA DE INICIO: 2:00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 PM

LUGAR: Sala de Juntas piso 6to. Edificio Antigua Beneficencia del Valle

ASISTENTES:

Willis Izquierdo	Coordinador
Erika Wagner	Gestora
Karoll Melissa Valencia	Gestora
Renet Contreras C.	Gestor
Libardo Caicedo	Gestor
Bibian Maradiago	Gestor
Juan Sebastián Ortiz	Gestor
Leider Sidney Carvajal	Gestor
Gonzalo Marcial García	Gestor
Lorena Martínez	Gestor
Heidy Trujillo	Gestora
Andrea Rojas	Gestora
Beatriz E. Esquivel	Gestora
Adriana Saavedra	Gestora
Jeymmy C. Cely	Auxiliar
Ricaurte Bonilla Lenis	Auxiliar

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Socialización de los indicadores de cumplimiento del CDEI CALI para el 2026. Ruta de Emprendimiento.
3. Socialización de las Actas de asesoría o Capacitación, Listado de chequeo, Actas de reuniones o eventos, y links de trabajo para el 2026.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

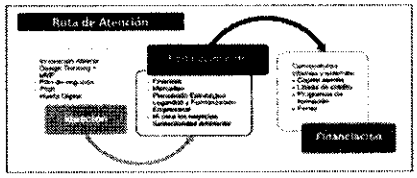
2. El coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI CALI Dr. Willisley Izquierdo, socializa al equipo la meta de inscritos y la meta de atendidos que debe cumplir el CDEI CALI para el 2026, además de una meta adicional de emprendedores con toda la ruta que debe entregar de manera mensual, estos indicadores son los siguientes:

   - Meta de Inscritos: **2.350**
   - Meta de Atendidos: **1.880**
   - Emprendedores Ruta Completa (mes): **26**

   De acuerdo a lo anterior, hasta la fecha de este documento, el cumplimiento de las metas se encuentra de la siguiente manera:

   - Meta de Inscritos: **225 – 9.5 % de cumplimiento.**
   - Meta de Atendidos: **30 – 1.5% de cumplimiento.**

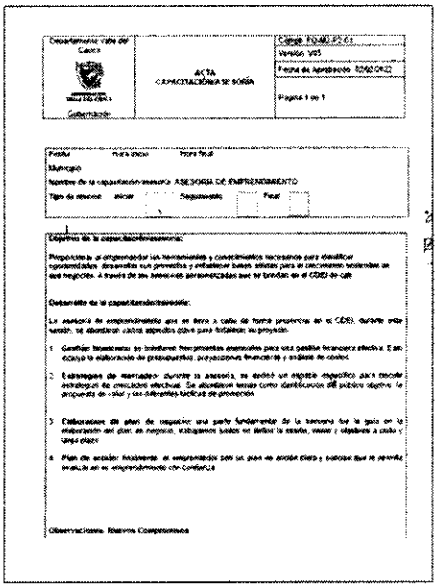
   Adicional a lo anterior, el Dr. Izquierdo también socializó la Ruta de Emprendimiento que deben realizar los gestores con cada uno de los emprendedores que se acerque al CDEI CALI solicitando los servicios del mismo, la ruta socializada es la siguiente:



3. Por último, el Dr. Izquierdo socializa cuales son los formatos que se deben utilizar al momento de la prestación de servicios a los emprendedores del CDEI CALI, los cuales son los siguientes:

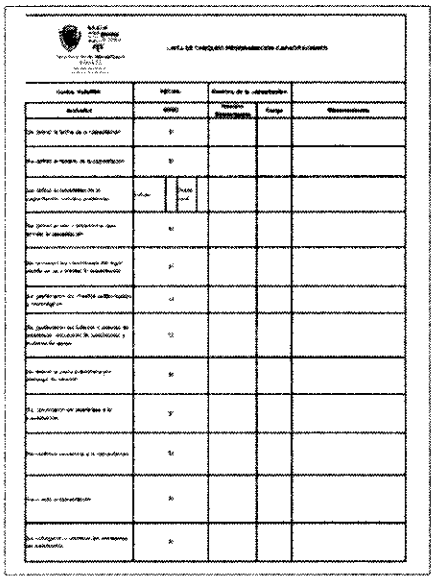
GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

- **Acta de Asesoría o Capacitación:**



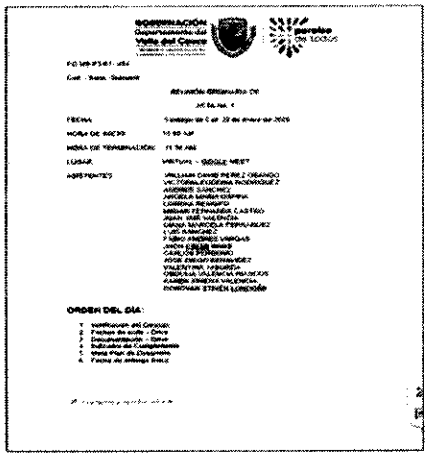
GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

- **Lista de Chequeo:** Esta se debe anexar al final de toda acta de capacitación



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

- **Acta de Reuniones o Eventos:**

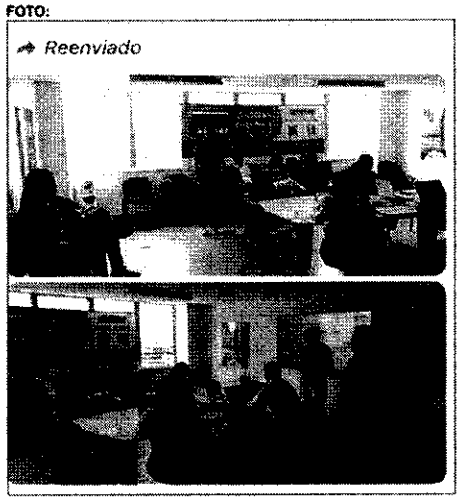


COMPROMISOS: N/A

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

EVIDENCIAS DE LA REUNION:

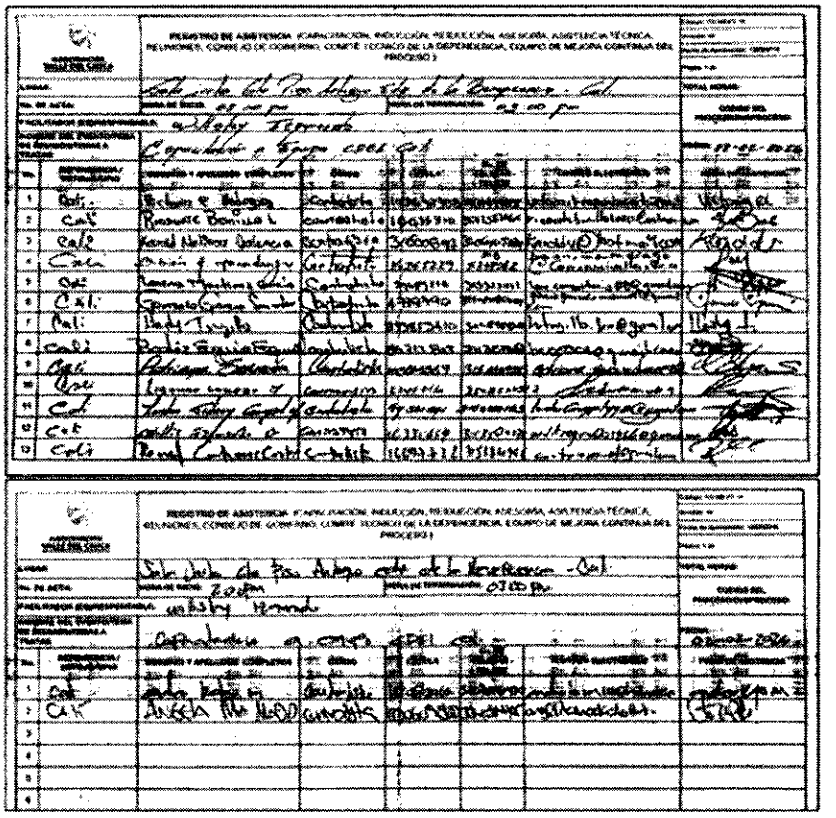
FOTO:



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

paraíso de todos

LISTADO DE ASISTENCIA:



WILLISLEY IZQUIERDO
Coordinador CDEI Cali

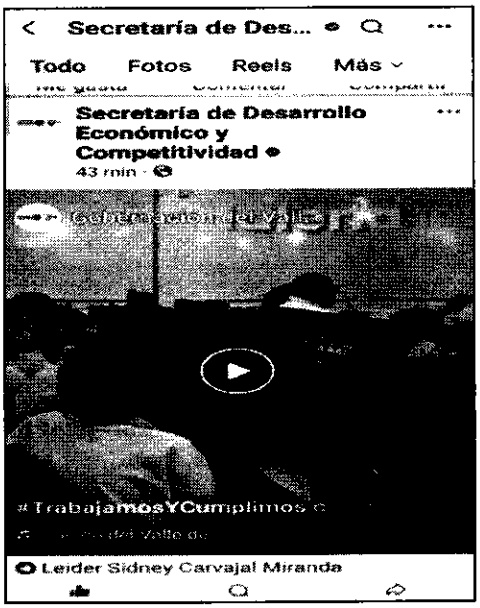
Anexos: FOTOS Y LISTADO DE ASISTENCIA
Transcribio: LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
Revisó: LORENA MARTINEZ
Archívese en: ACTAS DE REUNIONES - DRIVE

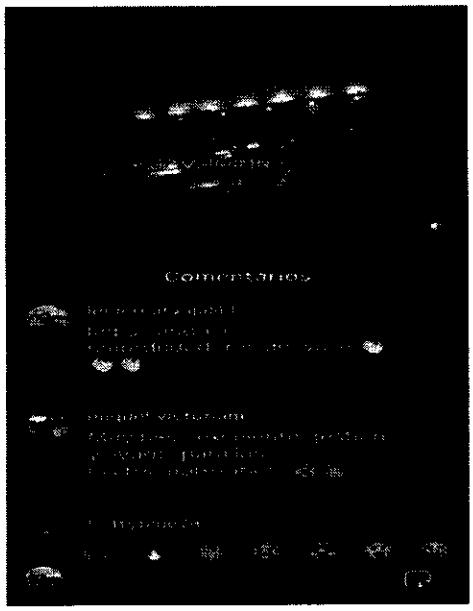
ACTIVIDADES 8



En la foto del 02 febrero 2026, se evidencia al gestor Leider Carvajal en compañía del coordinador del CDEI CALI Willisley Izquierdo, participar de reunión de gestión con el director de la cárcel de Villanueva Dr. Jesús Alberto Córdoba Campos (camisa verde) y su equipo, en la cual se ofrece la oferta institucional para los funcionarios y familias de dicha entidad.

ACTIVIDADES 9









MARZO 2026

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. Por lo anterios, el contratista realizó el

levantamiento de información caracterizando a los emprendedores/empresarios que se acercaron al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali – CDEI Cali

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista prestó asistencia técnica a los emprendedores/empresarios que se acercaron al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali – CDEI CALI en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y ruta de atención de acuerdo a las necesidades de cada uno de los emprendedores.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

a) Por lo anterior, el contratista citó a los emprendedores beneficiarios del Fondo ValleINN+ 26 Municipios para que asistieran al evento de confirmación y cierre del proceso del fondo, el cual se realizó en el Centro de Convenciones Verde Arena de la Ciudad de Cali.

b) El contratista asistió y apoyó el proceso acto de entrega de los Kit´s productivos, a los emprendedores de los sectores minoristas, belleza y barberos que salieron beneficiarios del Fondo ValleINN+ 26 municipios, el cual se realizó en el Coliseo del Pueblo de la ciudad de Cali.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista realizó los documentos correspondientes a la atención en oficina a emprendedores y de las capacitaciones que realizó, dejando evidencia técnica para el CDEI Cali.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió a los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Por requerimiento del coordinador del CDEI Cali Dr. Willisley Izquierdo el contratista revisó las actas de las reuniones que se desarrollaron para el mes de marzo, realizando las respectivas correcciones de las mismas.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Por lo anterior, atendió requerimiento del coordinador del CDEI Cali Dr. Willisley Izquierdo y realizó la digitalización y cargue de las actas de compromiso y actas de asesoría en el Drive y actualización de la herramienta de medición del CDEI.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

a) El contratista participó de la capacitación sobre como subir las evidencias a la plataforma SECOP II desarrollada por el funcionario José Alexis Barreto en la sala de juntas del 6to piso del antiguo edificio de la beneficencia del Valle.

b) El contratista participó de la capacitación virtual citada por la coordinación regional a través del link de meet: https://meet.google.com/fnr-robh-kxk en el tema de ARTICULACIÓN SUBSECRETARIA DE INTERNACIONALIZACIÓN, CDEI CALI E INVIMA desarrollada por el contratista Andres Sanchez.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista subió la información del pago de la cuota de enero 2026 a la plataforma SECOP II de acuerdo a las indicaciones y directrices del jefe inmediato Dr. Willisley Izquierdo.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista apoyó la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Es así que el contratista comentó y reposteó algunos contenidos publicados a través de las redes oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo de sus diferentes plataformas.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE MARZO 2026

DE LA ACTIVIDAD 1



Caracterización de emprendedores/empresarios que se acercaron a la oficina del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali – CDEI CALI, en el mes de marzo 2026.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

COORDINACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Oficina CDEI Cali — TOTAL HORAS:

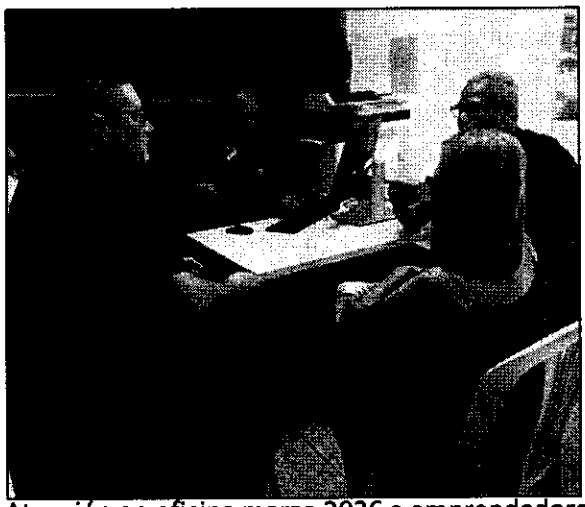
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 5PM. — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

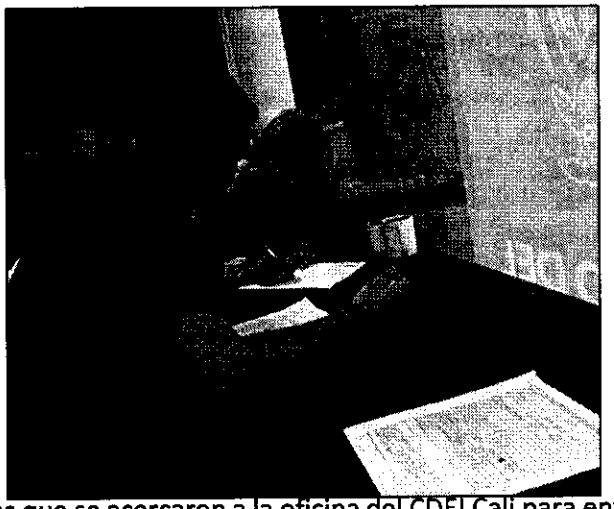
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Willy Izquierdo - coordinador - CEDI

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Atención a emprendedores en Oficina CDEI Cali — FECHA: 25-02-2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CEDI	Ricuarte Bonilla	Contratista	16675210	3012557	ricuartebonilla@gmail.com	
2	CEDI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	CEDI	Karold Melissa Ibarra	Contratista	1060040	3218	karoldv@hotmail.com	
4	CEDI	Bibian Maradiaga	Contratista	53	3	bibian.maradiaga@[illegible]	
5	CEDI	Willy Izquierdo	Contratista	16778654	3163103213	willyizquierdo1956@yahoo.com	
6	CDEI	Linda Sidney Carvajal	Contratista	94.391.891	3 1567	lindacarvajal94@[illegible]	
7	CDEI	Lorena Martinez Garcia	Contratista	29489714	3103731151	lorconsultoria@[illegible]	
8	CDEI	Margarita Vergara Cuenca	Contratista	31567154	3113	margaritavergara@[illegible]	
9	CDEI	Heidy Trujillo	Contratista	1130833610	3128	htrujillo.law@gmail.com	
10							
11							

ACTIVIDADES 2





Atención en oficina marzo 2026 a emprendedores que se acercaron a la oficina del CDEI Cali para entregarles la oferta institucional de ValleINN y realizar la debida caracterización.

ACTIVIDADES 3

a) Base de emprendedores citados al evento confirmación y cierre del proceso del fondo ValleINN+ 26 Municipios.

No.	REINF. No.	NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	CONFIRMACION
1	2227	MEYLY MARIA MANCILLA HURTADO	1069798994	3178224871	CONFIRMADO
2	2228	DORIS PATRICIA DAZA RUBIANO	66815988	3223042284	CONFIRMADO
3	2229	ADIELA FERNANDEZ URRUTIA	31901005	3182444276	CONFIRMADO
4	2230	HARVIS ANDRES CAMPO JARAMILLO	14469068	3168387065	CONFIRMADO
5	2231	FLOR NOELBA VIVAS MARIN	1006247097	3182484797	CONFIRMADO
6	2232	SANDRA LILIANA REVILLANO SOLIS	38888975	3163505823	CONFIRMADO
7	2233	NATHALLY FANDIÑO FRANCO	67023273	3166366894	NO CONFIRMO
8	2234	BRAYAN SEBASTIAN SOLANO MUÑOZ	1143079486	3186214154	CONFIRMADO
9	2235	CLAUDIA DEL SOCORRO GONZALES QUIÑONES	1067427857	3167082360	CONFIRMADO
10	2236	YELINETH NIETO HENAO	1144181931	3172315179	CONFIRMADO
11	2237	LUIS ARLEY ZULUAGA MOSQUERA	16929193	3136221603	NO CONFIRMO
12	2238	ANA ROCIO BELLO PLAZA	31897685	3148958009	CONFIRMADO
13	2239	CLAUDIA PATRICIA QUINTERO MARTINEZ	67420515	3166828330	CONFIRMADO
14	2240	MARY FERNANDA OSPINA CARREÑO	66758397	3167004717	CONFIRMADO
15	2241	LIZA MARCELA VANEGAS LOPEZ	66962122	3006223903	CONFIRMADO
16	2242	GARCEL ORREGO LOPEZ	66966383	3164638836	CONFIRMADO
17	2243	EMIRIS CELORIO VALENCIA	31964920	3215269027	CONFIRMADO
18	2244	KATHERYNE DAZA BURBANO	1150638924	3044462036	CONFIRMADO
19	2245	MARIELA MURIEL GARCIA	31840854	3182574368	CONFIRMADO
20	2246	JUAN FELIPE GARCIA IDROBO	1144177798	3186143293	CONFIRMADO
21	2247	LEIDY VANESSA BONILLA ESPINOSA	1144134764	3007183798	CONFIRMADO
22	2248	LALIA ARROYO RENTERIA	31379941	3103763437	CONFIRMADO
23	2249	ARLEN TROCHEZ FIGUEROA	25646936	3164335806	CONFIRMADO
24	2250	JOHANA MORENO AMAYA	1119211285	3226593790	CONFIRMADO
25	2251	EDUARD CORTEZ GALVIZ	94426769	3215196835	CONFIRMADO
26	2252	ARLINTO LASSO VILLAMARIN	16379839	3163573324	CONFIRMADO
27	2253	MAYBE VELAZQUEZ VARGAS	1130638941	3203609840	CONFIRMADO
28	2254	ANDERSON LOBOA LLANOS	1143983638	3116215467	CONFIRMADO
29	2256	YOLANDA POPAYAN HOYOS	66966037	3116836346	NO CONFIRMO
30	2256	ORLANDO FEIJOO SARRIA	94662283	3205794393	CONFIRMADO
31	2257	YELIZA POTES GAMBOA	1128724736	3024867076	CONFIRMADO
32	2258	REINELIA BERMUDEZ	31941634	3147707831	NO CONFIRMO
33	2259	VICTOR ALFONSO LOPEZ OREJUELA	1130644784	3027506976	CONFIRMADO
34	2260	KAROL JHOANA QUIMBAYA	1143826236	3128907810	CONFIRMADO
35	2261	ELVIA FABIOLA CARABALI VIVEROS	66748208	3026461864	CONFIRMADO
36	2262	Aura Inés Angulo Sinisterra	66831966	3148735494	CONFIRMADO
37	2263	ANGELICA MARIA FARFAN CARDONA	38667940	3156999971	NO CONFIRMO
38	2264	NICOLAS BETANCOURTH RIVERA	1002956560	3226618941	CONFIRMADO
39	2265	TRINITA COTE DE VILLAMIZAR	37254570	3226370263	CONFIRMADO
40	2266	JHON JAIRO HERRERA GIRALDO	16929648	3207047467	NO CONFIRMO
41	2267	JHON ALFREDO VILLEGAS JACKSON	7633940	3023397395	CONFIRMADO
42	2268	LUZ DARY FLOREZ ORDOÑEZ	38942810	3128029942	CONFIRMADO
43	2269	JENNY MARCELA ARCILA RAMIREZ	1005878406	3168090940	CONFIRMADO
44	2270	ISABELLA INSUASTY LOPEZ	1005706250	3046421694	CONFIRMADO
45	2271	LICENIA LOPEZ ZAPATA	34812523	3187488894	NO CONFIRMO
46	2272	GLADIS GENIS BARRERO SAYA	66864006	3186673446	CONFIRMADO
47	2273	MARIA FERNANDA ANGULO ERAZO	1143930177	3176483168	CONFIRMADO
48	2274	YOLANDA HORMIGA PALECHOR	31985189	3160272438	CONFIRMADO
49	2275	SARA BADUERO ARTEAGA	66868290	3195849287	CONFIRMADO
50	2276	LUZ DARY VILLOTA CHICAIGAMA	25260539	3137779496	NO CONFIRMO
51	2277	ANA LUISA MAYOR RAMIREZ	31266863	3148023678	CONFIRMADO
52	2278	ANGELICA ENCISO VASQUEZ	29118375	3113592234	CONFIRMADO
53	2279	LIDIA ESPERANZA MUÑOZ DE PEREZ	36324058	3173980154	NO CONFIRMO
54	2280	CLARIBEL BENITEZ PACHECO	31967606	3182156744	CONFIRMADO
55	2281	PAOLA ANDREA CARO AGUDELO	38643581	3137186439	NO CONFIRMO
56	2282	MARIA DE LOS ANGELES MEJIAS LONDOÑO	1107533662	3043496025	CONFIRMADO
57	2283	CLAUDIA MARCELA SALAZAR RENGIFO	1107065253	3167995396	CONFIRMADO
58	2284	ROCIO CABEZAS MONTAÑO	1087115668	3178038999	CONFIRMADO
59	2285	YOSLENY LOPEZ BUITRON	66956031	3146222328	CONFIRMADO
60	2286	MANUEL ANTONIO LARGACHA VALOY	4834248	3234316958	CONFIRMADO
61	2287	SONIA RODRIGUEZ NARVAEZ	66859881	3194244318	CONFIRMADO
62	2288	OSCAR EDUARDO GOMEZ ZULUAGA	16631103	3046667228	NO CONFIRMO
63	2289	LILIANA OCHOA ULCUE	1144032757	3116639498	CONFIRMADO
64	2290	RAFAEL ESTIVEN MEZA ALOMIAS	1007542010	3128003300	NO CONFIRMO
65	2291	MARTHA LILIANA VALLECILLA CUERO	38562531	3172893334	CONFIRMADO
66	2292	FREDDY LEONARDO ALDANA JAQUE	6343373	3163894375	CONFIRMADO
67	2293	AYDEE BERMUDEZ MUNERA	66860748	3226397381	CONFIRMADO

83	2294	SERGIO DENNIS BOLAÑOS MARTINEZ	94431638	3160663078	NO CONFIRMO
84	2295	LEIDY JOHANNA URRESTY FLORES	1002277226	3144220754	CONFIRMADO
85	2296	GABRIELA VALENCIA SOLARTE	1006568366	3197086463	CONFIRMADO
86	2297	YENY KARINA MESA CORTES	1006968941	3116791683	CONFIRMADO
87	2298	NELLY HELENA CAMACHO RODRIGUEZ	29276752	3216126252	NO CONTESTA
88	2299	MICHEL DAHANA ESCOBAR RUIZ	1110040899	3008649682	CONFIRMADO
89	2300	LUZ MILA CHAVERRA LONDOÑO	36862270	3216587817	CONFIRMADO
90	2304	ALBERTO VALENCIA ARENAS	16486346	3148760360	NO CONFIRMO
91	2302	JOHANNA VALENCIA VALENCIA	1143929109	3164680914	CONFIRMADO
92	2303	ANA YULIE MORENO MELLIZO	1144161196	3174435106	CONFIRMADO
93	2304	ELIANA ARAGON PACHECO	39681869	3152120542	CONFIRMADO
94	2306	RUBIELA CAICEDO DE RODRIGUEZ	31246274	3108446827	NO CONFIRMO
95	2306	JAIME AMADO GOMEZ MUÑOZ	13841041	3127506862	NO CONFIRMO
96	2307	BERHTA LILIANA BETANCUR ERAZO	66781774	3153333992	CONFIRMADO
97	2308	LUIS FERNANDO LOAIZA PULIDO	1144667258	3136577180	CONFIRMADO
98	2309	GERARDINA SALINAS	25283405	3226443409	CONFIRMADO
99	2310	YENNY MARCELA LASSO PINTO	1144136086	3008664842	CONFIRMADO
100	2311	CIELO TRINIDAD MARTINEZ NARVAEZ	29360866	3457161087	CONFIRMADO

101	2312	GERARDO ALCIDES MEDINA VALENCIA	6366534	3206224173	CONFIRMADO
102	2313	YAMILETH VALENCIA GONZALEZ	66861418	3117844743	CONFIRMADO
103	2314	Luz Adriana Gutiérrez Gonzalez	66844283	3124626897	NO CONFIRMO
104	2315	LUZ MARINA TORRES	38567873	3102736061	NO CONFIRMO
105	2316	CARMENZA GOMEZ PAZ	66864580	3175832786	CONFIRMADO
106	2317	JAIRO NARVAEZ GUERRERO	4705329	3002320374	CONFIRMADO
107	2318	MARIA PASTORA TEZ	27544766	3142122191	NO CONFIRMO
108	2319	WILFREDO VALERA MONTOYA	1143843135	3236038296	CONFIRMADO
109	2320	BLANCA CECILIA SALGADO RESTREPO	42050840	3218008161	CONFIRMADO
110	2321	LAURA XIOMARA NARVAEZ LONDOÑO	1143949136	3168779466	CONFIRMADO
111	2322	SANDRA PATRICIA VALENCIA VALENCIA	66806890	3173661478	CONFIRMADO
112	2323	ALEXANDER QUINTERO	6549214	3197192033	CONFIRMADO
113	2324	BETTY MILENA CABEZAS BENALCAZAR	1062687164	3043021668	CONFIRMADO
114	2325	EDELMIRA MAZUERA ROMERO	66809977	3117876646	CONFIRMADO
115	2326	CAROL YULIETH MINA CORTES	1006873364	3182614483	CONFIRMADO
116	2327	FRANCY TRUJILLO	1059356242	3053683592	NO CONTESTA
117	2328	Margarita Tenorio Ramirez	38667916	3107827912	NO CONFIRMO

118	2329	LEIDY ESMIREY PEÑA PAREDES	1143363236	3162170065	CONFIRMADO
119	2330	LISETH PAZ RAMIREZ	1143947236	3207860426	CONFIRMADO
120	2331	SEGUNDO BOLIVAR RIVAS MUÑOZ	87036803	3183104595	CONFIRMADO
121	2332	LINDA TATIANA REINA MENDOZA	1144138021	3107462023	CONFIRMADO
122	2333	LESLY JULIETH VALENCIA CASTRO	1010737215	3108575892	CONFIRMADO
123	2334	DANIELA JIMENEZ VALENCIA	1107617131	3173180061	CONFIRMADO
124	2335	JUAN MIGUEL GONZALEZ TOBAR	1152710063	3004430262	NO CONFIRMO
125	2336	KATHERINE GOMEZ ACOSTA	1144034739	3103864269	CONFIRMADO
126	2337	YORK MARY MEDINA BRAVO	31965518	3176802364	CONFIRMADO
127	2338	LIVERITH LISIMON CARDONA BARBOSA	1144188619	3174756391	CONFIRMADO
128	2339	LUISA FERNANDA RENGIFO ORDOÑEZ	1002909483	3206164900	CONFIRMADO
129	2340	FULGENCIO RALVAES RIVAS TORRES	16820163	3163127065	NO CONFIRMO
130	2341	JAVIER ANDRES LOPEZ NOGUERA	94378268	3176409914	CONFIRMADO
131	2342	LIZDAMY LARGACHA	29114106	3152510301	CONFIRMADO
132	2343	LUZ ESTELA BENITEZ SOLIZ	1088003153	3127757340	NO CONFIRMO
133	2344	ANA MILETH VALENCIA LOPEZ	1065564876	3216281691	CONFIRMADO
134	2346	ELISABETH ARTEAGA MARTINEZ	59863420	3126287268	CONFIRMADO

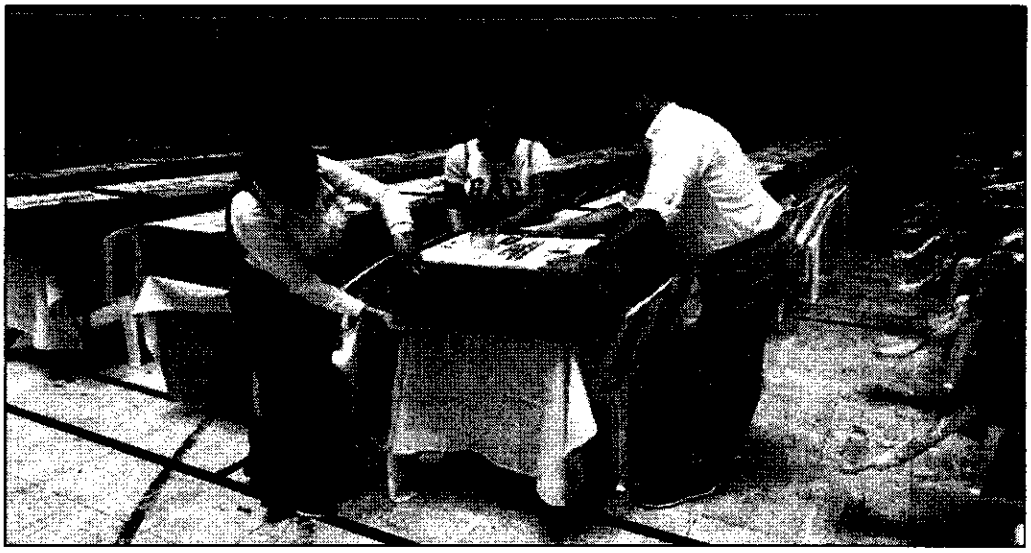
135	2348	HARLINSON GARCIA GUERRERO	1143977788	3234817622	CONFIRMADO
136	2347	VIVIANA BENITEZ	38464218	3173100419	CONFIRMADO
137	2348	DIANA PATRICIA QUIÑONES CERON	1004604535	3147171264	CONFIRMADO
138	2349	KAREN ANDREA COSME	1143834407	3107216368	CONFIRMADO
139	2350	MARILYN ANDREA ESPAÑA CABANZO	1151908407	3172667833	CONFIRMADO
140	2351	ROBERTH STEFAN QUINTERO ROMERO	1130945866	3187586088	CONFIRMADO
141	2352	JHON STEVEN ORTEGA PALACIO	1143887222	3206104357	NO CONFIRMO
142	2353	LUZ DERLY MOLINA JARAMILLO	1234154568	3137446004	CONFIRMADO
143	2354	LEYDY JOHANNA FERNANDEZ RIVERA	67525275	3158793723	CONFIRMADO
144	2356	NIDIA RUIZ GOMEZ	66861588	3163639634	CONFIRMADO
145	2358	GLORIA MARIA CARVAJAL TABORDA	31251266	3167543048	NO CONFIRMO
146	2357	LESLIE ADRIANA MILTAN BEDOYA	66866614	3165828149	CONFIRMADO
147	2358	CLAUDIA DELGADO VELEZ	66866832	3153615347	CONFIRMADO
148	2359	REINA ADELINA QUINTERO RAMOS	27407844	3116744185	NO CONFIRMO
149	2360	BRIGITH ARROYO TENORIO	1143873768	3156456419	CONFIRMADO
150	2361	YERSON RIASCOS CASTILLO	16513683	3144761864	NO CONTESTA

151	2362	RODRIGO JAVIER RESTREPO BARRAGAN	94486052	3105877689	NO CONFIRMO
152	2363	NERCILIA DIAZ SANDOVAL	1143861061	3226826142	CONFIRMADO
153	2364	FLEIDER MANUEL RIVAS SUAREZ	1151961885	3154011521	NO CONFIRMO
154	2365	JHON ANDREY SOLANO MUÑOZ	94551589	3207188600	NO CONFIRMO
155	2366	CARLOS ANDRES DIAGO SALAS	94401228	3218149569	NO CONFIRMO
156	2367	BLANCA AMPARO LORZA OTERO	31173696	3006156629	CONFIRMADO
157	2368	YENY YISLEN SALAZAR LEAL	1116068217	3172586042	CONFIRMADO
158	2369	LUCIA NAVIA	66874092	3175401867	NO CONFIRMO
159	2370	YAFEH VEGA CORTES	1107073916	3245475869	CONFIRMADO
160	2371	GLORIA YISETH ORJUELA PECINENE	1112947432	3238961185	CONFIRMADO
161	2372	LINA FERNANDA OCHOA ZULUAGA	1143932478	3127967472	CONFIRMADO
162	2373	GAVIS MARCELA MORELLO MORENO	1143962488	3174813093	CONFIRMADO
163	2374	HANE MARLIDES IPUCHIMA SALAS	41961189	3214804129	CONFIRMADO
164	2376	ALEXANDRA LOPEZ ORDOÑEZ	38643184	3127753277	CONFIRMADO
165	2376	YESENIA RIASCOS ORTEGA	1143854443	3122427282	CONFIRMADO
166	2377	MARIA OFELIA PEÑA	31223722	3135587761	NO CONFIRMO
167	2378	VALENTINA VANEGAS BEDOYA	1143973366	3218841084	CONFIRMADO

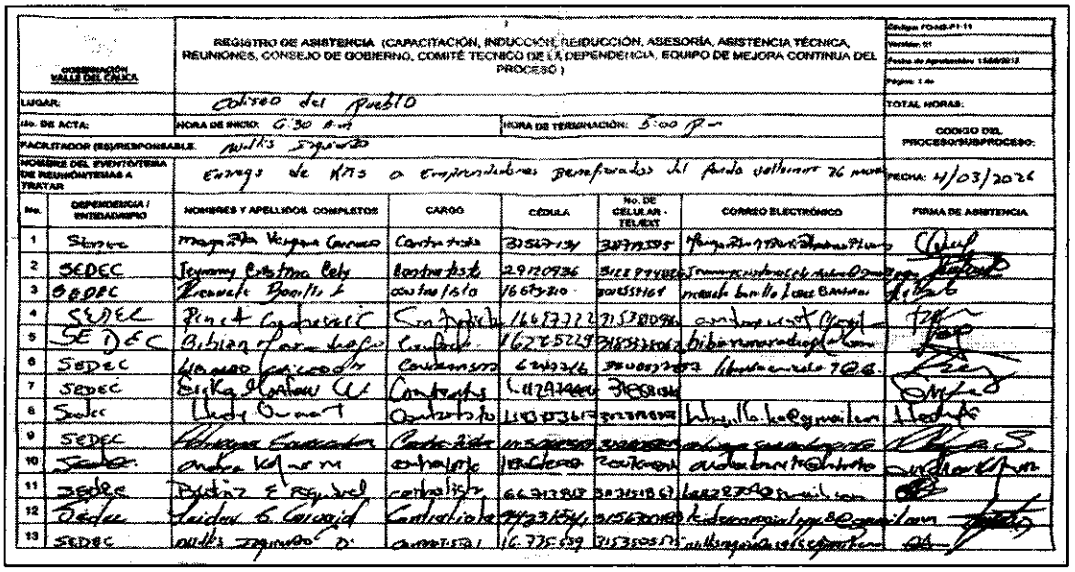
168	2379	JOSE FERNEY MUÑOZ QUINAYAS	1143834695	3117278626	CONFIRMADO
169	2380	MARIA NILSA RODRIGUEZ LOPEZ	31996477	3234418610	NO CONFIRMO
170	2381	DANIEL JHOVANNY GUTIERREZ GUTIERREZ	6426221	3124776840	NO CONFIRMO
171	2384	ELIANA JULIETTE BENAVIDES VEGA	1143837669	3148866649	CONFIRMADO
172	2383	Valentina Hoyos Sanmartin	1113688947	3024630606	CONFIRMADO
173	2383	JEIMY YARLEI LASSO GAVIRIA	29361345	3184140362	CONFIRMADO
174	2384	YAZMIN HERNANDEZ TORRES	66866892	3007184806	CONFIRMADO
175	2385	SANDRA LORENA MUÑOZ JARAMILLO	31561356	3154410288	NO CONFIRMO
176	2386	LUZ EDDY MONROY RESTREPO	66834247	3165785343	NO CONFIRMO
177	2387	Isabella Monterroy Sánchez	1113391836	3162878649	CONFIRMADO
178	2388	INGRID TATIANA PINILLO ROSALES	1143844832	3136588440	NO CONFIRMO
179	2389	CHRISTIAM CAMILO MONTES AGOSTA	1130631282	3116742786	CONFIRMADO
180	2370	ANA SILVA CASTILLO SALINAS	66864188	3115423050	CONFIRMADO
181	2371	OVIDIO CARABALI DIAZ	16720878	3025665135	CONFIRMADO
182	2372	OLIVIA ORDOÑEZ	31374776	3162260168	CONFIRMADO

NOTA: De 167 notificados -- confirmaron asistencia 127, No contestaron 3 y No confirmaron 37.

b) Acto de entrega de los Kit´s Productivos Fondo ValleINN+ 26 Municipios Cali.



En la imagen se evidencia al contratista Leider S. Carvajal en la organización de los Kit´s Productivos para ser entregados a los emprendedores beneficiarios del Fondo ValleINN+ 26 Municipios Cali.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Coliseo del Pueblo — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 6:30 p.m. — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m. — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Multis Segundo

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Entrega de Kits a Emprendedores beneficiados del fondo valleinn+ 26 mun — FECHA: 4/03/2026

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYMO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Maryori Vergara Carmona	Contratista	31547134	3207755955		
2	SEDEC	Jeymmy Cristina Cely	Contratista	29120926	3152994886		
3	SEDEC	Leonardo Bonilla L	contratista	16673210	3016559161		
4	SEDEC	Rinat Cardenas C	Contratista	1661777	3153809		
5	SEDEC	Bibiana Lopez Lopez	Contratista	1622 5229	3183332		
6	SEDEC	Hernando Gonzalez	Contratista	6	3		
7	SEDEC	Erika Montaño M	Contratista	1	3		
8	Sedec	Lady Ortiz	Contratista	1	3		
9	SEDEC	Adriana Santander	Contratista	1	3		
10	Sedec	Andrea Velez M	Contratista	1	3		
11	SEDEC	Patricia E Agudelo	contratista	66	3		
12	Sedec	Leider S. Carvajal	Contratista	1	3		
13	SEDEC	Multis Segundo D.	Contratista	16	3		

ACTIVIDADES 4

Ejemplos de algunas actas del mes de marzo

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 25 - 02 - 2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Nicol Asprilla Sandoval,
identificado (a) con cédula de ciudadanía número 66 733837
de Nuquí, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____,
identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____,
debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de Asistencia Técnica.***

Adicionalmente, me obligó irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 2 de 2

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

marce13lozo@gmail.com

Firma del Emprendedor Lidia Ospina
Cédula del Emprendedor 66733837
3122078691

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	**Nombre:** Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	**Cargo:** Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 23-02-2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Martha Sierra Gonzalo, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 42.002.401 de Tuluá, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____, debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del *Servicio de* Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligó irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 2 de 2

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Martha Sierra C
42.002.201 705 (R's)

Firma del Emprendedor
Cédula del Emprendedor

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martín Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Powered by CamScanner

ACTIVIDADES 5

Ejemplo de actas revisadas en el mes:

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04

Cod. - Serie -Subserie

CAPACITACIÓN PROCEDIMIENTO PARA CARGAR LOS DOCUMENTOS DE LOS PAGOS DE CUENTAS AL SECOP II
ACTA No. 5

FECHA: Santiago de Cali, 16 de febrero de 2026

HORA DE INICIO: 2:00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 PM

LUGAR: Sala de Juntas piso 6to. Edificio Antigua Beneficencia del Valle

ASISTENTES:

WILLISLEY IZQUIERDO	COORDINADOR
GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA	GESTOR
ADRIANA LUCIA SAAVEDRA OLAYA	GESTOR
LEIDER CARVAJAL MIRANDA	GESTOR
BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUÑIGA	GESTOR
ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA	GESTOR
BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ	GESTOR
KAROL MELISSAVALENCIA ORTEGA	GESTOR
LIBARDO CAICEDO MARTINEZ	GESTOR
RENET CONTRERAS CORTES	GESTOR
ERIKA MARIA MONTERO WAGNER	GESTOR
ANGELA MADRID	GESTOR
ANDREA ROJAS	GESTOR
MARGARITA VERGAR	GESTOR
RICAURTRE BONILLA LENIS	AUXILIAR
JEIMMY CRISTINA CELY MOLINA	AUXILIAR
HEIDY VIVIANA TRUJILLO	GESTOR
JOSE ALEXIS BARRETO	GESTOR

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo | paraíso de todos

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida a los gestores y motivo de la reunión por parte del coordinador, Willis Izquierdo.
2. Observaciones para la elaboración del informe de actividades y lineamientos relacionados con la asistencia técnica a emprendedores en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI Cali.
3. Capacitación sobre metodología e instrucciones para el cargue de documentos soporte de pago en la plataforma SECOP II para contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico e Innovación.
4. Cierre de la capacitación y de la reunión.

DESARROLLO:

1. Saludo y bienvenida: El coordinador, Willis Izquierdo, dio apertura a la reunión a las 2:00 p.m., brindando un saludo cordial a los gestores y agradeciendo su asistencia y puntualidad. Explicó que el motivo principal de la reunión fue fortalecer los procesos relacionados con la presentación de informes de actividades y el correcto cargue de los documentos soporte de pago en la plataforma SECOP II, con el fin de evitar devoluciones, reprocesos y retrasos en los pagos.

2. Observaciones para la elaboración del informe de actividades: El coordinador indicó las siguientes orientaciones a tener en cuenta al momento de realizar el informe de actividades:

   - Incluir de manera obligatoria las fechas específicas en las que se desarrollaron las actividades.
   - Realizar una descripción clara y detallada de las evidencias que soportan cada actividad ejecutada.
   - Adjuntar únicamente dos (2) actas de compromiso relacionadas con la asistencia técnica a los emprendedores en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI CALI.
   - Verificar que la información coincida con la planilla de asistencia.
   - Adjuntar el respectivo soporte de pago CUS cuando aplique.

   Se enfatizó en la importancia de la coherencia entre el informe, las evidencias y los soportes adjuntos.

3. Capacitación sobre cargue de documentos en SECOP II: El coordinador realizo la introducción al tema de capacitación sobre metodología e

instrucciones para el cargue de documentos soporte de pago en la plataforma SECOP II, dirigida a los contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico e Innovación.

Posteriormente, el abogado **Alexis Barreto** realizó énfasis en los siguientes aspectos y explico el paso a paso para el cargue de documentos:

¿Para qué sirve la plataforma?

Permite la gestión contractual, el seguimiento a la ejecución de contratos y el cargue de documentos soporte para trámite de pago.

Ingreso a la plataforma

- Acceder con usuario y contraseña previamente registrados.
- Dirigirse a la opción **"Encuentra tu proceso"**.
- Ubicar el contrato correspondiente en estado de ejecución.

Proceso para el cargue de documentos

- Seleccionar la opción de ejecución del contrato.
- Completar los datos requeridos en la plataforma.
- Adjuntar los documentos solicitados en formato PDF.

Documentos requeridos para el pago de la primera cuota:

- Informe de actividades.
- Documentos soporte de pago.
- Pago de seguridad social.
- Certificado de pensión.
- Certificado de afiliación a la ARL.
- Certificado de afiliación a Salud.

Se realizó la observación de que:

- Cada documento debe cargarse **por separado**, con su respectiva **nemotecnia** y en **formato PDF**.
- En el caso de la **planilla y el comprobante de pago**, estos deben ir **agrupados en un mismo archivo PDF**.
- No se debe cargar el **informe de supervisión**, ya que este es de uso exclusivo del supervisor del contrato.
- La fecha de cargue en SECOP II debe ser **posterior a la fecha del informe de actividades y del informe de supervisión**.

Se resolvieron inquietudes por parte del coordinador y capacitador a los gestores y participantes respecto al procedimiento.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo | paraíso de todos

4. CIERRE

El coordinador realizó el cierre de la capacitación resaltando la importancia de cumplir de manera adecuada con el proceso de elaboración de informes y cargue de documentos en la plataforma, recordando los compromisos adquiridos por los gestores para evitar inconsistencias y retrasos en los pagos.

Agradeció la asistencia, disposición y participación activa durante la jornada.

No siendo otro el motivo de la reunión, se dio por finalizada a las 3:30

EVIDENCIAS DE LA REUNION:

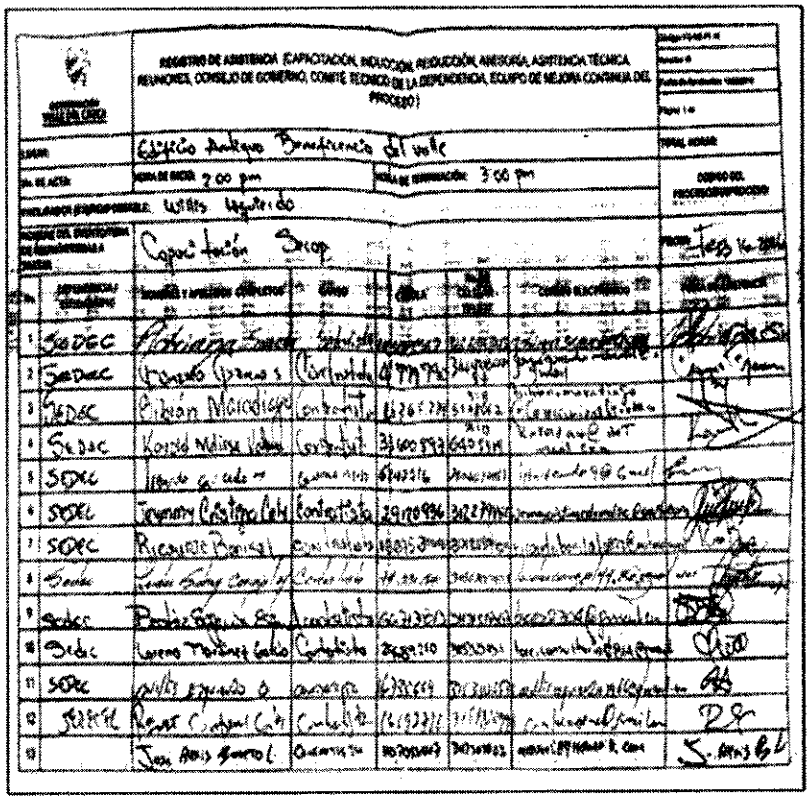
FOTO:
(Anexar fotos y listados de asistencia en este lugar)





GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

paraíso de todos



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Edificio Antiguo Gobernación del Valle

Capacitación Secop

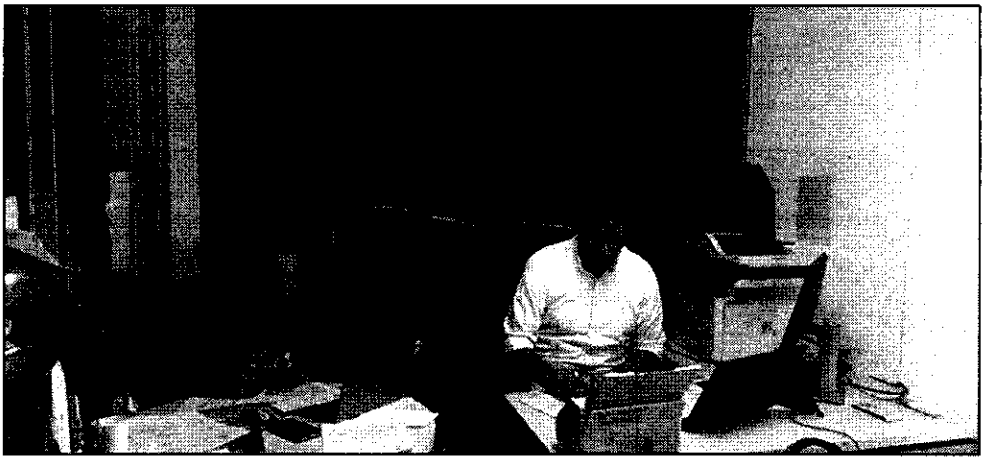
1	SEDEC						
2	SEDEC						
3	SEDEC						
4	SEDEC						
5	SEDEC						
6	SEDEC						
7	SEDEC						
8							
9	SEDEC						
10	SEDEC						
11	SEDEC						
12	SEDEC						
13							

Willis Izquierdo.

WILLISLEY IZQUIERDO
GESTOR

Anexos: FOTO DE LISTADO DE ASISTENCIA
Transcribió: Gonzalo García
Revisó: Willis Izquierdo
Archívese en: ACTAS DE REUNIONES - DRIVE

ACTIVIDADES 6



En la imagen se evidencia al contratista Leider S. Carvajal realizando la digitalización y cargue de las actas en el Drive del CDEI CALI.

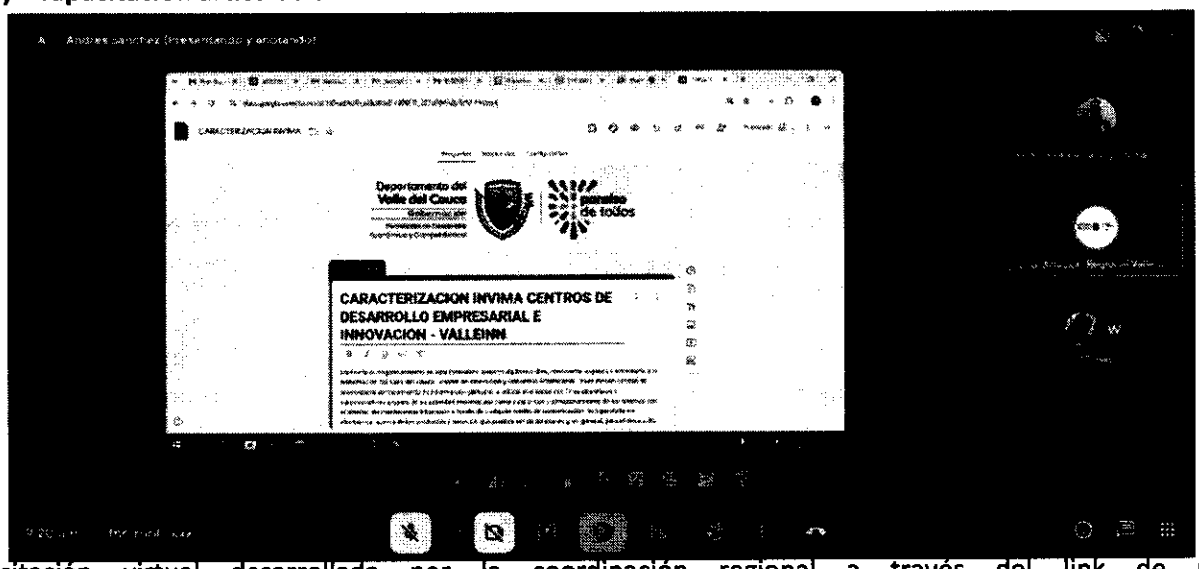
ACTIVIDADES 7

a) Capacitación SECOP II



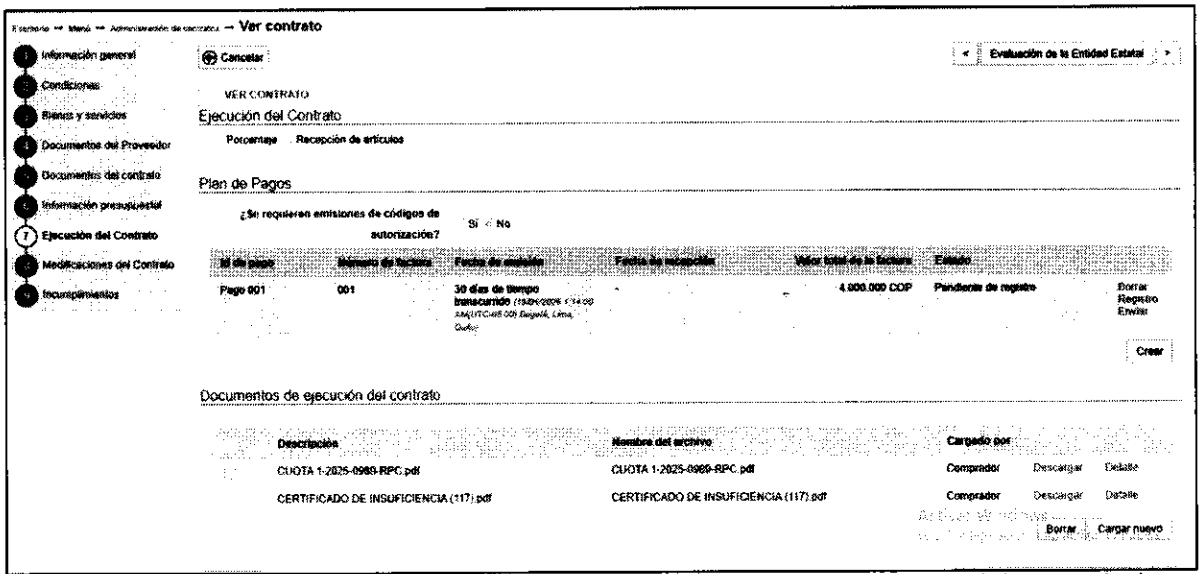
Capacitación SECOP II sobre como subir las evidencias a la plataforma, desarrollada por José Alexis Barreto en la sala de juntas 6to piso del antiguo edificio de la beneficencia del Valle.

b) Capacitación articulación Secretaría e Invima



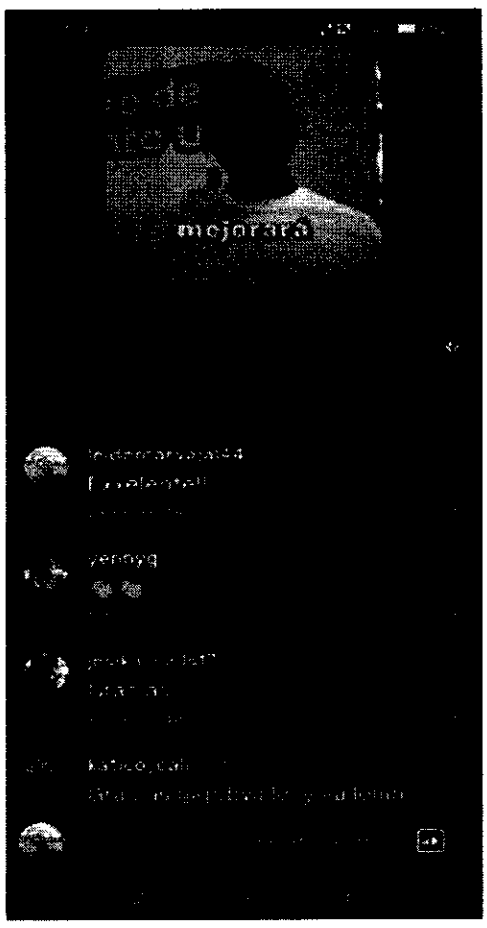
Capacitación virtual desarrollada por la coordinación regional a través del link de meet: https://meet.google.com/fnr-robh-kxk en el tema de ARTICULACION SUBSECRETARIA DE INTERNACIONALIZACION – CDEI E INVIMA dictada por el contratista Andrés Sánchez.

ACTIVIDADES 8



En la imagen se evidencia que se subieron de manera correcta los documentos del pago de la cuota 1 correspondiente al mes de enero del contrato No. 1.310-19.13-0989-2026 del 14 de enero de 2026.

ACTIVIDADES 9





ABRIL 2026

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la

oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

En ese orden de ideas, el contratista realizó levantamiento de información de los emprendedores que se encuentran adscritos a la Policía Nacional Metropolitana de Cali – MACAL CALI, realizando articulación con esta entidad para los oficiales y familiares de los mismos que tienen emprendimientos y desean inscribirsen a la estrategia ValleINN.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

a) El contratista prestó asistencia técnica a los emprendedores/empresarios que se acercaron al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali – CDEI CALI en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y ruta de atención, también los capacitó en temas de su interes, de acuerdo a las necesidades de cada una de sus unidades productivas, famiempresas y microempresas que aporten al desarrollo de sus modelos de negocio.

b) El contratista desarrolló capacitación a los oficiales emprendedores y sus familias en materia de Legalidad y Formalización Empresarial, brindandoles orientación sobre los requisitos normativos, obligaciones legales y beneficios de la formalización, con el fin de promover el cumplimiento de la normativa vigente, reducir riesgos legales y facilitar el crecimiento y la sostenibilidad de sus emprendimientos.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación,

alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Por lo anterior, el contratista filtró los emprendedores adscritos a la base de datos del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali - CDEI Cali, a los cuales se les va a dar acompañamiento desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en la ruta de Fondo Emprender SENA para la participación de dicho fondo.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista realizó los documentos correspondientes a la atención en oficina a emprendedores y de las capacitaciones que realizó, dejando evidencia técnica para el CDEI Cali.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió a los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

a) Por solicitud del coordinador del CDEI Cali Dr. Willisley Izquierdo el contratista realizó la revisión de las actas de reuniones presentadas por los gestores del CDEI Cali para su debido archivo.

b) El contratista desarrolló formulario google para la confirmación y control de inscritos a asistir a la capacitación de Planeación Estrategica y Legalidad y Formalización Empresarial que se realizará en articulación con los gestores de la DIAN.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista realizó la caracterización de los emprendedores que se acercaron a las oficinas del CDEI Cali y para lo cual se entregó la información de dichas caracterizaciones al coordinador del CDEI Cali Dr. Willisley Izquierdo y así tener actualizado los indicadores del centro.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó de las diferentes capacitaciones virtuales citadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo que se desarrollaron en el marco de la estrategía "Formación de Formadores". Las capacitaciones a las que asistió en contratista son:

- Mercadeo
- Socialización del Programa de Transparencia y Etica – PTEP
- Modelo de Negocios
- Pitch

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

a) Por solicitud del coordinador del CDEI Cali Dr. Willisley Izquierdo, el contratista realizó acompañamiento al Dr. Izquierdo en reunión sostenida con el Intendente de la Policia Jon Montenegro en la Policía Metropolitana de Cali – MECAL Cali, para entregar la oferta institucional a los oficiales emprendedores y/o sus familias y vincularlos a la estrategia ValleINN.

b) El contratista realizó socialización a los gestores del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali – CDEI Cali, sobre la forma correcta para presentar las actas de reuniones que se deben realizar para cualquier tipo de reunión y/o evento. También socializó a los gestores sobre la nueva estrategia del CDEI Cali para realizar las convocatorias a los diferentes eventos y capacitaciones, empezando con la capacitación que será dictada en articulación con la DIAN.

c) El contratista realizó el cargue en la plataforma del SECOP II, de los documentos correspondientes a las cuentas de cobro de los meses de febrero y marzo del 2026. A continuacion se relacionan los documentos cargados a la plataforma: documento soporte, informe de actividades, planilla y soporte de pago de la seguridad social.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista apoyó la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Es así que el contratista comentó y reposteó algunos contenidos publicados a través de las redes oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo de sus diferentes plataformas.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE ABRIL 2026

DE LA ACTIVIDAD 1



En la imagen se aprecia al contratista Leider Carvajal (derecha) realizando el levantamiento de información de los oficiales emprendedores y sus familias de la Policía Metropolitana de Cali – MECAL.

ACTIVIDADES 2

a) Asistencia técnica a los emprendedores del CDEI Cali.



En la imagen se aprecia al contratista Leider Carvajal (derecha) prestando asistencia técnica a los emprendedores que se acercaron a la oficina del CDEI Cali.

b) Realizando capacitación de Legalidad y Formalización Empresarial.



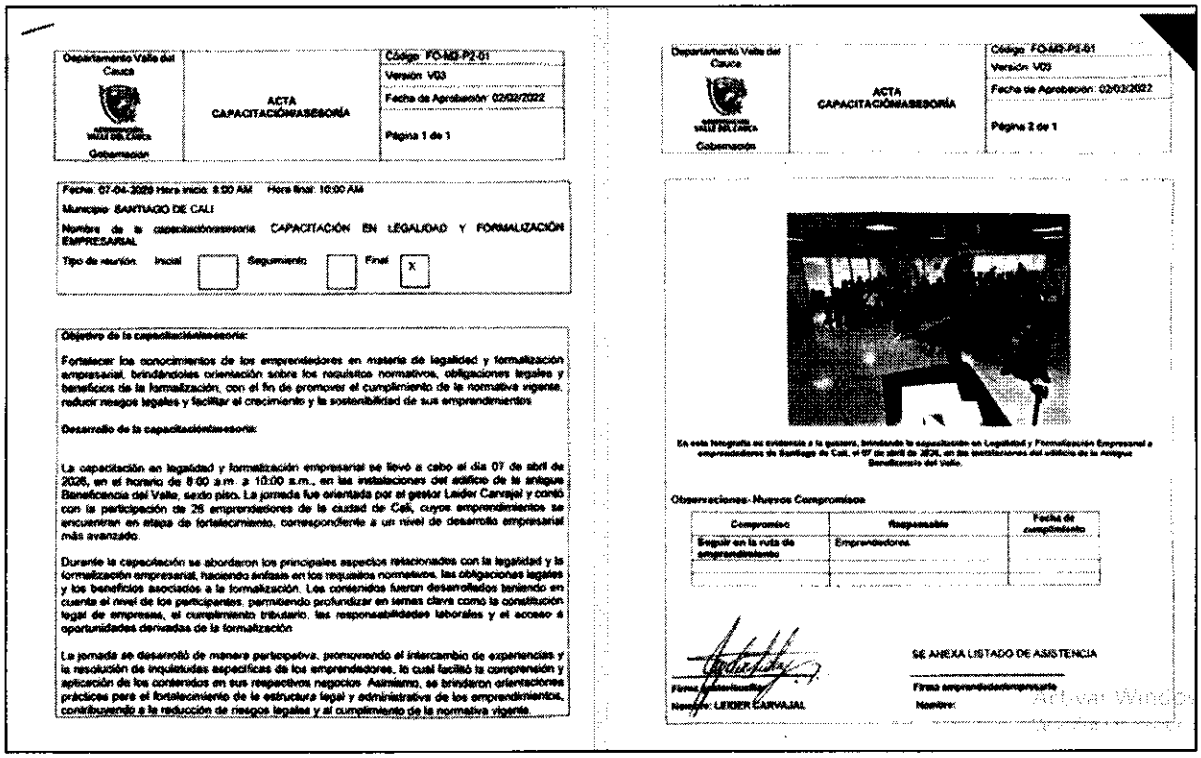
En la imagen, se aprecia al contratista Leider Carvajal realizando la capacitación de Legalidad y Formalización Empresarial a los oficiales emprendedores y sus familias de la Policía Metropolitana de Cali – MECAL.

ACTIVIDDES 3

Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Teléfono	Dirección de Correo Electrónico	Nombre de la idea/Negocio/Empresa
14624228	Juan pablo	Burgos lara	3136952237	Juanpburgoslara@gmail.com	Vinilo cafe
94378384	JUAN GUILLERMO	PEREZ ARIAS	3134342877	remodelarkitectura@gmail.com	REMODELAR ARKITECTURA EMPRESARIAL
38600034	ANDREA CAROLINA	CERTUCHE MARSIGLIA	3163163504	andreacertuche10@gmail.com	COLFATEX
66907209	Marcels Andrea	Muñoz Grisales	3246342331	Evolec@outlook.es	Evolec sas
1061732913	José Edier	Segura velasco	3202962355	Seguvelasco1990@gmail.com	619 función gastronómica
75003751	CESAR AUGUSTO	LOPEZ TRUJILLO	3225588073	cesaraugustolopeztrujillo@gmail.com	CENTRO VETERINARIO LA FE
31963550	Ana María	Ortiz Galindo	3136514430	Ana.ortiz@hotmail.com	Tienda solo mascostas
79327918	JAVIER	GRAJALES QUINTERO	3248609940	juancho_1365@hotmail.com	CALZADO JAVIER GRAJALES
42002201	MARTHA	SERNA GARCIA	3128700860	juancho_1365@hotmail.com	CALZADO VALEN
14623678	Gilberto Antonio	Grijalba Martinez	3153574949	Gilberto@gmail.com	Avicola y salsamentaria el buen sabor

ACTIVIDADES 4

- Acta de capacitación **Legalidad y Formalización Empresarial**



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M9-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/03/2022
Página 1 de 1

Fecha: 07-04-2022 Hora inicio: 8:00 AM Hora final: 10:00 AM

Municipio: SANTIAGO DE CALI

Nombre de la capacitación/asesoría: CAPACITACIÓN EN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL

Tipo de reunión: Inicial [ ] Seguimiento: [ ] Final [X]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Fortalecer los conocimientos de los emprendedores en materia de legalidad y formalización empresarial, brindándoles orientación sobre los requisitos normativos, obligaciones legales y beneficios de la formalización, con el fin de promover el cumplimiento de la normativa vigente, reducir riesgos legales y facilitar el crecimiento y la sostenibilidad de sus emprendimientos

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La capacitación en legalidad y formalización empresarial se llevó a cabo el día 07 de abril de 2026, en el horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m., en las instalaciones del edificio de la antigua Beneficencia del Valle, sexto piso. La jornada fue orientada por el gestor Leider Carvajal y contó con la participación de 25 emprendedores de la ciudad de Cali, cuyos emprendimientos se encuentran en etapa de fortalecimiento, correspondiente a un nivel de desarrollo empresarial más avanzado.

Durante la capacitación se abordaron los principales aspectos relacionados con la legalidad y la formalización empresarial, haciendo énfasis en los requisitos normativos, las obligaciones legales y los beneficios asociados a la formalización. Los contenidos fueron desarrollados teniendo en cuenta el nivel de los participantes, permitiendo profundizar en temas clave como la constitución legal de empresas, el cumplimiento tributario, las responsabilidades laborales y el acceso a oportunidades derivadas de la formalización.

La jornada se desarrolló de manera participativa, promoviendo el intercambio de experiencias y la resolución de inquietudes específicas de los emprendedores, lo cual facilitó la comprensión y aplicación de los contenidos en sus respectivos negocios. Asimismo, se brindaron orientaciones prácticas para el fortalecimiento de la estructura legal y administrativa de los emprendimientos, contribuyendo a la reducción de riesgos legales y al cumplimiento de la normativa vigente.

Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M9-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/03/2022
Página 2 de 1

En esta fotografía se evidencia a la gestora, brindando la capacitación en Legalidad y Formalización Empresarial a emprendedores de Santiago de Cali, el 07 de abril de 2026, en las instalaciones del edificio de la Antigua Beneficencia del Valle.

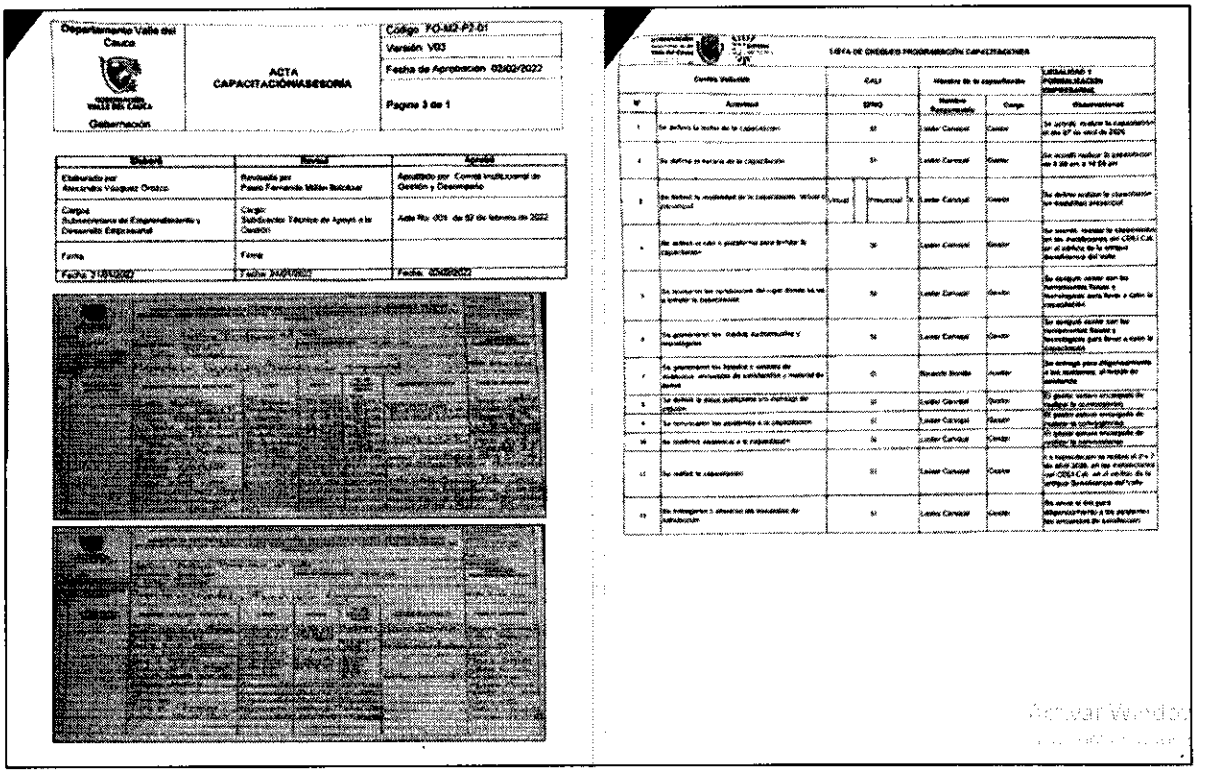
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguir en la ruta de emprendimiento	Emprendedores	

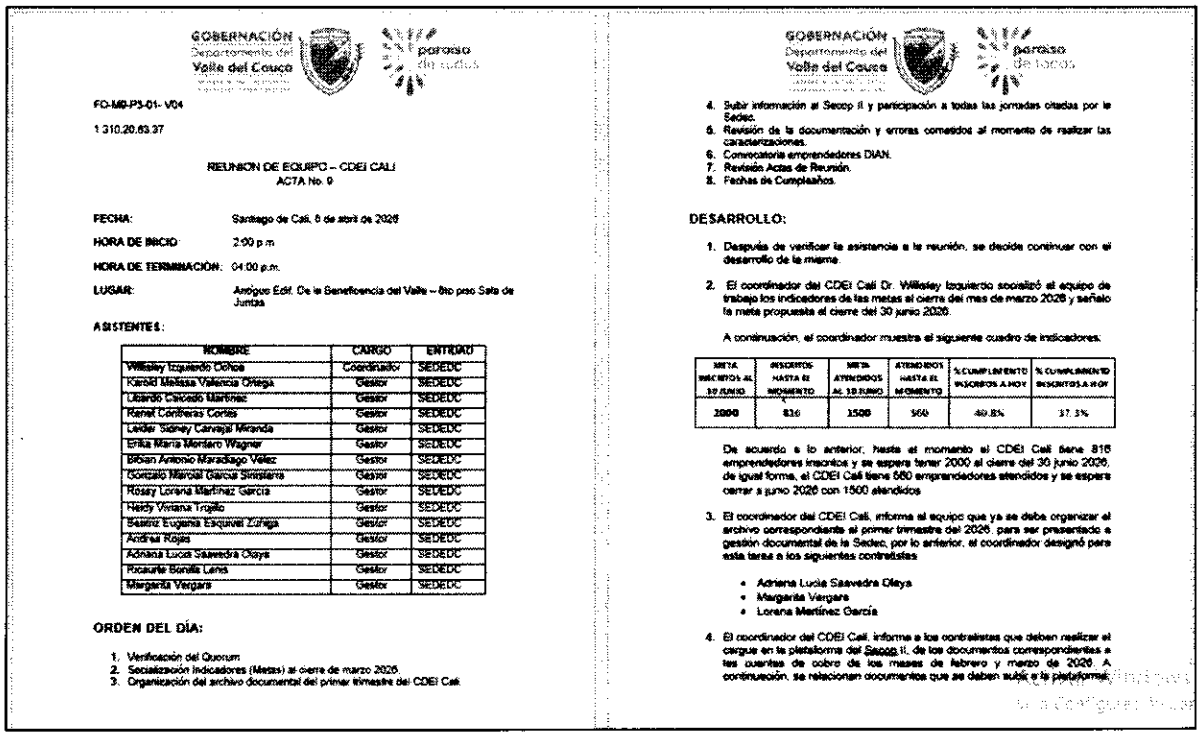
SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

Firma: Nombre: LEIDER CARVAJAL

Firma emprendedor/empresario: Nombre:



- Acta de Reunión



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04

1.310.20.63.37

REUNION DE EQUIPO – CDEI CALI
ACTA No. 9

FECHA: Santiago de Cali, 6 de abril de 2026

HORA DE INICIO: 2:00 p.m

HORA DE TERMINACION: 04:00 p.m.

LUGAR: Antiguo Edif. De la Beneficencia del Valle – 8to piso Sala de Juntas

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Willisley Izquierdo Cañas	Coordinador	SEDEDC
Karold Melissa Valencia Ortega	Gestor	SEDEDC
Lisandro Cascalo Martínez	Gestor	SEDEDC
Ranel Contreras Cortes	Gestor	SEDEDC
Leider Sidney Carvajal Miranda	Gestor	SEDEDC
Erika María Montaño Wagner	Gestor	SEDEDC
Brian Antonio Maradiago Vélez	Gestor	SEDEDC
Gonzalo Marcial Garcia Sinisterra	Gestor	SEDEDC
Rosey Lorena Martínez García	Gestor	SEDEDC
Heidy Viviana Trujillo	Gestor	SEDEDC
Beatriz Eugenia Esquivel Zuñiga	Gestor	SEDEDC
Andrea Rojas	Gestor	SEDEDC
Adriana Lucia Saavedra Olaya	Gestor	SEDEDC
Rosaurie Bonilla Lenis	Gestor	SEDEDC
Margarita Vergara	Gestor	SEDEDC

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Socialización Indicadores (Metas) al cierre de marzo 2026
3. Organización del archivo documental del primer trimestre del CDEI Cali
4. Subir información al Secop II y participación a todas las jornadas citadas por la Sedec.
5. Revisión de la documentación y errores cometidos al momento de realizar las caracterizaciones.
6. Convocatoria emprendedores DIAN.
7. Revisión Actas de Reunión.
8. Fechas de Cumpleaños.

DESARROLLO:

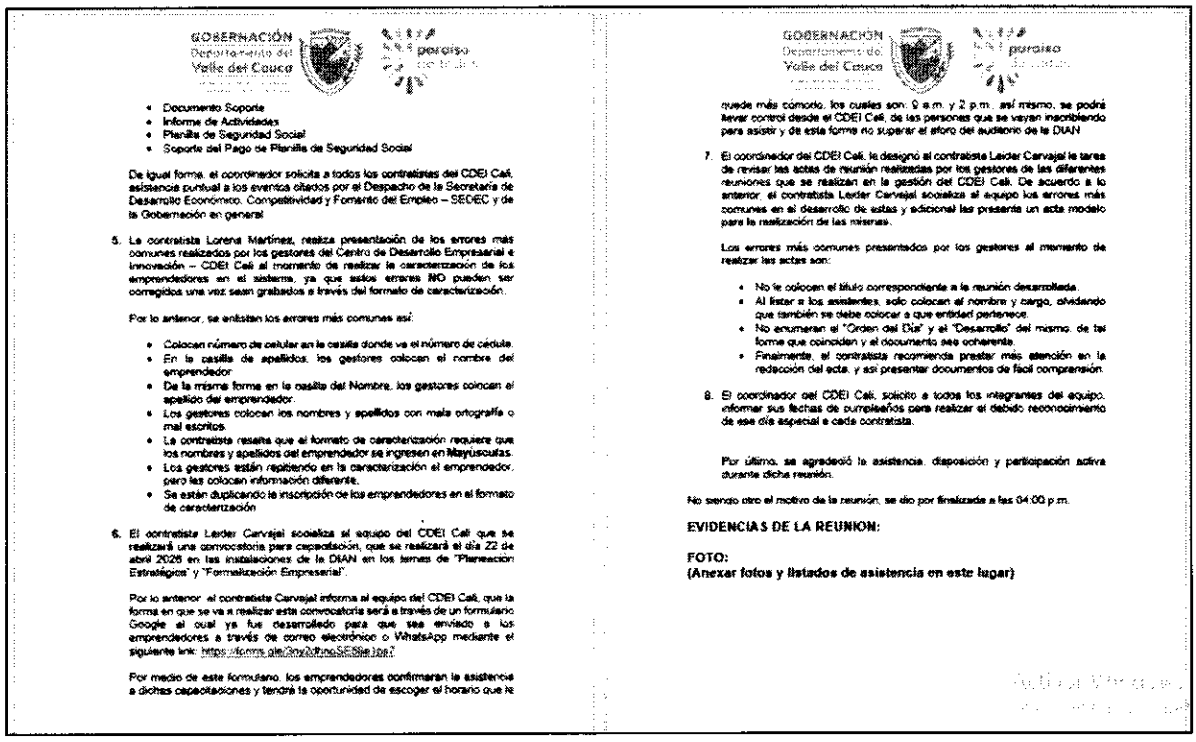
1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.
2. El coordinador del CDEI Cali Dr. Willisley Izquierdo socializó al equipo de trabajo los indicadores de las metas al cierre del mes de marzo 2026 y señaló la meta propuesta al cierre del 30 junio 2026.

   A continuación, el coordinador muestra el siguiente cuadro de indicadores.

META INSCRITOS AL 30 JUNIO	INSCRITOS HASTA EL MOMENTO	META ATENDIDOS AL 30 JUNIO	ATENDIDOS HASTA EL MOMENTO	% CUMPLIMIENTO INSCRITOS A HOY	% CUMPLIMIENTO INSCRITOS A HOY
2000	816	1500	560	40.8%	37.3%

   De acuerdo a lo anterior, hasta el momento el CDEI Cali tiene 816 emprendedores inscritos y se espera tener 2000 al cierre del 30 junio 2026, de igual forma, el CDEI Cali tiene 560 emprendedores atendidos y se espera cerrar a junio 2026 con 1500 atendidos
3. El coordinador del CDEI Cali, informa al equipo que ya se debe organizar el archivo correspondiente al primer trimestre del 2026, para ser presentado a gestión documental de la Sedec, por lo anterior, el coordinador designó para esta tarea a los siguientes contratistas:

   - Adriana Lucia Saavedra Olaya
   - Margarita Vergara
   - Lorena Martínez García
4. El coordinador del CDEI Cali, informa a los contratistas que deben realizar el cargue en la plataforma del Secop II, de los documentos correspondientes a las cuentas de cobro de los meses de febrero y marzo de 2026. A continuación, se relacionan documentos que se deben subir a la plataforma:



- Documento Soporte
- Informe de Actividades
- Planilla de Seguridad Social
- Soporte del Pago de Planilla de Seguridad Social

De igual forma, el coordinador solicita a todos los contratistas del CDEI Cali, asistencia puntual a los eventos citados por el Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo – SEDEC y de la Gobernación en general

5. La contratista Lorena Martínez, realiza presentación de los errores más comunes realizados por los gestores del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI Cali al momento de realizar la caracterización de los emprendedores en el sistema, ya que estos errores NO pueden ser corregidos una vez sean grabados a través del formato de caracterización.

   Por lo anterior, se enlistan los errores más comunes así:

   - Colocan número de celular en la casilla donde va el número de cédula.
   - En la casilla de apellidos, los gestores colocan el nombre del emprendedor.
   - De la misma forma en la casilla del Nombre, los gestores colocan el apellido del emprendedor.
   - Los gestores colocan los nombres y apellidos con mala ortografía o mal escritos.
   - La contratista resalta que el formato de caracterización requiere que los nombres y apellidos del emprendedor se ingresen en Mayúsculas.
   - Los gestores están repitiendo en la caracterización el emprendedor, pero les colocan información diferente.
   - Se están duplicando la inscripción de los emprendedores en el formato de caracterización

6. El contratista Leider Carvajal socializa al equipo del CDEI Cali que se realizará una convocatoria para capacitación, que se realizará el día 22 de abril 2026 en las instalaciones de la DIAN en los temas de "Planeación Estratégica" y "Formalización Empresarial".

   Por lo anterior, el contratista Carvajal informa al equipo del CDEI Cali, que la forma en que se va a realizar esta convocatoria será a través de un formulario Google el cual ya fue desarrollado para que sea enviado a los emprendedores a través de correo electrónico o WhatsApp mediante el siguiente link: https://forms.gle/3mx2dhnqSESSeUpA7

   Por medio de este formulario, los emprendedores confirmaran la asistencia a dichas capacitaciones y tendrá la oportunidad de escoger el horario que le

quede más cómodo, los cuales son: 9 a.m. y 2 p.m., así mismo, se podrá llevar control desde el CDEI Cali, de las personas que se vayan inscribiendo para asistir y de esta forma no superar el aforo del auditorio de la DIAN

7. El coordinador del CDEI Cali, le designó al contratista Leider Carvajal la tarea de revisar las actas de reunión realizadas por los gestores de las diferentes reuniones que se realizan en la gestión del CDEI Cali. De acuerdo a lo anterior, el contratista Leider Carvajal socializa al equipo los errores más comunes en el desarrollo de estas y adicional les presenta un acta modelo para la realización de las mismas.

   Los errores más comunes presentados por los gestores al momento de realizar las actas son:

   - No le colocan el título correspondiente a la reunión desarrollada.
   - Al listar a los asistentes, solo colocan el nombre y cargo, olvidando que también se debe colocar a que entidad pertenece.
   - No enumeran el "Orden del Día" y el "Desarrollo" del mismo, de tal forma que coinciden y el documento sea coherente.
   - Finalmente, el contratista recomienda prestar más atención en la redacción del acta, y así presentar documentos de fácil comprensión.

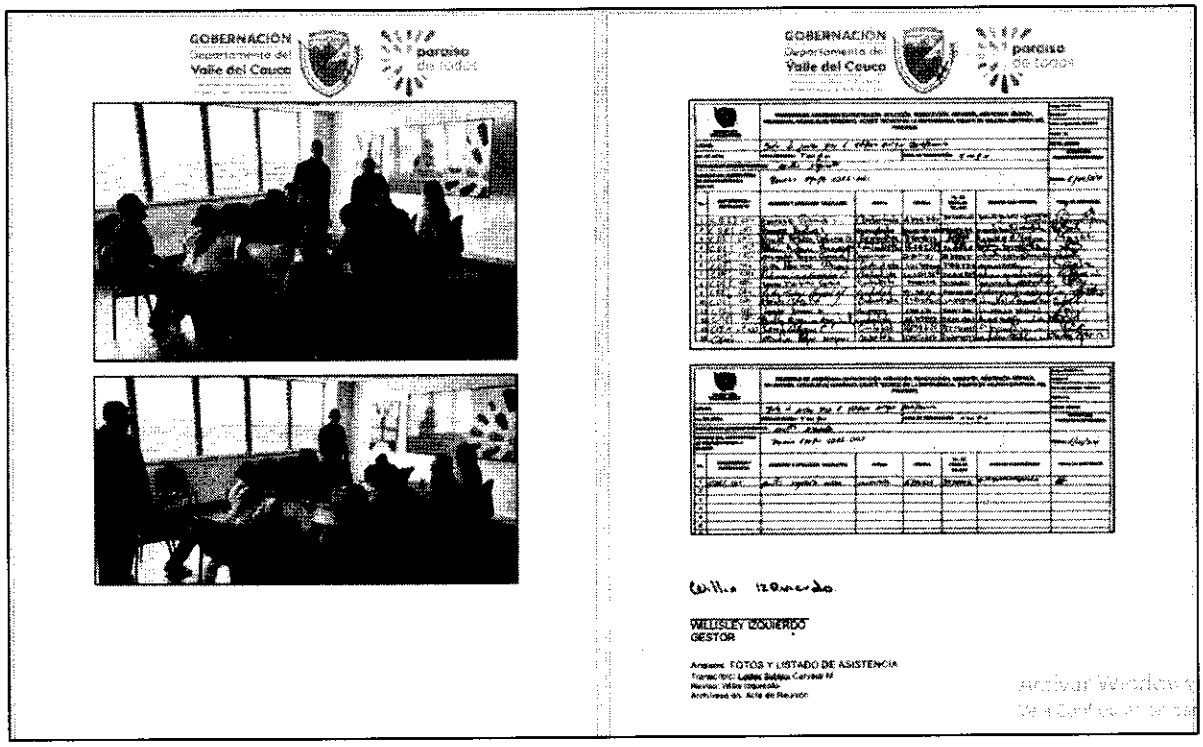
8. El coordinador del CDEI Cali, solicito a todos los integrantes del equipo, informar sus fechas de cumpleaños para realizar el debido reconocimiento de ese día especial a cada contratista.

   Por último, se agradeció la asistencia, disposición y participación activa durante dicha reunión.

No siendo otro el motivo de la reunión, se dio por finalizada a las 04:00 p.m.

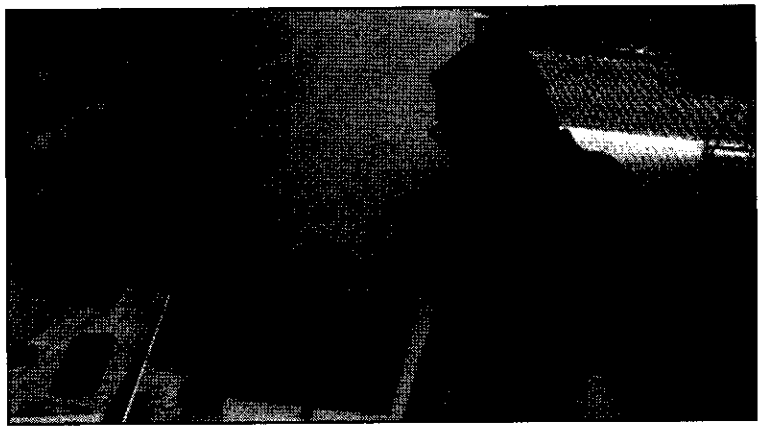
EVIDENCIAS DE LA REUNION:

FOTO:
(Anexar fotos y listados de asistencia en este lugar)



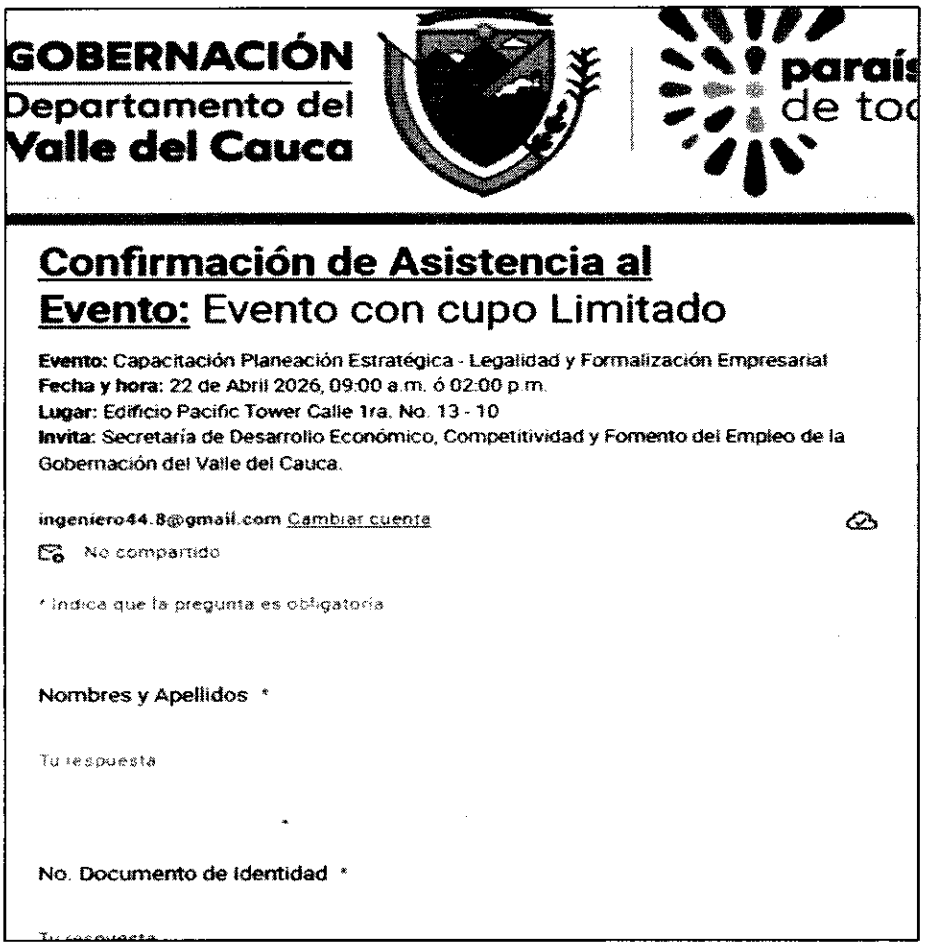
ACTIVIDADES 5

a) Realizando revisión de las actas de los gestores



En la imagen se aprecia al contratista Leider Carvajal realizando la debida revisión de las actas presentadas por los gestores del CDEI Cali para su posterior archivo.

b) Desarrollando formulario Google para las convocatorias a capacitaciones y eventos.



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraís
de toc

Confirmación de Asistencia al Evento: Evento con cupo Limitado

Evento: Capacitación Planeación Estratégica - Legalidad y Formalización Empresarial
Fecha y hora: 22 de Abril 2026, 09:00 a.m. ó 02:00 p.m.
Lugar: Edificio Pacific Tower Calle 1ra. No. 13 - 10
Invita: Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

ingeniero44.8@gmail.com Cambiar cuenta

No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

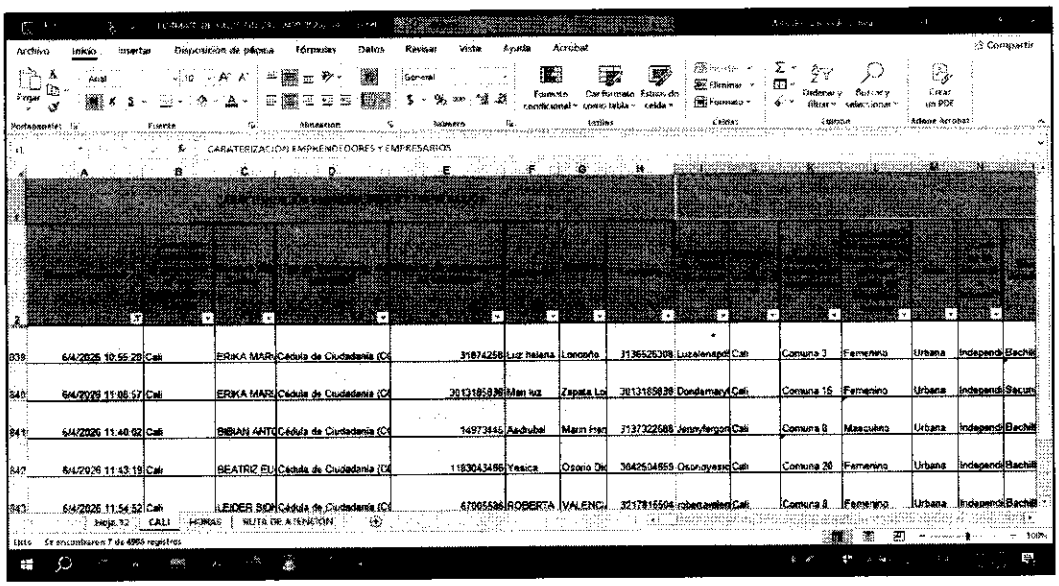
Nombres y Apellidos *

Tu respuesta

No. Documento de Identidad *

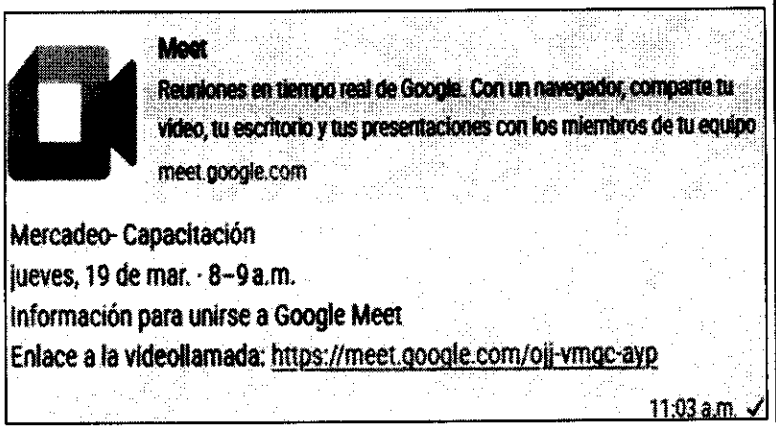
Tu respuesta

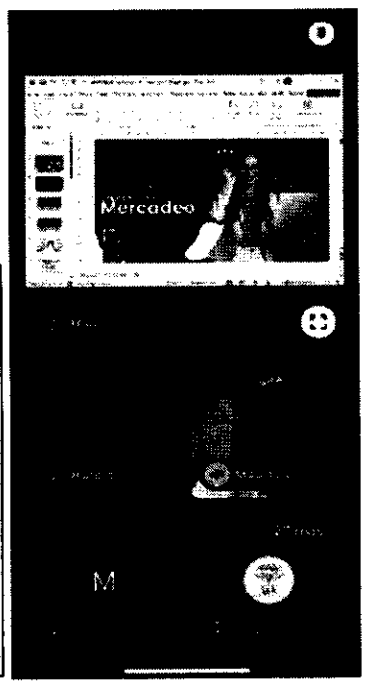
ACTIVIDADES 6



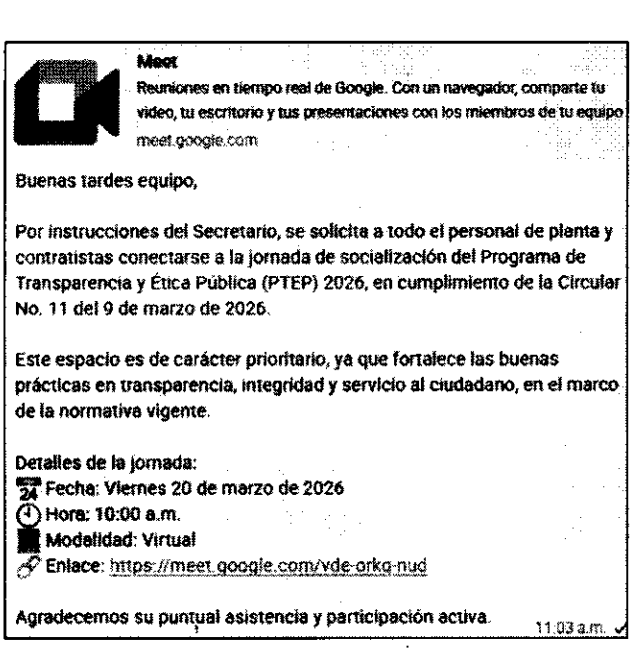
ACTIVIDADES 7

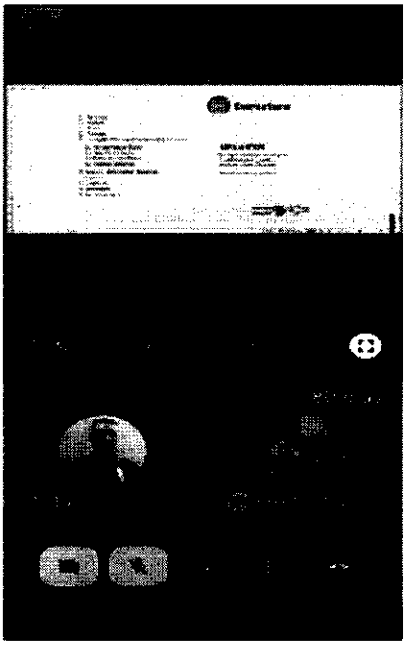
- Mercadeo



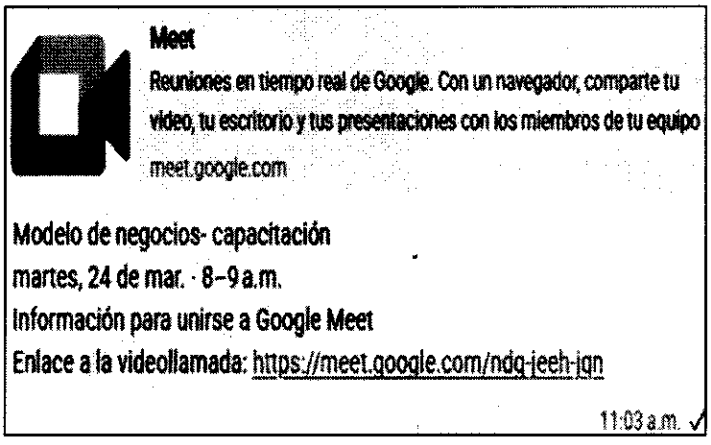


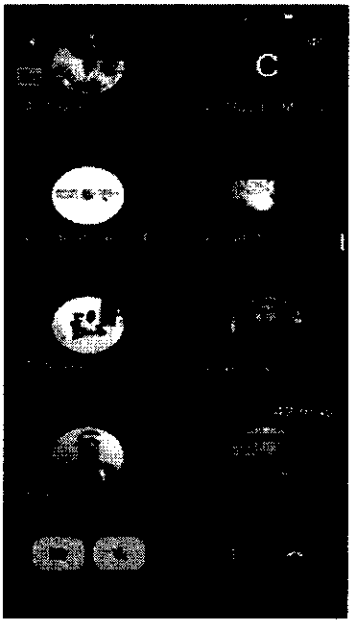
- Socialización del Programa de Transparencia y Etica – PTEP



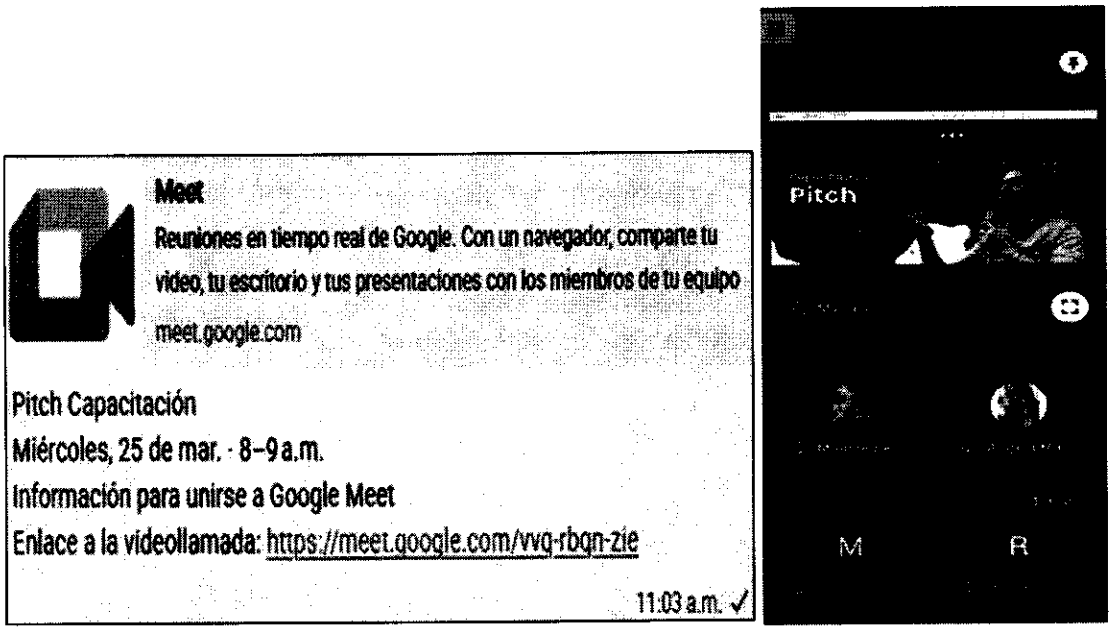


- Modelo de Negocios





- Pitch

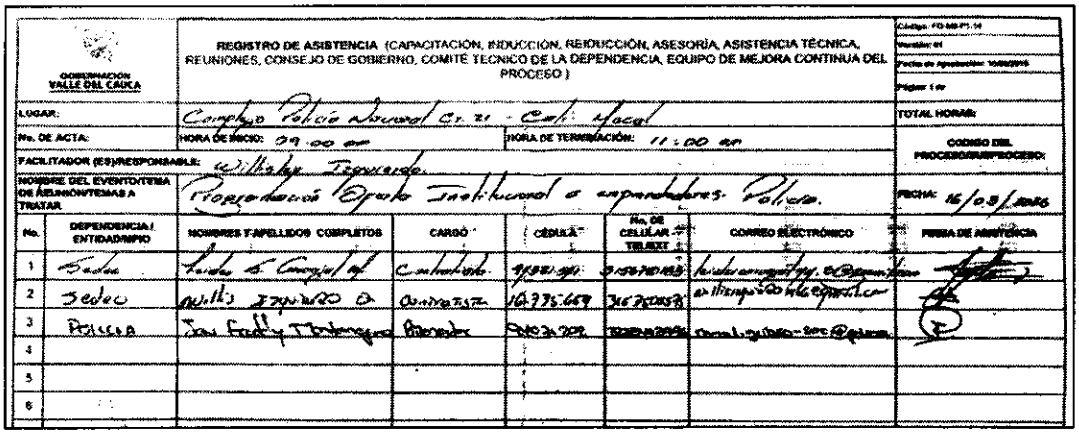


ACTIVIDADES 8

a) Reunión Policía Metropolitana de Cali – MECAL



En la imagen, se evidencia de Der. a Izq., al gestor **LEIDER SIDNEY CARVAJAL** en compañía del coordinador del CDEI Cali Willisley Izquierdo y el Intendente de la Policía Jon Montenegro, en reunión para entregar oferta institucional a los emprendedores de la MECAL Cali.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Complejo Policía Nacional Cr. 21 - Cali: Yacal

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 09:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: William Izquierdo.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Presentación Ejecto Institucional a emprendedores Policía.

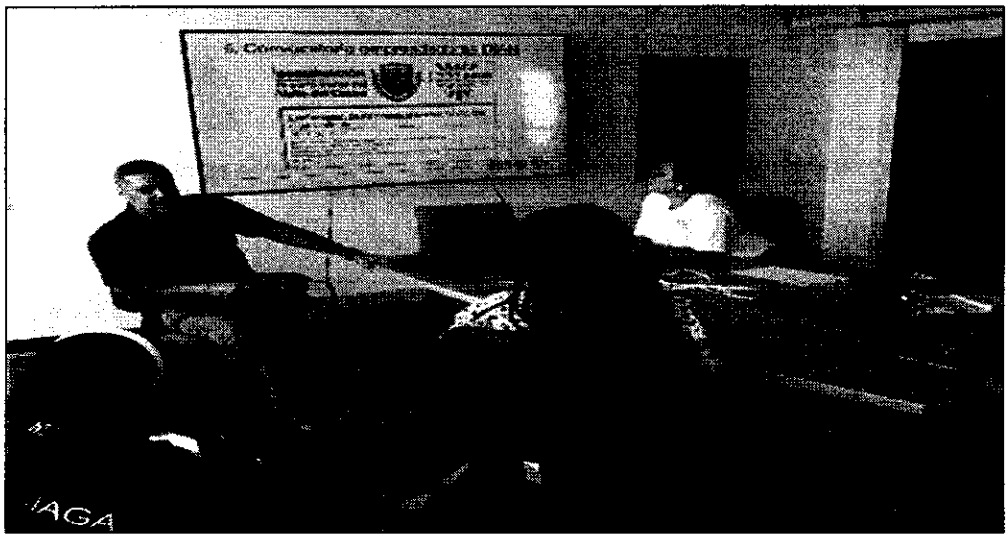
TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 16/09/2025

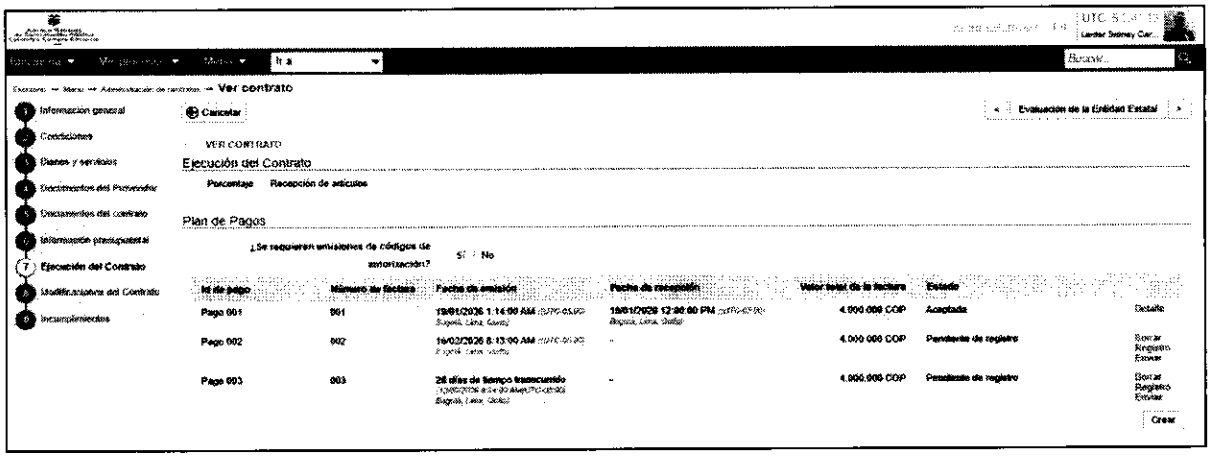
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedeo	Leider A. Carvajal M.	Contratista	94.521.391	3157010183	leider.carvajal@valledelcauca.gov.co	
2	Sedeo	WILLIAM IZQUIERDO D.	CONTRATISTA	16.775.669	3167200858	williamizquierdo@valledelcauca.gov	
3	POLICIA	Jan Fredy Montenegro	Patrullero	1.061.716.709	3104[illegible]	[illegible]	
4							
5							
6							

b) Socialización a los gestores del CDEI Cali – Forma correcta de presentar las actas de reuniones y nueva forma de realizar las convocatorias a cualquier evento



En la imagen se ve al contratista Leider Carvajal realizando socialización a los gestores del CDEI Cali sobre la forma correcta para la presentación de las actas de reunión y la nueva estrategia para convocar a cualquier tipo de evento del CDEI Cali.

c) Cargue en la plataforma Secop II, documentos de cuentas de cobro de febrero y marzo 2026.



ACTIVIDADES 9



MAYO 2026

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de información de los emprendedores de la comuna uno (1) que se encuentran adscritos a la red de emprendedores de dicha comuna, realizando articulación con la directora del Centro de Atención Local Integral - CALI1 y el comité de Planificación de la comuna uno (1).

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

c) El contratista prestó asistencia técnica a los emprendedores/empresarios que se acercaron al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali – CDEI CALI sensibilizando la ruta de atención y asesorandolos en temás de emprendimiento y desarrollo empresarial además de capacitarlos en temas de su interes, de acuerdo a las necesidades de cada una de sus unidades productivas, famiempresas y microempresas que aporten al desarrollo de sus modelos de negocio.

d) El contratista desarrolló capacitación a los emprendedores y microempresarios de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, en materia de **Planeación Estrategica**, con el fin

del desarrollo de habilidades administrativas, reducir riesgos financieros, facilitar el crecimiento y la sostenibilidad de sus emprendimientos y negocios.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó a los emprendedores beneficiarios del Fondo ValleINN+ 26 Municipios que se acercaron al CDEI Cali, y que aún no habían sido contactados por el operador para la asistencia a las capacitaciones obligatorias de aquellos emprendedores que salieron beneficiados con Activos Productivos.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista realizó los documentos correspondientes a la atención en oficina a emprendedores, como actas de compromiso, actas de asesoria y de las capacitaciones que realizó, dejando evidencia técnica para el CDEI Cali.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió a los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Por solicitud del coordinador Dr. Willisley Izquierdo, el contratista entregó la oferta institucional a los emprendedores y microempresarios de la Comuna uno (1) de Cali.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

a) El contratista realizó caracterización de los emprendedores y microempresarios que se acercaron al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali – CDEI Cali, las cuales fueron entregadas al coordinador del CDEI Cali Dr. Willisley Izquierdo para su debida gestión.

b) El contratista gestionó el Drive del CDEI Cali, subiendo las asesorias realizadas por los gestores del CDEI para el cumplimiento de las metas de atención establecidas por el coordinador Dr. Willisley Izquierdo.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea

designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

a) El contratista participó de la reunión convocada por el coordinador regional Dr. Guido Avila, en la cual se socializó tema Drive, fechas de corte para subir documentos al Drive, metas de desempeño del CDEI Cali, etc.

b) El contratista participó de la capacitación virtual citada por la subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial en la cual se socializó la estrategia de la convocatoria "Centro Comercial Virtual"

c) El contratista participó de la reunión convocada por la subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Dra. Mariluz Campo, en la cual se socializó todo el tema de MIPGE y el Observatorio a los gestores, auxiliares y coordinador del CDEI Cali.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

a) Por solicitud del coordinador del CDEI Cali Dr. Willisley Izquierdo, el contratista realizó la digitalización de todas las actas de compromiso y actas de asesoría producidas por todos los gestores del CDEI Cali.

b) Por solicitud del coordinador regional Dr. Guido Avila, el contratista realizó acompañamiento al Secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo Dr. Jerson Valencia, en la atención a emprendedores del municipio de Buga que desarrollan actividad en la Feria de dicho municipio.

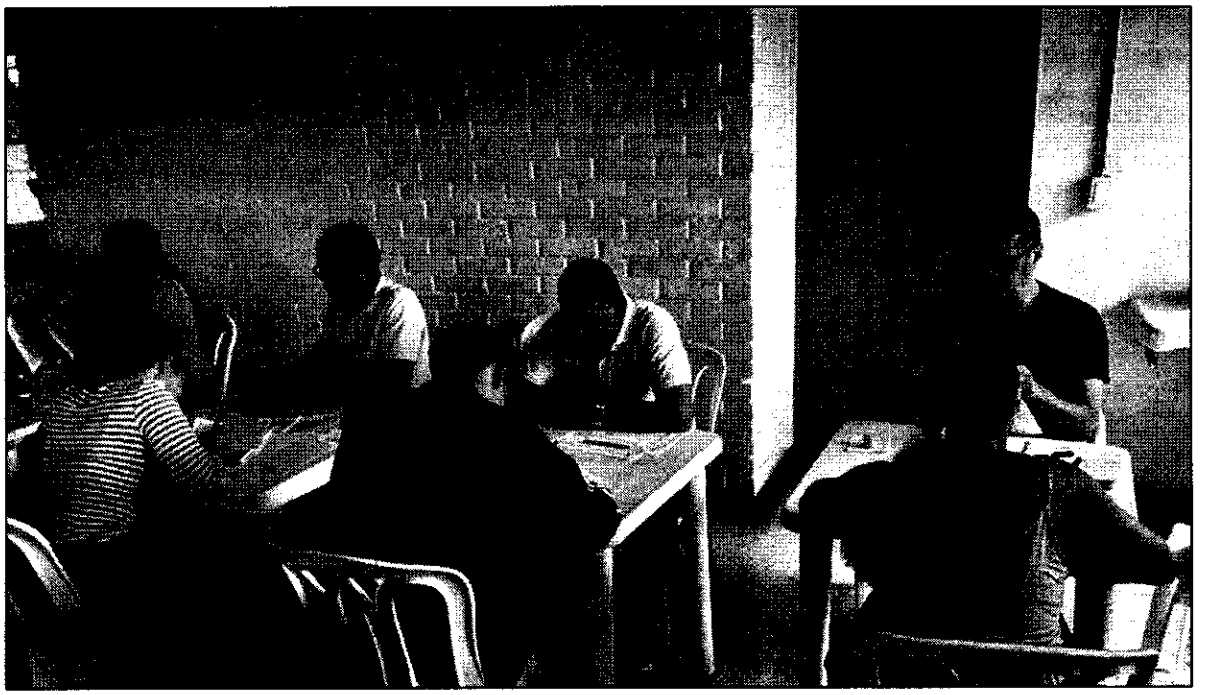
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista apoyó la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Es así que el contratista comentó y reposteó algunos contenidos publicados a través de las redes oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo de sus diferentes plataformas.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE MAYO 2026

DE LA ACTIVIDAD 1



En la imagen, se aprecia al contratista – mesa derecha – realizando el levantamiento de información de los emprendedores y microempresarios de la comuna 1 (Sector Terrón Colorado).

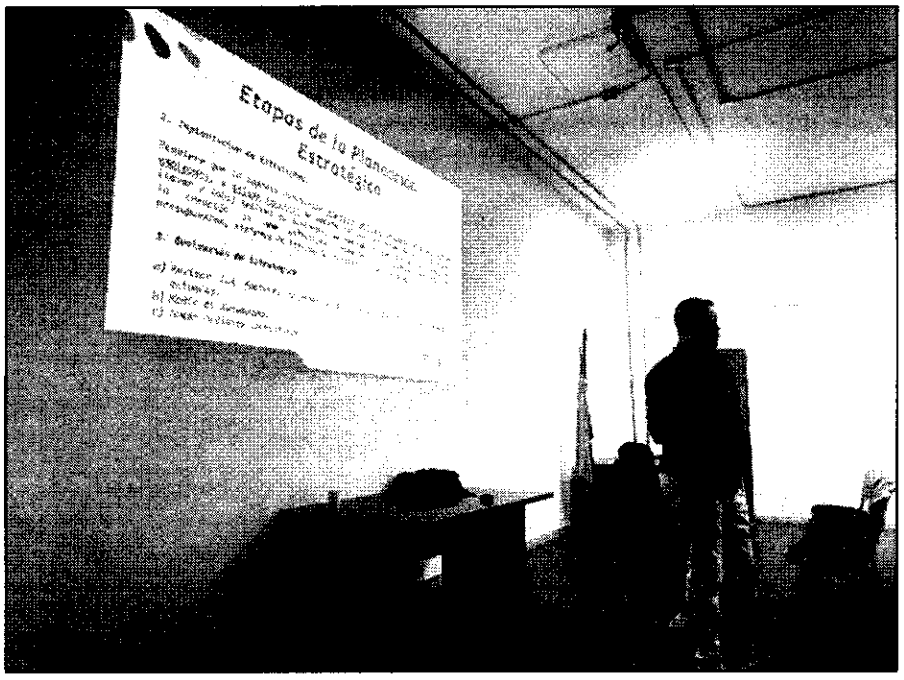
ACTIVIDADES 2

a) Asistencia Técnica

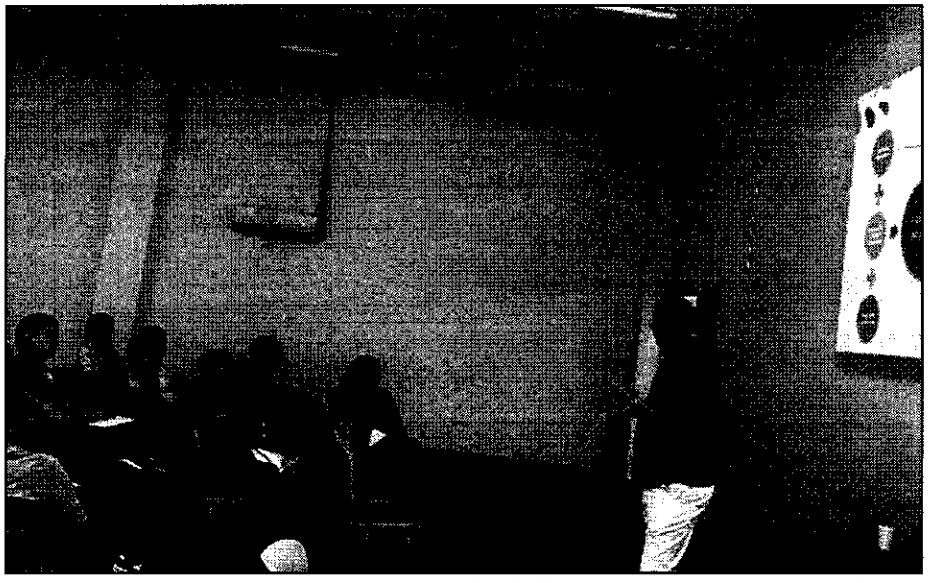


En la imagen se aprecia al contratista realizando Asistencia Técnica a los emprendedores y microempresarios que se acercaron al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali – CDEI Cali.

b) Capacitación DIAN – Planeación Estratégica

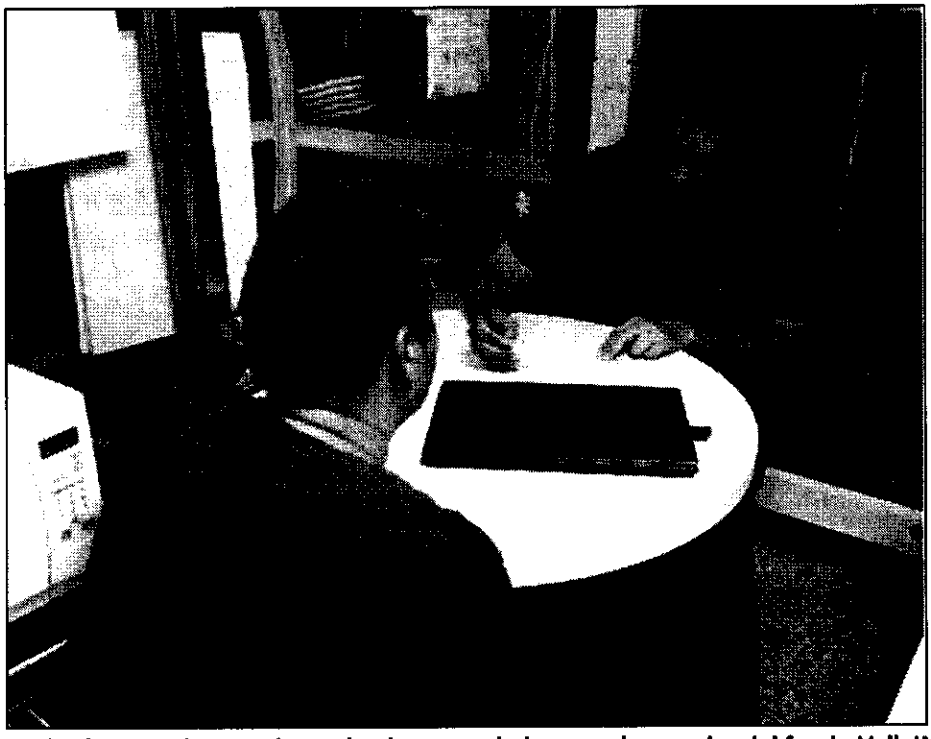


En la imagen, se aprecia al contratista realizando capacitación de "PLANEACION ESTRATEGICA" a los emprendedores y microempresarios de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.



En la imagen, se aprecia al contratista realizando capacitación de "PLANEACION ESTRATEGICA" a los emprendedores y microempresarios de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.

ACTIVIDDES 3



En la imagen se aprecia al Contratista gestionando al emprendedor con el operador del fondo ValleINN+ 26 Municipios para la asistencia de la capacitación obligatoria como beneficiario de dicho fondo.

ACTIVIDADES 4

Ej:

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 8-5-2025 Hora inicio: 11:00 am Hora final: 1:00 pm

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [x] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Leidy S. Cornejo M.

Juliana Vanegas.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Bonilla Juliana
Quintero Vanegas
1060037329
3168513896

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

ACTIVIDADES 5



En la imagen se puede observar al contratista realizando la entrega de la oferta institucional y ruta de atención a los emprendedores y microempresarios de la Comuna uno (1) de Cali.

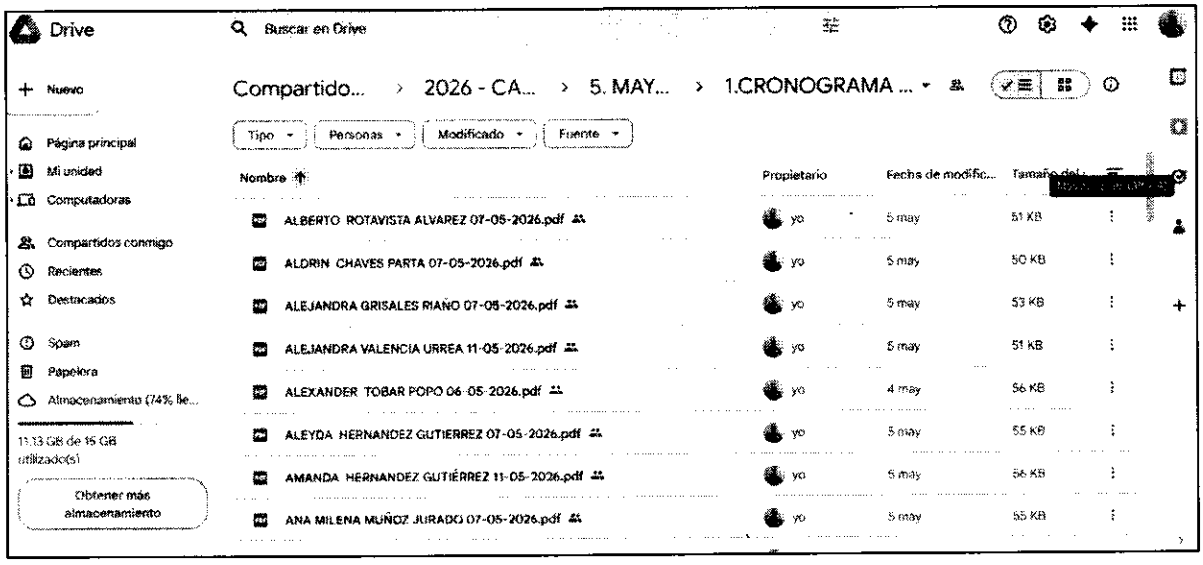
ACTIVIDADES 6

a) Caracterización Emprendedores

LISTADO DE CARACTERIZADOS - CALI 2026

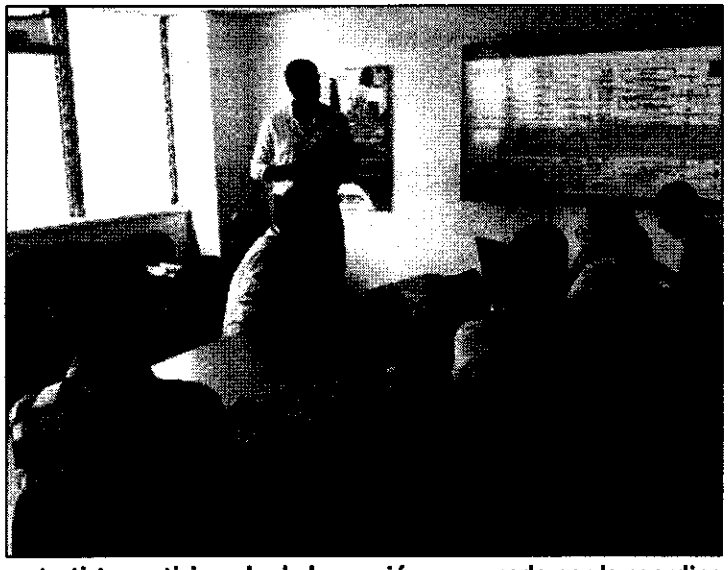
13/04/2026	CDEI CALI	LUCERO DEL VALLE RAMIREZ	38561648	3157405500	delvalle82@gmail.com	CL 46 # 40-28	VARIEDADES DEL VALLE
13/04/2026	CDEI CALI	OLGA PATRICIA CASTRO QUIROGA	38610524	3241684129	olgapatriciacastroquiroga@gmail.com	CL 46N # 45-87	AREPAS PATRICIA
13/04/2026	CDEI CALI	LEIDY SUSANA RODRIGUEZ CASTRO	38681628	3186866392	leidysusanrodriguez@gmail.com	CR. 42 # 46-47	EXTENSIONES Y PEINADOS
13/04/2026	CDEI CALI	ZULMA HUILA MURILLO	31603424	3225835858	zulmam291@gmail.com	CR. 42C # 45-64	VENTA DE JUGOS NATURALES
13/04/2026	CDEI CALI	RICAURTE BALANTA SEGURA	76339980	3504293402	balantarichard-12@gmail.com	CR. 42C # 45-64	VENTA DE JUGOS NATURALES
13/04/2026	CDEI CALI	MICHEL YOHANY ANGULO VANEGAS	1111801629	3216720674	michellcita2006@gmail.com	CR. 42 # 46-53	ROPA Y CALZADO HELLEN Y BREIMAR
13/04/2026	CDEI CALI	MARIA POLONIA MURILLO DIAZ	66732789	3163049793	zulmam291@gmail.com	CR. 42C # 45-64	VENTA DE SABANAS Y TOALLAS
29/04/2026	CDEI CALI	SANDRA XIMENA OCAMPO DAZA	1151946053	3106152712	aunarsandra@gmail.com	CL 56 C # 42C2-38	RUEDA LA PALABRA
29/04/2026	CDEI CALI	LESLIE GIOVANNA BERRIO MORCILLO	1143855187	3178555939	leslie.berrio1107@gmail.com	CL 51 # 13-13	MARALES STORE
29/04/2026	CDEI CALI	DANIELA GOMEZ TRIANA	1144099544	3135693060	daniela3igomez@gmail.com	CL 38B # 10-61	DYD USA IMPORTS
29/04/2026	CDEI CALI	MARLENY LAMOS VARGAS	38285248	3102098786	marlenyvargas1806@gmail.com	CL 38B # 10-114	PASTELERIA CANELA
29/04/2026	CDEI CALI	JESUS ANTONIO TRUJILLO LAMOS	1144211374	3156740522	trujillolamos@gmail.com	CL 38B # 10-114	3DGEEK
29/04/2026	CDEI CALI	VICTOR MANUEL TORO NOGUERA	16615559	3105952942	victormanueltoronoguera@gmail.com	CR. 11D # 40-50	V-M-T.
6/05/2026	CDEI CALI	DELLY VALENCIA QUIÑONES	1007916145	3239580185	dellyvalencia279@gmail.com	CL 56D # 48G-73	HURESTAURANTE

b) Gestión del Drive



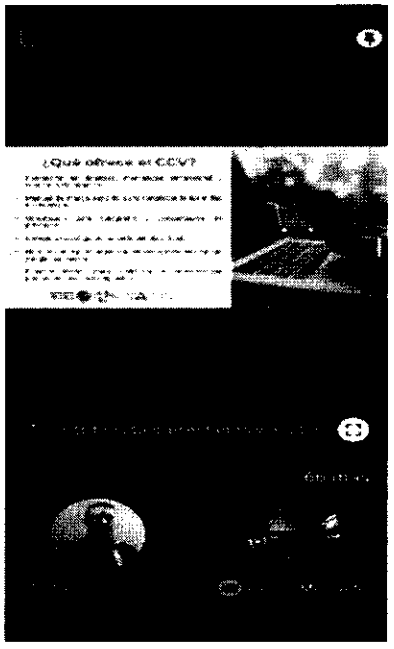
ACTIVIDADES 7

a) Reunión convocada por el coordinador regional Dr. Guido Avila

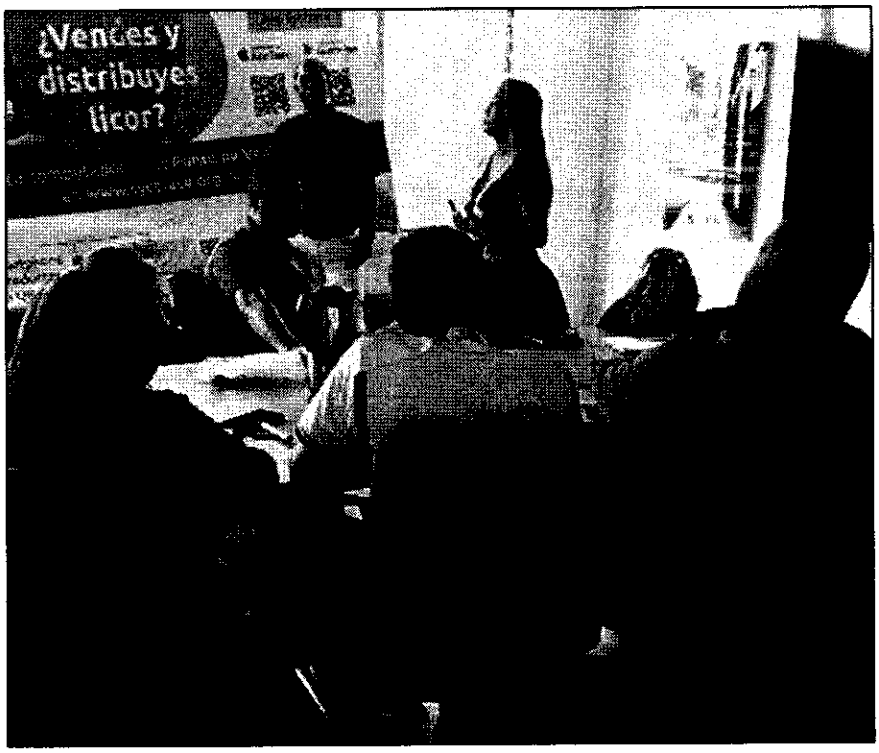


En la imagen se aprecia al contratista participando de la reunión convocada por la coordinación regional en cabeza del Dr. Guido Ávila, desarrollado en la sala de juntas del 6to piso del edificio de la antigua beneficencia del Valle.

b) Capacitación Virtual CCV



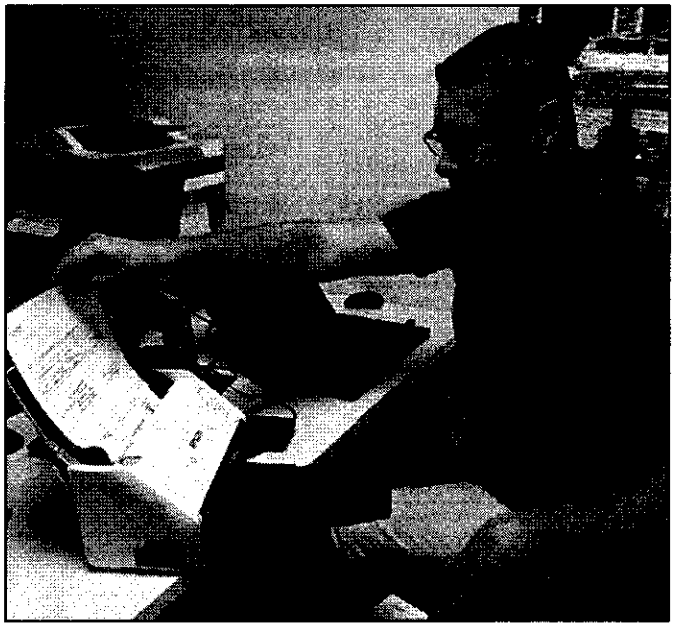
c) Reunión de la Subsecretaria Dra. Mariluz Campo, tema MIPGE y Observatorio.



En la imagen, se aprecia al contratista participando de la reunión citada por la Dra. Mariluz Campo para la socialización de MIPGE y Observatorio.

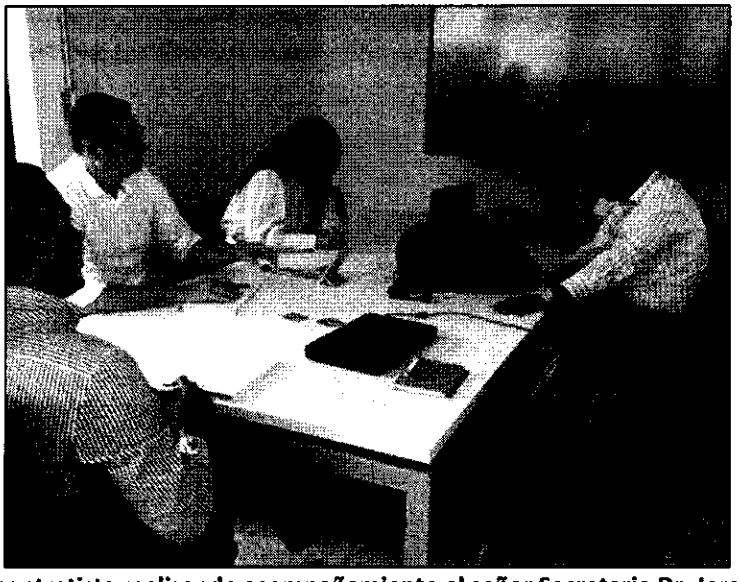
ACTIVIDADES 8

a) Digitalización de la producción del CDEI Cali.



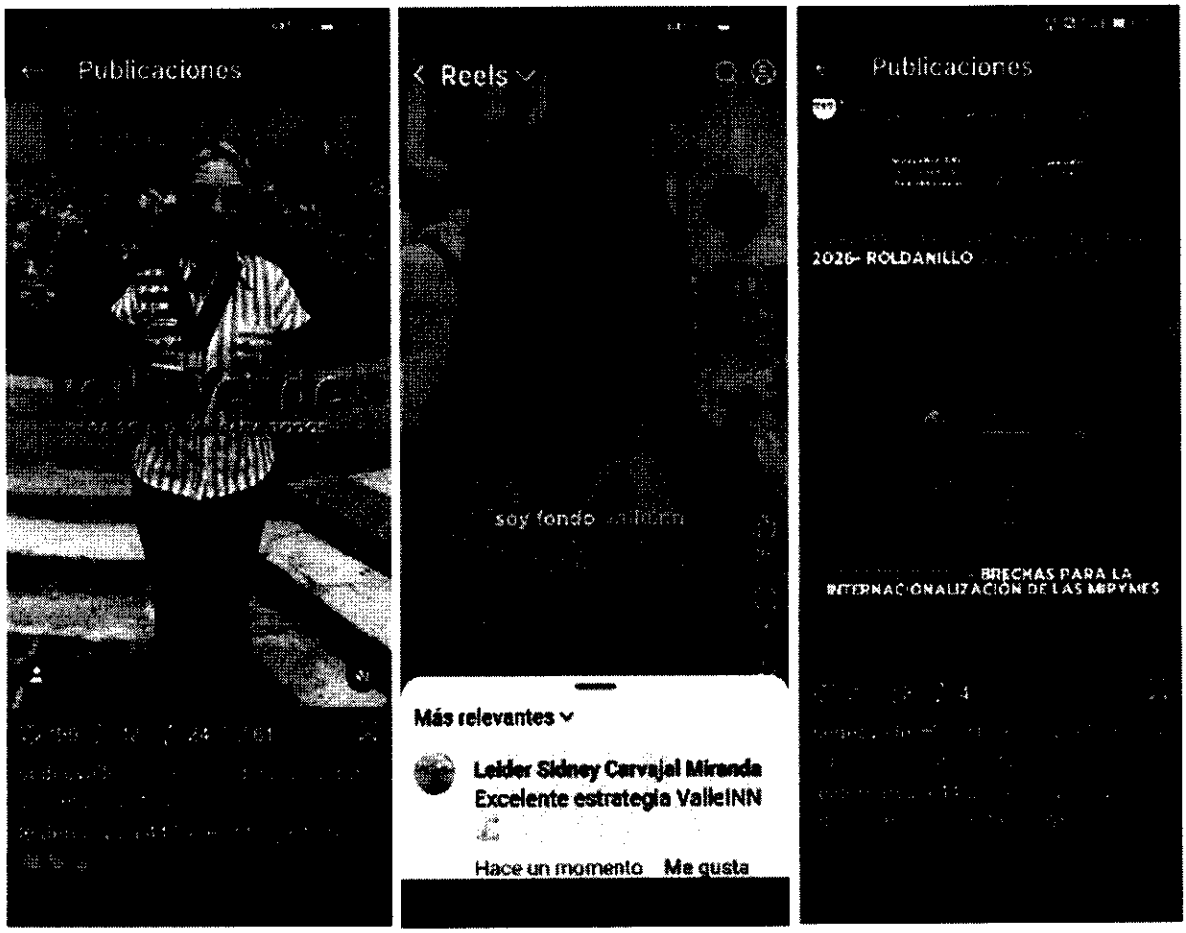
En la imagen se aprecia al contratista realizando la digitalización de las actas de compromiso y actas de asesoría de todo el CDEI Cali.

b) Acompañamiento en reunión al Secretario Dr. Jerson Valencia



En la imagen se aprecia al contratista realizando acompañamiento al señor Secretario Dr. Jerson Valencia en la atención a un grupo de microempresarios del municipio de Buga.

ACTIVIDADES 9



JUNIO 2026

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la

oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Por lo anterior, el contratista realizó el levantamiento de información de los emprendedores de la comuna uno (1) en articulación con líderes de dicha comuna, dicho ejercicio se desarrolló en Centro Recreacional Tory Castro.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y microempresarios que se acercaron a las oficinas del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cali – CDEI Cali, en temas de su interés particular, de acuerdo a las necesidades de cada uno y también se caracterizaron e ingresaron a la Ruta de Emprendimiento del CDEI Cali, todo con el fin de avanzar en el fortalecimiento de sus unidades productivas, facilitar el crecimiento y la sostenibilidad de sus emprendimientos.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de

documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista orientó a los emprendedores que salieron beneficiados del fondo ValleINN+ 26 municipios para la presentación del diplomado, que es exigencia para la entrega de los beneficios, además de las dudas de los tiempos y fechas de entrega, de acuerdo a lo solicitado por cada emprendedor beneficiado que se acercó a la oficina del CDEI Cali.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Por lo anterior, el contratista realizó las correspondientes actas de asesoría de los emprendedores a los cuales les realizó dicha asesoría.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió a los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Por solicitud del coordinador del CDEI Cali Dr. Willisley Izquierdo, el contratista realizó plan choque para el gestionamiento del cierre de ruta de atención de los emprendedores que ya recibieron toda la ruta, es así, que se filtró la base de emprendedores finalizados y se entregó a los gestores del CDEI Cali para su debida gestión con cada emprendedor, el contratista realizó seguimiento a esta tarea hasta su finalización.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

a) El contratista brindó información oportuna alimentando el Drive con todas las asesorías realizadas por los gestores del CDEI Cali gestionando el cumplimiento de los indicadores del mismo.

b) El contratista también realizó la debida caracterización de los emprendedores que atendió y subió dicha información al formulario de caracterización dispuesta por la secretaria de Desarrollo Empresarial, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista participó de las diferentes capacitaciones citadas y desarrolladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, de acuerdo al cronograma de formación de formadores.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

a) Por solicitud del coordinador del CDEI Cali Dr. Willisley Izquierdo, el contratista participó del 3er Congreso MiPymes Multisectorial que se realizó en el auditorio de Comfandi y para el cual el contratista entregó la información pertinente a los asistentes de dicho congreso.

b) De acuerdo a solicitud del coordinador del CDEI Cali, el contratista realizó el foliado de la documentación física generada por el CDEI Cali para su correspondiente archivo.

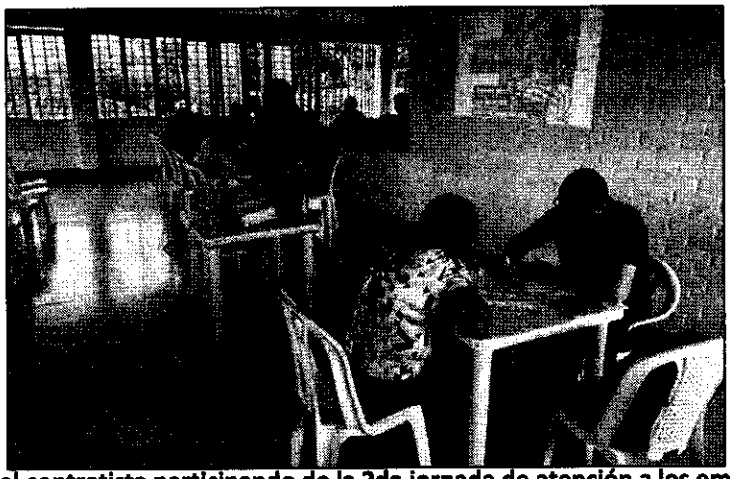
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista apoyó la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Es así que el contratista comentó y reposteó algunos contenidos publicados a través de las redes oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo de sus diferentes plataformas.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE JUNIO 2026

DE LA ACTIVIDAD 1



En la imagen, se evidencia al contratista participando de la 2da jornada de atención a los emprendedores de la comuna 1 en el Centro Recreacional Tory Castro.

ACTIVIDADES 2



En la imagen se aprecia al contratista realizando asesoría sobre la ruta de emprendimiento a los emprendedores que se acercaron al CDEI Cali.

ACTIVIDDES 3



En la imagen se aprecia al contratista realizando asesoría a los emprendedores beneficiarios del fondo Valle!NN+ 26 municipios que se acercaron al CDEI Cali, sobre la metodología para la presentación del diplomado entre otras dudas sobre el fondo.

ACTIVIDADES 4: Algunos ejemplos de actas.

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 3-6-2021 Hora inicio: 2:00pm Hora final: 4:00 pm

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [x] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Propercionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brinden en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestion financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio especifico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guia en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma asesor/capacitador
Nombre:

Diana Lorena Bueno Lobo.
Firma empresedor/empresario
Nombre: Diana Lorena Bueno Lobo.
1063.467.210

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Salcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: VC3 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 06-06-24 Hora Inicio: 11:00am Hora final: 1:00 pm

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDFI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDFI, durante esta sesión se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera**: se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción**: finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V05 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma asesor/auxiliar

Nombre:

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Jhon Alexander Soto Muñoz
1143942826
3003004485
Cra 4c # 33a-02
Alex Hair Salón
alex1126@gmail.com

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Villán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 4-6-2024 Hora inicio: 9:00am Hora final: 11:00 am

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicio [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brinden en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma asistente/auditar

Nombre:

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Alonso Morales Sanchez

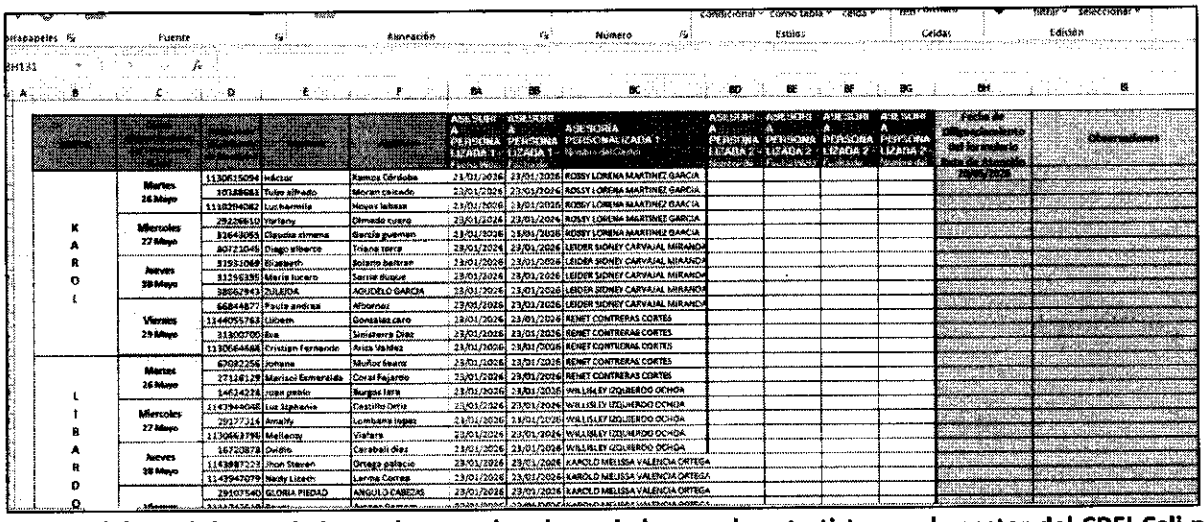
cc. # 94 413.005

cel 313-7125971 Sta Elena

Casa # 13c 73 Piscina Thiago.

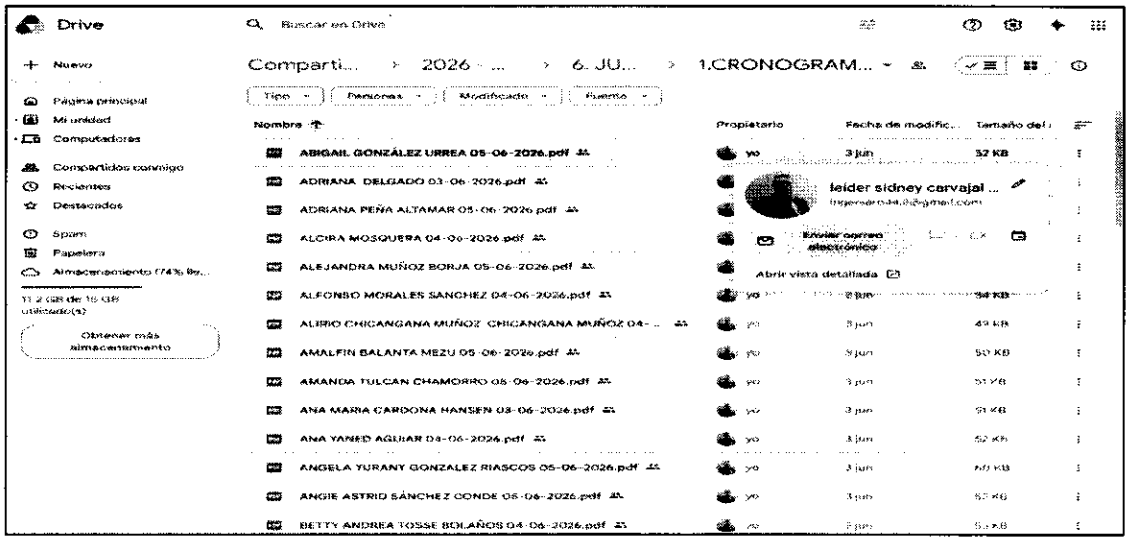
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/1/2022	Fecha: 02/02/2022

ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6

a) Cargue de asesorías al Drive

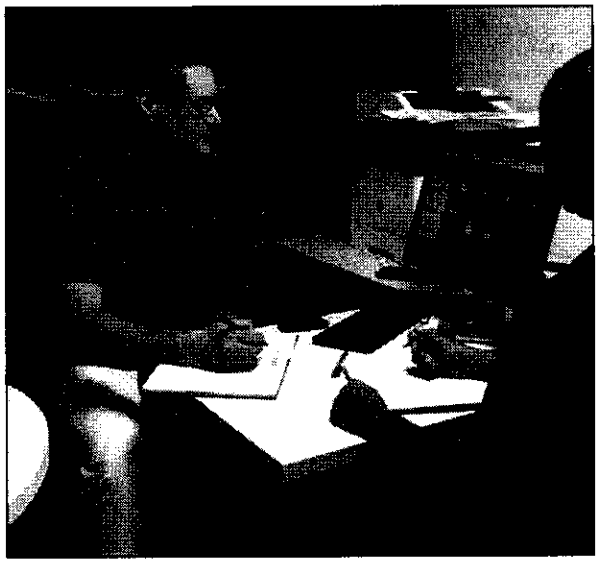


b) Caracterización de Emprendedores

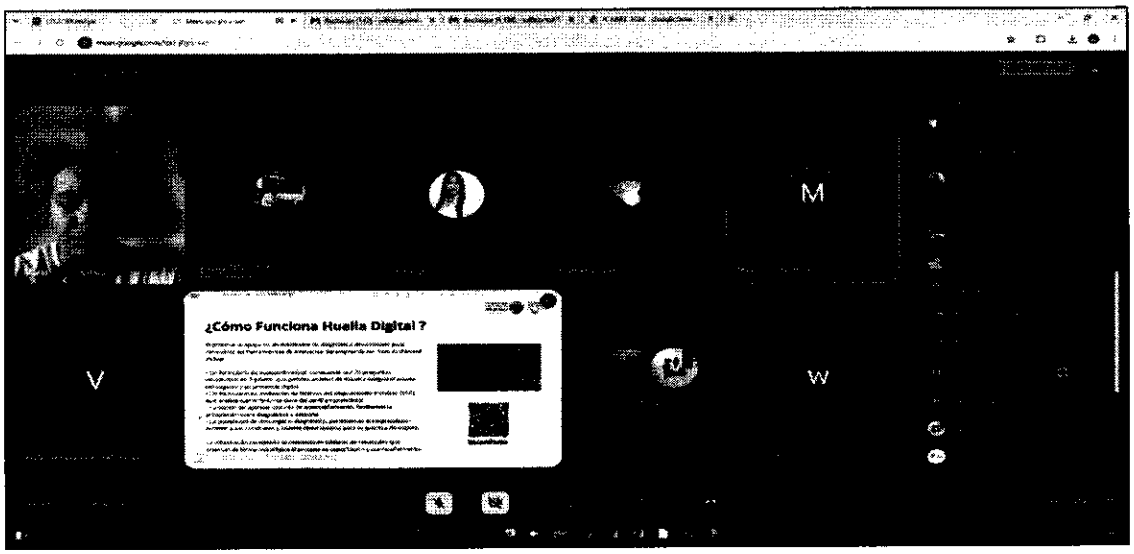
LISTADO DE CARACTERIZADOS - CALI 2026

50	CDEI CALI	DELLY VALENCIA QUIÑONES	1007916145	3239580185	delivalenciaq29@gmail.com	CL 560 # 48G-73	HURESTAURANTE
51	CDEI CALI	LIS DELIA GONZALEZ VENTE	59165837	3181159517	estalisgonzalez@gmail.com	CR. 47A # 56A-44	PESQUERA JESUS MATRAS
52	CDEI CALI	ELIZABETH ARAGON	1113631916	3164258838	elizabetharagon976@gmail.com	CL. 9 # 49A-07	ZAMARA Y STILO
53	CDEI CALI	JORGE IVAN AYALA LOPEZ	1088308391	3209855414	jorge_ivan145@hotmail.com	AV. 88 # 29C-58	STUDIO AI
54	CDEI CALI	LIGIA STELLA OLAYA TORRES	31956727	3182067406	ligiastellaolaya@gmail.com	AV. 50 # 50-03	CLINICA DE ROPA STELLA
55	CDEI CALI	MARZURI MINA MONTAÑO	1107520815	3138431593	polituman12018@gmail.com	CL. 19A Oe # 88-71	PRODUCTOS CAPILARES ZURY
56	CDEI CALI	VALENTINA ERAZO GAMBOA	1005979655	3148358477	erazogamboava@gmail.com	AV. 14 Oe # 7A -19	SPA DE UÑAS VALENTINA
57	CDEI CALI	MARIA NANCY BOTERO VALDES	31900496	3160942046	marianancybotero0@gmail.com	AV. 5A Oe # 40 - 19	VARIEDADES NANCY
58	CDEI CALI	DIEGO GIRALDO YANDU	16748505	3183566633	giraldodiego057@gmail.com	AV. 5A Oe # 40 - 19	CREACIONES DG
59	CDEI CALI	MARIA YENY YATACUE	66771685	3235177063	yenyyatacue051@gmail.com	AV. 8A # 44A - 44	REPOSTERIA YENY
60	CDEI CALI	EVELIA GONZALEZ HERRERA	26476830	3108773064	ainscorreo@gmail.com	AV. 6 Oe # 19A - 148	PIJAMAS EVELYN
61	CDEI CALI	JUAN MANUEL LOPEZ GRANADA	1110290174	3025887853	lmgranadalopez7511@gmail.com	AV. 8C Oe # 31A - 12	AVICOLA BROHAMA
62	CDEI CALI	TATIANA BENAVIDES LANDAZURI	1151941874	3157294855	tatianabenavides1122@gmail.com	CL. 19 BIS # 8A - 150	EL SASON DE TATI
63	CDEI CALI	EDINSON SALAMANCA SEVILLA	94535020	3116239933	edinsonsalamanca@gmail.com	AV. 6 Oe # 20 - 04	CICLOVIA PALMAREAL

ACTIVIDADES 7



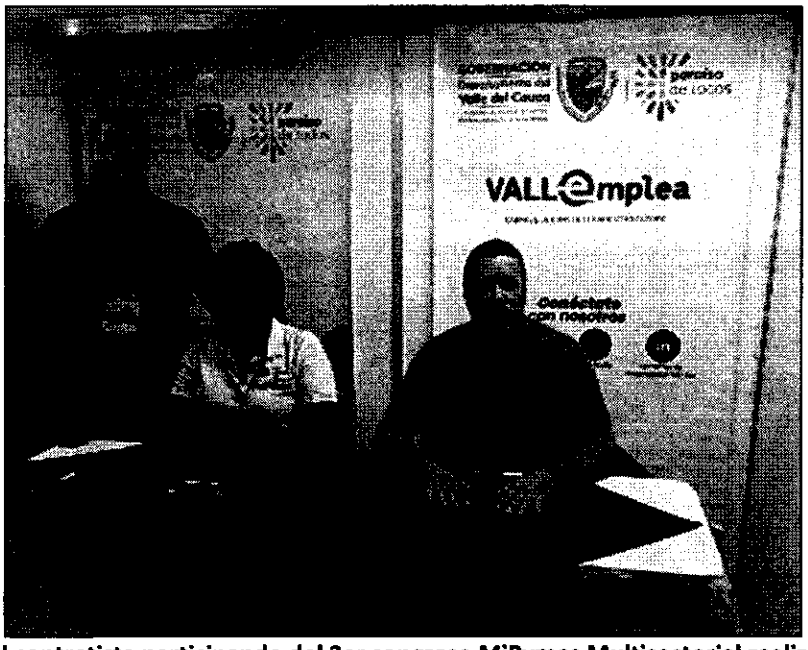
En la imagen, se aprecia al contratista participando de la capacitación virtual citada por el área de comunicaciones de la secretaría para el tema "Presentación Estrategia Comunicaciones"



En la imagen, se aprecia al contratista participando de la capacitación virtual citada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, para el tema "Huella Digital"

ACTIVIDADES 8

a) **3er Congreso MiPymes Multisectorial en Comfandi**



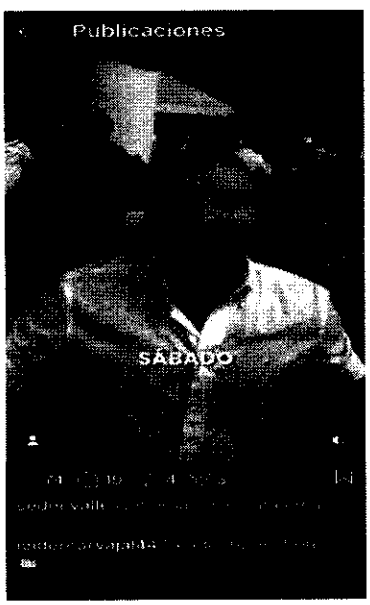
En la imagen, se evidencia al contratista participando del 3er congreso MiPymes Multisectorial realizado en el auditorio de Comfandi.

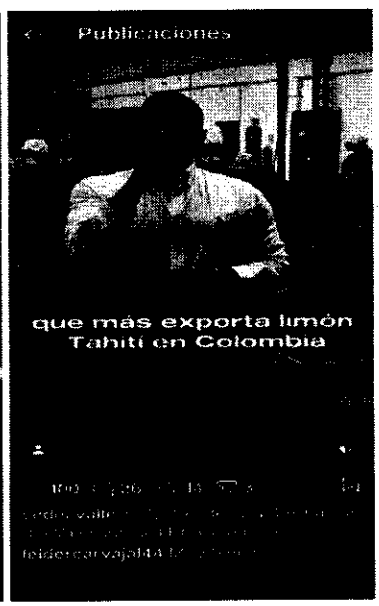
b) Foliada documentación física para archivo

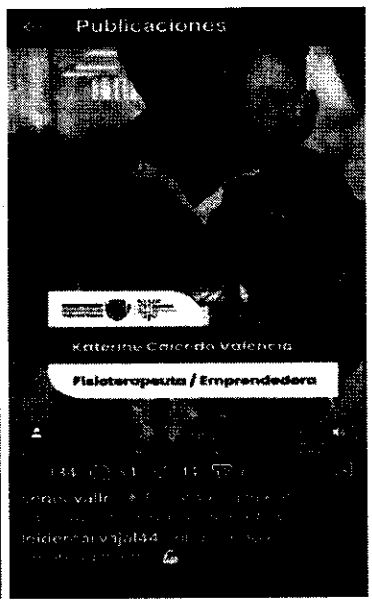


En la imagen se aprecia al contratista realizando el foliado de la documentación física que reposa en la oficina para ser entregada al personal de archivo regional.

ACTIVIDADES 9







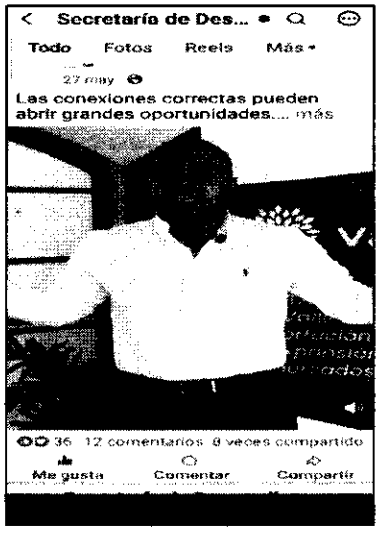


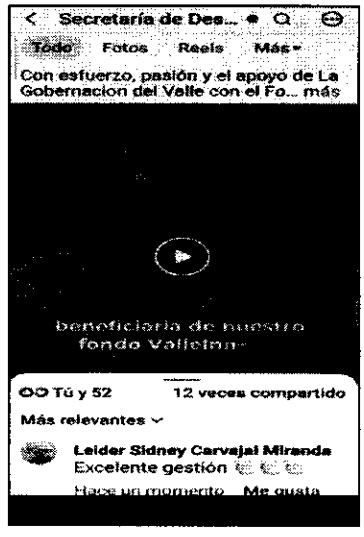

Publicaciones
HUELLA DIGITAL
CONVOCATORIA
¿QUÉ APRENDERÁS?
No pierdas la oportunidad de transformar tu negocio
INSCRÍBETE AQUÍ

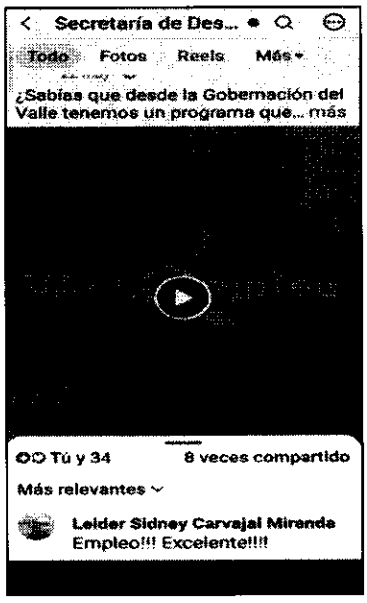

Publicaciones
el Viau connect

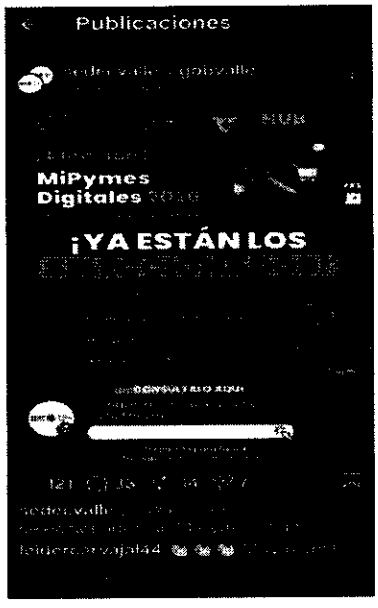

Publicaciones
APRENDER IA
Jornada de entrenamiento HUELLA DIGITAL, tu punto de partida hacia la IA.
Trabajamos y


Publicaciones
El Dulce que sabe a historia


Secretaría de Des...
Todo Fotos Reels Más
Las conexiones correctas pueden abrir grandes oportunidades.... más
36 12 comentarios 8 veces compartido
Me gusta Comentar Compartir


Secretaría de Des...
Todo Fotos Reels Más
Con esfuerzo, pasión y el apoyo de La Gobernación del Valle con el Fo... más
beneficiario de nuestro fondo Valletmp
Tú y 52 12 veces compartido
Más relevantes
Leider Sidney Carvajal Miranda
Excelente gestión







Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019